

අංකය: 37/2019
No. Ref

විනුලේඛ අංක: 37/2019

ඔබගේ විෂය
Your Ref.

දිනය
Date

2020.01.31

සියලුම පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම්වරුන්,
සියලුම පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්,
සියලුම කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්,

කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල ප්‍රමිතිගත කිරීම

ශ්‍රී ලංකාවේ අධ්‍යාපන පද්ධතිය තුළ අධ්‍යාපන සංවර්ධනය, අධ්‍යාපන පරිපාලනය හා කළමනාකරණය ඇතුළු අධ්‍යාපනයට පම්බන්ධ සේවාවන් ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් පවත්වා ගැනීමේ දී කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය ඉතා වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි. මෙම ආයතන විසින් ඉටු කරනු ලබන සේවාවන් වඩාත් විධිමත් හා ප්‍රශස්ත මට්ටමින් අඛණ්ඩ ව පවත්වා ගැනීමේ දී ඒවායෙහි ගුණාත්මක බව තහවුරු කිරීම සඳහා ප්‍රමිති පාදක ඇගයීම් ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දී ඇත.

ඒ අනුව, කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල මට්ටමින් ස්වයං ලෙස ක්‍රියාත්මක කල හැකි ඇගයීම් ක්‍රමවේදයක් මේ යටතේ හඳුන්වා දෙනු ඇත. මෙම විනුලේඛය මගින් එම ඇගයීම් ක්‍රියාවලියට අදාළව 'කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල ප්‍රමිතිගත කිරීම' නමින් සකස් කර ඇති මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය අධ්‍යාපන පද්ධතියට හඳුන්වා දෙනු ලැබේ.

එම මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය මගින් කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලවල විෂයපථය හා බැඳුණු සේවාවන් ක්ෂේත්‍ර 5ක් ඔස්සේ හඳුන්වා දී ඇත. එම ක්ෂේත්‍ර යටතේ ප්‍රමිතීන් 15ක්, එම ප්‍රමිතීන් වෙත ළඟා වීමට පැපිරිය යුතු අවශ්‍යතා 45ක්, නිර්ණායක 57ක් හා දර්ශක 151ක් අන්තර්ගත වේ. (කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල ප්‍රමිතිගත කිරීම මාර්ගෝපදේශය පිටු අංක 08)

මෙම මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය භාවිත කිරීමේ දී කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල සංවිධාන ව්‍යුහයට අනුකූලව කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්ට කටයුතු කළ හැකිය.

මෙම ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය සිදු කිරීමේ දී ඒ ඒ ආයතනවල වගකීම හා කාර්යභාරය සහක සඳහන් පරිදි වේ.

1. කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය

- 1.1 මෙම විනුලේඛය අනුව කටයුතු කිරීමේ සාප්‍ර වගකීම කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත පැවරෙන අතර කලාප කාර්යාල ප්‍රමිතිගත කිරීමේ මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ සඳහන් ඇගයීම් ක්ෂේත්‍ර, නිර්ණායක හා දර්ශක අනුව ස්වයං/අභ්‍යන්තර ඇගයීම් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- 1.2 කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ සියලුම නිලධාරීන් මෙම ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය පම්බන්ධව දැනුවත් කිරීම සඳහා වැඩපිළිවෙලක් සකස් කිරීම

මහලු අමාත්‍යවරයා
ගණන්ගත අමාත්‍යවරයා
Hon. Minister

☎ +94112784832
☎ +94112784825
✉ education@moe.gov.lk

ලේකම්
සெயலாளர்
Secretary

☎ +94112784811
☎ +94112785162
✉ secretary.education@moe.gov.lk

- 1.3 කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍ර ඇගයීම සඳහා එක් එක් ක්ෂේත්‍ර පමණින් අංශවල නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත කමිටු 5ක් පත් කර ගැනීම හා එක් කමිටුවක් පවිම වශයෙන් සාමාජිකයින් නිදේනෙකුගෙන් සමන්විත වන ලෙස පත් කිරීම
 - අධ්‍යාපන පරිපාලනය
 - අධ්‍යාපන සංවර්ධනය
 - අධ්‍යාපන පැලඹුම්කරණය
 - සාමාන්‍ය හා ආයතනික කළමනාකරණය
 - මූල්‍ය කළමනාකරණය
- 1.4 සෑම කමිටුවක් විසින් ම තම අංශව අදාළ නිර්ණායක හා දර්ශක පදනම් කර ගනිමින් සෑම වසරක ම ඔක්තෝබර් මස 31 දිනට පෙර තම ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ ඇගයීමක් සිදුකිරීම හා එක් එක් අංශවලින් සිදු කරනු ලබන ඇගයීම් තොරතුරු විද්‍යුත් දත්ත පාදකයට (www.moe.gov.lk/z0a1) ඇතුළත් කිරීම. (ඒ ඇසුරින් “කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල ගුණාත්මක දර්ශකය” ගණනය වීම හා එම කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ‘සමස්ත ඇගයීම් වාර්තා’ සකස් වීම සිදුවේ.)
- 1.5 සාමාන්‍ය හා ආයතනික කළමනාකරණය සහ මූල්‍ය කළමනාකරණය යන ක්ෂේත්‍රවලට අදාළව මාසිකව ඇගයීම් සිදුකළ යුතු දර්ශක පිළිබඳ තොරතුරු සෑම මසකම 30 වන දින දත්ත පාදකයට ඇතුළත් කිරීම
- 1.6 ඉහත 1.4හි සඳහන් පරිදි එක් එක් අංශවලින් සිදුකරන ඇගයීම් තොරතුරු දත්ත පාදකයට යාවත්කාලීනව ඇතුළත් වන බවට නියමිතය කර කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත වාර්තා කිරීම සහ සමස්ත වාර්තාවෙහි දෘඩ පිටපත් ගොනු කර තබා ගැනීම පැලඹුම් අංශය භාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා විසින් සිදු කිරීම
- 1.7 මාසිකව හා වාර්ෂිකව සිදුකරනු ලබන ඇගයීම් තුළින් ලැබෙන අනාවරණ සාකච්ඡා කිරීම පදනම් ප්‍රශ්න සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම හා ප්‍රතිපෝෂණ භරණ කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල සේවා සැපයීමේ කාර්යක්ෂමතාව තහවුරු කිරීම සඳහා සුදුසු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

2. පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

- 2.1 අභ්‍යන්තර / පවයං ඇගයීම් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ නියමිතය කිරීම
- 2.2 කලාප කාර්යාල මගින් සිදුකර ඇති අභ්‍යන්තර/පවයං ඇගයීම් පිළිබඳ ව විද්‍යුත් දත්ත පාදකයේ ඇතුළත් වන වාර්තා පරිශීලනය කිරීම
- 2.3 ඇගයීම් වාර්තා විශ්ලේෂණය, පසු විපරම් සිදු කිරීම හා ප්‍රශ්න සමාලෝචනය කිරීම
- 2.4 අවශ්‍යතාව පරිදි කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල බාහිර ඇගයීමට ලක් කිරීම
- 2.5 ඇගයීම් අනාවරණ අනුව පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ / අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයෙහි ඒකක අවධානය යොමු විය යුතු කරුණු ඇත්නම් ඒවා එම ආයතනවලට ලබා දීම
- 2.6 සමස්ත ඇගයීම් වාර්තාව අනුව වාර්ෂික සාරාංශ වාර්තාවක් සකස් කර පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය හා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම

3. පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉදිරිපත් කරන ඇගයීම් අනාවරණ හා වාර්ෂික වාර්තාවෙහි ඇතුළත් තොරතුරු විශ්ලේෂණය, ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම හා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම

4. අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලවල ගුණාත්මක බව තහවුරු කිරීම සඳහා වූ මෙම ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය නියාමනය කිරීම, අවශ්‍යතාවය පරිදි බාහිර ඇගයීම් වැඩසටහන් පිළි කිරීම හා වාර්ෂික වාර්තාව සකස් කිරීම

කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය කෙරෙහි ඔබගේ විශේෂ අවධානය යොමු කරවන අතර මෙම චක්‍රලේඛ විධිවිධාන හා උපදෙස් අනුව කටයුතු කිරීමට වගබලා ගන්නා මෙන් කාරුණිකව දන්වමි.



එන්. එච්. එම්. වික්‍රමනන්ද
ලේකම්
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

- පිටපත් :
- i. ගරු අධ්‍යාපන අමාත්‍යතුමා- කා.දැ.ග.ස.
 - ii. ගරු අධ්‍යාපන රාජ්‍ය අමාත්‍යතුමා- කා.දැ.ග.ස.
 - iii. විගණකාධිපති - දැ.ග.ස.
 - iv. අධ්‍යාපන රාජ්‍ය ලේකම්- දැ.ග.ස.
 - v. ප්‍රධාන ලේකම් - පළාත - දැ.ග.ස.
 - vi. අතිරේක ලේකම් (පැළඹුම්)- අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය- දැ.ග.ස. සහ අ.ක.ස.
 - vii. අතිරේක ලේකම් (අධ්‍යාපන ගුණාත්මක සංවර්ධන) - අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය - අ.ක.ස.
 - viii. අතිරේක ලේකම්(පාසල් කටයුතු) - අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය - අ.ක.ස.
 - ix. අතිරේක ලේකම්(අධ්‍යාපන ප්‍රතිසංස්කරණ) - අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය - අ.ක.ස.
 - x. අතිරේක ලේකම්(අධ්‍යාපන සේවා ආයතන) - අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය - අ.ක.ස.
 - xi. අතිරේක ලේකම් (පාලන හා මුදල්)- අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය- දැ.ග.ස.
 - xii. ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී - අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය- දැ.ග.ස.
 - xiii. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී - අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය- දැ.ග.ස.
 - xiv. අභ්‍යන්තර විගණක - අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය- අ.ක.ස.
 - xv. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී - පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව - දැ.ග.ස.