අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරුකරණය පිළිබඳ චක්‍රලේඛය සහ උපදෙස් සංග්‍රහය

නොවිධිමත් හා විශේෂ අධ්‍යාපන ශාඛාව,
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය,
"ඉසුරුපාය",
බත්තරමුල්ල.

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
கல்வி அமைச்சு
Ministry of Education

'ඉසුරුපාය', බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
'இசுருபாய', பத்தரமுல்ல, இலங்கை.
'Isurupaya', Battaramulla, Sri Lanka.
+94112785141-50 Fax +94112785818
info@moe.gov.lk www.moe.gov.lk

මගේ යොමුව / எனது இல. / My Ref. ED/9/18/4/5/9 - I

ඔබේ යොමුව / உமது இல. / Your Ref.

දිනය / திகதி / Date 2022.09. 08

චක්‍රලේඛ අංක:- 33/2022

සියලු ම පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම්වරුන්,
සියලු ම පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්,
සියලු ම කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්,
සියලු ම පළාත්/කලාප විශේෂ අධ්‍යාපන නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්,
සියලු ම පළාත්/කලාප ප්‍රාථමික අධ්‍යාපන නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්,
සියලු ම කොට්ඨාස භාර නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්,
සියලු ම විද්‍යාපීඨ පීඨාධිපතිවරුන්/ගුරු විදුහල්වල විදුහල්පතිවරුන්,
සියලු ම රජයේ විදුහල්වල විදුහල්පතිවරුන්, විශේෂ/ප්‍රාථමික අධ්‍යාපන ගුරු උපදේශකවරුන්,
සියලු ම රජයේ අනුමත පෞද්ගලික විදුහල්වල හා උපකෘත විශේෂ විදුහල්වල විදුහල්පතිවරුන් වෙත,

<u>**විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරුකරණය පිළිබඳ චක්‍රලේඛය සහ උපදෙස් සංග්‍රහය**</u>

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව මඟින් සියලු තැනැත්තන්ට අධ්‍යාපනයේ සෑම අවස්ථාවක දී ම සර්ව සාධාරණ මෙන් ම සමාන ඉඩ ප්‍රස්තා ලබා ගැනීමට ඇති අයිතිය සහතික කර ඇත.

මානව සුභසිද්ධිය, සෞභාග්‍ය, පරිසරය හා සමස්ත ලෝකයේ සම්පත් අනාගත පරම්පරාවට ද ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි පරිදි සුරක්ෂිත කරන ආකාරයේ වැඩපිළිවෙළක් හා සාමයෙන් හා සාධාරණත්වයෙන් පිරුණු ලෝකයක් බිහිකරලීම සඳහා ලඟා කරගත යුතු තිරසර සංවර්ධන අරමුණු 17ක් එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානය විසින් ප්‍රකාශයට පත්කර ඇත. තිරසර සංවර්ධන හතරවන සහශ්‍ර ඉලක්කයේ උප අරමුණක් වන්නේ විශේෂ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා ඇති ළමුන් සඳහා අන්තර්කරණය සහිත ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් ලබාදීම ය.

විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත ළමයින් සඳහා 1969 දී ඒකීයකරණ අධ්‍යාපනය හඳුන්වා දීම සමඟ 70 දශකයේ මුල් භාගයේ දී ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන කාර්යාල මට්ටමින් අධ්‍යාපන තක්සේරු කමිටු පිහිටුවන ලදී. 13වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව සංශෝධනයත් සමඟ මධ්‍යම ආණ්ඩුවේ බලතල පළාත් සභාවලට බෙදා හැර ඇති අතර ළමයින්ට වඩාත් සමීප කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල මට්ටමින් විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරු කමිටු පිහිටුවීම කර ඇත. එමඟින් විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත ළමයින් හඳුනා ගැනීමත්, ඔවුන් තක්සේරුකරණයටත්, ආසන්න පාසල්වලට ඇතුළු කිරීමටත් අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීමත් සිදු කරනු ඇත. ඒ සඳහා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ නොවිධිමත් හා විශේෂ අධ්‍යාපන ශාඛාව වෙතින් විශේෂ අධ්‍යාපන වෘත්තිකයින්ගේ සහභාගිත්වයෙන් මෙම "විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරුකරණය පිළිබඳ උපදෙස් සංග්‍රහය" සකස් කර ඇත.

මෙම තක්සේරුකරණය පිළිබඳ උපදෙස් සංග්‍රහය භාවිත කර විශේෂ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා සහිත ළමයින් තක්සේරුකරණය කිරීමත් මගේ 2020.12.03 දිනැති හා අංක 37/2020 සහිත විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත ළමයින්ට අධ්‍යාපන පහසුකම් සැලසීම පිළිබඳ චක්‍රලේඛය හා උපදෙස් සංග්‍රහය අනුව ඔවුන්ට අධ්‍යාපන අවස්ථා සැලසීමටත් ළමයින්ව උපරිම ලෙස සංවර්ධනය කර සාමාන්‍ය පාසල්වල සාමාන්‍ය පන්තිකාමරවල සමවයස් ළමයින් සමඟ අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනයක් ලබාදීම සඳහා සුදුසු කටයුතු කරන ලෙසටත් මෙම උපදෙස් සංග්‍රහයෙන් දැනුම් දෙමි.

එම්.එන්.රණසිංහ
ලේකම්
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

පිටපත් :-

1. සියලු ම අතිරේක ලේකම්වරුන්, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
2. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය
3. විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
4. අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන කොමසාරිස් ජනරාල්, අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන දෙපාර්තමේන්තුව
5. ප්‍රධාන කොමසාරිස් (ගුරු අධ්‍යාපන), අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
6. සියලු ම විෂය අධ්‍යක්ෂවරුන්, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

ගරු අමාත්‍යතුමා / கௌரவ அமைச்சர் +94112784832 Fax +94112784825
ලේකම් / செயலாளர் +94112784811 Fax +94112785162

පටුන

පිටුව

1.0 හැඳින්වීම 1

2.0 දුබලතා සහිත මුල් ළමාවියේ ළමයින් ලියාපදිංචි කිරීම සහ වර්ගීකරණය 2

2.1 විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරුව කවුරුන් සඳහා ද? 2

2.2 දුබලතා සහිත සහිත මුල් ළමාවියේ ළමයින් කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි කිරීම 2

2.2.1 දුබලතා සහිත මුල් ළමාවියේ ළමයින් ලියාපදිංචි කිරීම පිළිබඳ මුද්‍රිත සහ විද්‍යුත් මාධ්‍යය මඟින් දෙමව්පියන්/භාරකරුවන් දැනුවත් කිරීම 2

2.3 දුබලතා සහිත ළමයින් වර්ගීකරණය 2

3.0 දුබලතා සහිත ළමයින් සඳහා අධ්‍යාපන තක්සේරුකරණය 3

3.1 තක්සේරුකරණය සිදුකරන ආයතන 3

3.2 කලාපයීය විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරු කමිටුව - Zonal Assessment Committee for the Special Education (ZACSE)... 3

3.3 කලාපයීය විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරු කමිටුවේ සාමාජිකයින්............................... 4

3.4 පුහුණුව ලැබූ විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරුකරණ කමිටු සාමාජිකයින්ට බලපත්‍ර ලබාදීම.. 4

4.0 දුබලතා සහිත ළමයින්ගේ දෙමව්පියන්/භාරකරුවන් දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණ 4

4.1 පළමුවන දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණය 5

4.2 දෙවන දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණය 5

4.3 තෙවන දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණය... 6

4.4 විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරුකරණයට දුබලතා සහිත ළමයින් යොමු කිරීම 7

5.0 විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරුව සිදුකිරීමේ දී අනුගමනය කළ යුතු කරුණු 7

5.1 විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරුකරණ දිනය සහ වේලාව 7

5.2 විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරුකරණයට සුදුසු ස්ථාන හා අනුගමනය කළ යුතු කරුණු .. 7

6.0 විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරු කමිටුවේ ප්‍රධාන වගකීම 10

6.1 විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරු කමිටුවේ නිර්දේශ 11

7.0 නිපුණතා සහ නිපුණතා මට්ටම්වලට පැමිණ ඇත් දැ යි නිරීක්ෂණය 13

7.1 මෙම උපදෙස් සංග්‍රහයෙහි 6.1.1 සහ 6.1.2 නිර්දේශ ලබා ඇති උග්‍ර ආබාධිත ශිෂ්‍යයින් නිපුණතා සහ නිපුණතා මට්ටම්වලට පැමිණ ඇත් දැ යි නිරීක්ෂණය 13

7.2 මෙම උපදෙස් සංග්‍රහයෙහි 6.1.3 සහ 6.1.4 නිර්දේශ ලබා ඇති ශිෂ්‍යයින් නිපුණතා සහ නිපුණතා මට්ටම්වලට පැමිණ ඇත් දැ යි නිරීක්ෂණය 14

8.0 වර්ධනීය ශිෂ්‍ය වාර්තා වාර්තා පොත (Augmantative Student Record Book - ASRB) . 14

9.0 පුද්ගලබද්ධ අධ්‍යාපන සැලසුම් (Individual Education Plan - IEP) 15

9.1වේලාසනින් මැදිහත්වීම සහ පුද්ගලබද්ධ පවුලේ සේවා සැලසුම (Individual Family Service Plan (IFSP)) 15

9.2 සංචාරක/ක්ෂේත්‍ර ගුරුවරයෙකුගෙන් (Mobile/Field Teacher) ඉගෙනුම ලබන ශිෂ්‍යයින් සඳහා පුද්ගලබද්ධ අධ්‍යාපන සැලසුම් (Individualized Education Plan/Program - IEP) 16

පිටුව

9.3 උපකෘත විශේෂ පාසලේ/රජයේ විශේෂ පාසලේ/විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකයේ ගුරුභවතාගෙන් ඉගෙනුම ලබන ශිෂ්‍යයින් සඳහා පුද්ගලබද්ධ අධ්‍යාපන සැලසුම් (Individual Education Plan - IEP) 18

10.0 IEP කමිටු රැස්වීම.. 19

10.1 IEP කමිටුව රැස්විය යුතු අවස්ථා 19

10.2 IEP සැලැස්ම සැකසීම 20

10.3 IEP සැලැස්මක් සකස් කිරීමේ දී අඩංගු විය යුතු කරුණු 21

10.4 IEP සැලැස්මෙහි දිගු කාලීන ඉලක්ක 21

10.5 හැසිරීම සඳහා මැදිහත්වීමේ සැලසුම් (Behaviarol Intervention Plan - BIP) 22

11.0 ශිෂ්‍යයාගේ විවිධත්වයට ගරුකරමින් සහ ආමන්ත්‍රණය කරමින් IEP කමිටුවේ එකඟතාවය මත ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනයේ පළමුවන, දෙවන සහ තෙවන අදියර ක්‍රියාත්මක කිරීම 22

12.0 අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනය 23

12.1 හය ශ්‍රේණියේ දී පූර්ණ අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනය 23

12.2 හය ශ්‍රේණියේ සිට අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) දක්වා 24

12.3 අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) / තෘතියික අධ්‍යාපනය / උසස් අධ්‍යාපනය 24

13.0 පුද්ගලබද්ධ පාඩම් සැලසුම (Individual Lesson Plan - ILP) සහ බහුතල පාඩම් සැලසුම (Multi-Level Lesson Plan-MLLP) 24

13.1 පුද්ගලබද්ධ පාඩම් සැලසුම (Individual Lesson Plan - ILP) 25

13.2 බහුතල පාඩම් සැලසුම (Multi-Level Lesson Plan-MLLP) 25

14.0 විශේෂ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා සහිත ශිෂ්‍යයා වෙනුවෙන් ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් සහ සම්භවන සහ සමපිණ්ඩිත ඇගයීම් ක්‍රියාවලියේ දී භාවිත කළ හැකි අනුවර්තන ක්‍රම 25

15.0 පන්ති කාමර අනුවර්තන 27

16.0 කලාප මට්ටමේ විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරු කමිටුවේ නිර්දේශය මත දුබලතාවය පදනම් කරගෙන සාමාන්‍ය පාසලක පළමුවෙනි ශ්‍රේණියට ඇතුළත් කර අන්තර්කරණ අධ්‍යාපන පහසුකම් ලබා දීම 28

16.1 ජාතික පාසල්වල පළමුවෙනි ශ්‍රේණියට දුබලතාවය පදනම් කරගෙන 3%ක් ඇතුළත් කිරීම 28

16.2 පළාත් පාසල්වල පළමුවෙනි ශ්‍රේණියට දුබලතාවය පදනම් කරගෙන 3%ක් ඇතුළත් කිරීම 28

16.3 දුබලතාවය පදනම් කරගෙන පළමුවෙනි ශ්‍රේණියට ළමයින් ඇතුළත් කිරීම 28

16.4 විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකයේ ශිෂ්‍යයින් ඒකීයකරණය කිරීමේ දී පන්තිවල ශිෂ්‍ය සීමා... 28

17.0 පාසල් මට්ටමේ සහ ජාතික මට්ටමේ විභාග පහසුකම් ලබා දීම/සම්භවන සහ සම්පිණ්ඩිත ඇගයීම් සිදු කිරීම 29

18.0 පාසල් නවීකරණය සහ අනුවර්තනය 30

19.0 පොදු උපදෙස් 31

පිටුව

උපලේඛන අංක 01 - බලය පැවරීමේ සහතිකය 32

උපලේඛන අංක 02 - සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක FHB/CDU/GEN/0102021 හා 2021.10.28 දිනැති ලිපියේ සිංහල පරිවර්තනය 33

උපලේඛන අංක 03 - විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත ළමයින් වර්ගීකරණය 35

උපලේඛන අංක 04 - විශේෂ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා සහිත ළමයින් සඳහා පොදු තක්සේරු වාර්තාව 37

උපලේඛන අංක 05 - ඔටිසම් තත්ත්වය සහිත ළමයින් සඳහා තක්සේරු වාර්තාව 45

උපලේඛන අංක 06 - ශ්‍රවණ ඌනතා සහිත ළමයින් සඳහා තක්සේරු වාර්තාව 48

උපලේඛන අංක 07 - දෘෂ්ටි ඌනතා සහිත ළමයින් සඳහා තක්සේරු වාර්තාව 51

උපලේඛන අංක 08 - ඌන අවධානය සහිත අධි ක්‍රියාකාරී ළමයින් සඳහා තක්සේරු වාර්තාව 54

උපලේඛන අංක 09 - සුවිශේෂී ඉගෙනුම් දුබලතා සහිත ළමයින් සඳහා තක්සේරු වාර්තාව 56

උපලේඛන අංක 10 - තක්සේරු කිරීම - තොරතුරු වාර්තා කිරීමේ පත්‍රිකාව - 01 63

උපලේඛන අංක 11 - තක්සේරු කිරීම - තොරතුරු වාර්තා කිරීමේ පත්‍රිකාව - 02 72

උපලේඛන අංක 12 - වක්‍රලේඛයේ සියලු කරුණු ඇතුළත් ආදර්ශ පුද්ගලබද්ධ ඉගෙනුම් සැලසුම/වැඩසටහන (Individual Education Plan/Program - IEP) 86

උපලේඛන අංක 13 - ඒ ඒ සමෝධානිත විෂය සඳහා වෙන වෙන ම පවත්වා ගත යුතු ආදර්ශ පාඩම් සැලසුම (LP) 91

උපලේඛන අංක 14 - ආදර්ශ පුද්ගලබද්ධ පවුලේ සේවා ඉගෙනුම් සැලසුම (Individual Family Service Plan - IFSP) 93

උපලේඛන අංක 15 - සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක FHB/CDU/GEN/0102021 හා 2021.10.28 දිනැති ලිපිය 97

විශේෂ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා (දුබලතා) සහිත ළමයින්ගේ අධ්‍යාපන තක්සේරුකරණය සඳහා උපදෙස් සංග්‍රහය

1.0 හැඳින්වීම

සැමට අන්තර්කරණ හා සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනුම් අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය කිරීම තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වූ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි හතරවෙනි ඉලක්කයයි. දකුණු කොරියාවේ ඉන්චියොන් නගරයේ පැවැති (2015 වර්ෂය) යුනෙස්කෝ සමුළුව නිකුත් කළ ඉන්චියොන් ප්‍රකාශනයෙන් ද මෙය තහවුරු කර ඇත.

ශ්‍රී ලාංකීය ළමා පරපුරේ අධ්‍යාපන අවස්ථා තහවුරු කිරීම සඳහා විවිධ ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇතත් කිසිදු දිනයක පාසලකට නොගිය ළමයින් සිටින බව නිරීක්ෂණය වේ. එසේ පාසල් නොයන ළමයින් අතරින්, දුබලතා සහිත ළමයින් සහ විවිධ අවාසි සහගත පරිසරවල ජීවත්වන ළමයින් බහුතරය සිටින බව හඳුනාගෙන ඇත. ජන හා සංඛ්‍යා ලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවෙහි "ළමා ක්‍රියාකාරකම් සමීක්ෂණය (2016)" වාර්තාවට අනුව 2016 ජුනි 30 දින වන විට ආබාධිතභාවය නිසා පාසල්වලට ඇතුළත් නොවූ ළමයින් සංඛ්‍යාව 19,213ක් ලෙස දක්වා ඇත.

වර්ෂ 1994 ජුනි 7-10 ස්පාඤ්ඤයේ සලමන්කා නගරයේ පැවති යුනෙස්කෝ සමුළුවේ දී නිකුත් කළ සලමන්කා ප්‍රකාශය සහ ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම තුළින් ජාති, ආගම්, කුල, වර්ණ, භාෂා, දුබලතාවය ආදි භේදයන්ගෙන් තොර ව සාමාන්‍ය අධ්‍යාපන ක්‍රියාවලිය තුළ සමවයස් ළමයින් සමඟ අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනය ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජනා කර ඇති අතර එයට ශ්‍රී ලංකා රජයේ ද එකඟතාවය ලබා දී ඇත.

එසේ ම 2016.04.20 දිනැති සහ අංක 1963/30 දරණ අනිවාර්ය අධ්‍යාපන නියෝග ඇතුළත් අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මඟින් දක්වා ඇති අනිවාර්ය අධ්‍යාපන නියෝග අනුව වයස අවුරුදු 05 සිට අවුරුදු 16 දක්වා සැමට අධ්‍යාපන අවස්ථා ලබාදීම අනිවාර්ය වේ.

කෙන්මෝර් වාර්තාවේ නිර්දේශ මත විද්‍යෝදය විශ්වවිද්‍යාලයේ දී උපාධිධාරීන් 28 දෙනෙකු සඳහා වසර දෙකක විශේෂ අධ්‍යාපන පාඨමාලාවක් පැවැත්වීමත්, රජයේ පාසල්වල විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකක ආරම්භ කර එම පුහුණු උපාධිධාරීන් ඒවායේ ඉගැන්වීමට යෙදවීමත් සමඟ ම 1969 වර්ෂයේ සිට ඒකීයකරණ අධ්‍යාපනය ආරම්භ කරන ලදී. මහාචාර්ය ඩී.අරම්පත්ත මහතාගේ විශේෂ අධ්‍යාපනය පිළිබඳ වාර්තාවේ නිර්දේශ පරිදි 1971 වර්ෂයේ දී අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ විශේෂ අධ්‍යාපන ශාඛාව ආරම්භ කරන ලදී. ඉන් පසුව 70 දශකයේ දී ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන කාර්යාල මට්ටමෙන් විශේෂ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා සහිත ළමයින් පිළිබඳ අධ්‍යාපන තක්සේරුව කිරීම සඳහා තක්සේරු කමිටු පිහිටුවන ලදී.

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ 2020.12.03 දිනැති සහ අංක 37/2020 දරණ චක්‍රලේඛය සහ උපදෙස් සංග්‍රහය අනුව විශේෂ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා සහිත ළමයින්ගේ අධ්‍යාපන අවස්ථා තීරණය කිරීම සඳහා සෑම ළමයෙකු ම අධ්‍යාපන තක්සේරුකරණයට ලක්වීම අනිවාර්යය වේ. ඒ අනුව දුබලතා සහිත ළමයින් මෙන් ම ඉහළ බුද්ධිඵලයක් සහිත (සුහග) විශේෂ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා සහිත ළමයින්ගේ අධ්‍යාපන අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය සඳහා කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල මට්ටමේ විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරු කමිටු පිහිටුවීමට කටයුතු යොදා ඇත. විධිමත් අධ්‍යාපන තක්සේරු ක්‍රමවේදයක් සහිත ව ළමයින් හඳුනා ගැනීමටත්, පාසල්වලට ඇතුළත් කිරීමටත්, පුද්ගලබද්ධ ඉගෙනුම් සැලසුම් සහිත ව ඔවුන් සංවර්ධනයට අවශ්‍ය පියවර ගැනීමටත් විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරු ක්‍රමවේද හඳුන්වා දීම පිණිස 2022.09.08 දිනැති සහ අංක 33/2022 දරණ මෙම චක්‍රලේඛය සහ උපදෙස් සංග්‍රහය නිකුත් කරනු ලැබේ.

මෙම උපදෙස් සංග්‍රහයේ ඇති උපදෙස් අනුව තක්සේරු ක්‍රියාවලිය නිවැරදිව සිදුකර විශේෂ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා සහිත ළමයින්ගේ අධ්‍යාපන අවස්ථා තහවුරු කිරීමට මින් ඉදිරියට කටයුතු කළ යුතු ය.

2.0 දුබලතා සහිත මුල් ළමාවියේ ළමයින් ලියාපදිංචි කිරීම සහ වර්ගීකරණය

2.1 විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරුව කවුරුන් සඳහා ද?

සෑම වසරක ම ජනවාරි 31 දිනට වයස අවුරුදු 03 සම්පූර්ණ කළ දුබලතා සහිත ශිෂ්‍යයින් සහ දෙමව්පියන් විසින්, ගුරුවරුන්, විදුහල්පතිවරුන් විසින් සහ නොවිධිමත් අධ්‍යාපන ව්‍යාපෘති නිලධාරීන් විසින් හඳුනාගෙන යොමුකරන ළමයින් ඇතුළු ව අනිවාර්ය අධ්‍යාපන වයසේ සිටින සියලු ම දුබලතා සහිත ළමයින් (Children with Disability) සඳහා මෙම විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරු ක්‍රම භාවිත කළ යුතු ය.

2.2 දුබලතා සහිත මුල් ළමාවියේ ළමයින් කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි කිරීම

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ 2020.12.03 දිනැති සහ අංක 37/2020 දරණ චක්‍රලේඛය සහ උපදෙස් සංග්‍රහයට අනුව අදාළ කලාපයීය විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරුකරණ කමිටු බල ප්‍රදේශයට අයත් දුබලතා සහිත වයස අවුරුදු 03 සම්පූර්ණ සියලු ම ළමයින් (Children with Disability) සෑම වර්ෂයක ම ජනවාරි 31 දිනට සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කාර්යාලයෙන් තොරතුරු ලබා ගෙන කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි කළ යුතු ය. (උප ලේඛන අංක 02 සහ 14) අනතුරුව කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය විසින් අදාළ දෙමව්පියන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණ සංවිධානය කිරීම, වයස අවුරුදු 04 සම්පූර්ණ වීමට ප්‍රථම ළමයා තක්සේරු කිරීම, වයස අවුරුදු 04 සම්පූර්ණ වන විට නිර්දේශිත ළමයින් අදාළ අධ්‍යාපන අවස්ථා සැලසීමට එම තොරතුරු භාවිත කළ යුතු ය.

2.2.1 දුබලතා සහිත මුල් ළමාවියේ ළමයින් ලියාපදිංචි කිරීම පිළිබඳ මුද්‍රිත සහ විද්‍යුත් මාධ්‍යය මඟින් දෙමව්පියන්/භාරකරුවන් දැනුවත් කිරීම

මහජන සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කාර්යාල මඟින් තොරතුරු ලැබුණ ද, නොලැබුණ ද අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ 2020.12.03 දිනැති සහ අංක 37/2020 දරණ චක්‍රලේඛය සහ උපදෙස් සංග්‍රහයේ 25.1 වගන්තිය ප්‍රකාරව වයස අවුරුදු 03 සහ ඊට වැඩි, දුබලතා සහිත ළමයින් (Children with Disability) ලියාපදිංචි කරන ලෙසට අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් මාධ්‍ය මඟින් ප්‍රචාරයක් ලබා දිය යුතු ය. එ මඟින් විශේෂ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා සහිත ළමයින්ගේ දෙමව්පියන්/භාරකරුවන් පදිංචි ප්‍රදේශයේ කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ විශේෂ අධ්‍යාපන විෂයභාර නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත පැමිණ තම දරුවන් ලියාපදිංචි කළ යුතු ය.

2.3 දුබලතා සහිත ළමයින් වර්ගීකරණය

මහජන සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කාර්යාල වෙතින් විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත ළමයින්ගේ තොරතුරු කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලවලට ලබා දීමේ දී සෞඛ්‍ය අංශ කටයුතු කරනුයේ සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ 2021.10.28 දිනැති හා අංක FHB/CDU/GEN/01/2021 දරණ ලිපියට අනුව ය. එම වර්ගීකරණයට අනුව දුබලතා සහිත ළමයින් වර්ග 19කි. (උපලේඛන අංක 02 සහ 15) ඇතැම් රටවල් ආබාධ සහිත ළමයින් සඳහා අධ්‍යාපනය ලබාදීමේ දී සිදුකරනු ලබන්නේ ඇමරිකා එක්සත් ජනපදයේ කොංග්‍රස් සභාව විසින් නැවත බලගන්වන ලද 2004 දුබලතා සහිත පුද්ගලයින්ගේ අධ්‍යාපන පනතට (Individuals with Disabilities Education Act) අනුව සකස් කරන ලද වර්ගීකරණය මත ය.

අධ්‍යාපන අවස්ථා සැලසීමේ දී පොදු සාධක සැලකිල්ලට ගනිමින් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් දුබලතා සහිත ළමයින් කාණ්ඩ 14කට වර්ග කර ඇත. එනම්,

1. ඔටිසම් රේඛීය පරාසය/ඔටිසම් ප්‍රේක්ෂක වර්ණාවලිය - Autism Spectrum Disorder (ASD)
2. සමස්ත සංවර්ධන ප්‍රමාදය - Global Development Delay
3. බුද්ධිමය දුබලතා - Intellectual disability
4. මොළයට සිදු වූ හානි - Brain Injury

5. පූර්ණ බිහිරි - Deafness හෝ ශ්‍රවණ ඌනතා - Hearing impairment
6. පූර්ණ අන්ධ - Blindness හෝ දෘෂ්ටි ඌනතා - Visual impairment
7. බහුවිධ දුබලතා - Multiple disabilities
8. ඩවුන්ගේ සහලක්ෂණය (ඩවුන් සින්ඩ්‍රෝමය - Down Syndrome) සහ ළමා රෝග විශේෂඥයන් විසින් නිර්දේශ වූ වෙනත් සහලක්ෂණයන් (සින්ඩ්‍රෝමයන්)
9. කායික ඌනතා - Orthopedic impairment
10. සුවිශේෂී ඉගෙනුම් දුබලතා - Specific Learning Disability (SLD)
11. චිත්තවේගී කැළඹීම - Emotional Disturbance
12. අඳ-බිහිරි - Deaf-blindness
13. භාෂණ හෝ භාෂා දෝෂ - Speech or language disorder
14. වෙනත් සෞඛ්‍ය ඌනතා - Other Health Impairment
    උදා:- ඌන අවධානය සහිත අධි ක්‍රියාකාරී බව - Attention Deficit Hyperactivity Disorder (ADHD)

සෞඛ්‍ය අංශ මඟින් සඳහන් කරන වර්ගීකරණය මෙම වර්ගීකරණයට ගොනුකර ගැනීම සඳහා මෙම උපදෙස් සංග්‍රහයේ උපලේඛන අංක 03 භාවිත කළ හැකි ය. වෛද්‍යවරුන් විසින් හඳුනාගෙන ඉදිරිපත් කරන වෙනත් සින්ඩ්‍රෝම හා වෙනත් තත්ත්ව සඳහා ද මෙම මැදිහත් වීම සිදු කළ යුතු ය.

3.0 දුබලතා සහිත ළමයින් සඳහා අධ්‍යාපන තක්සේරුකරණය

දුබලතා සහිත ළමයින්ගේ (Children with Disability) විශේෂ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතාව නිවැරදිව හඳුනාගනිමින් ඔවුන්ට වඩාත් යෝග්‍ය ඉගෙනුම් අවස්ථා සම්පාදනය වෙනුවෙන් අධ්‍යාපන තක්සේරුවක් සිදුකිරීම සඳහා පහත සඳහන් වෘත්තිකයන්ගෙන් යුක්ත කමිටුව "කලාපයීය විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරු කමිටුව" ලෙස හැඳින්වේ. එම කමිටුව විසින් ළමයින් තුළ පුද්ගලබද්ධ ලෙස දක්නට ලැබෙන සුවිශේෂී වූ අවශ්‍යතා අනුව අඛණ්ඩවූත්, පුද්ගලාභිමුඛවූත් සහය ලබා දීම අවශ්‍ය වේ. ඒ සඳහා මෙහි 3.1 හා 3.2හි වගන්තිවල සඳහන් ආයතන ක්‍රියාත්මක වේ.

3.1 තක්සේරුකරණය සිදුකරන ආයතන

ළමයින්ගේ සංවර්ධන කටයුතු සඳහා පහත දැක්වෙන ආයතන 06 විසින් විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරුකරණය සිදුකරනු ලැබේ. එම තක්සේරු කමිටුවලින් විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරුව සිදු කළ යුත්තේ මෙම 33/2022 චක්‍රලේඛය සහ උපදෙස් සංග්‍රහයට අනුව ය.

1. කලාපයීය අධ්‍යාපන තක්සේරුකරණ මධ්‍යස්ථාන
2. ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ අන්තර්කරණ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව
3. "ශිෂෝද්‍යා" විශේෂ හා අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනය පිළිබඳ ජාතික ආයතනය, වෙනිවැල්කොළ
4. ඕටිසම් ළමා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය, මහරගම
5. පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තු මඟින් පිහිටුවා ඇති තක්සේරු කරන මධ්‍යස්ථාන
6. පළාත් අධ්‍යාපන සම්පත් මධ්‍යස්ථාන

3.2 කලාපයීය විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරු කමිටුව - Zonal Assessment Committee for the Special Education (ZACSE)

දුබලතා සහිත ළමයින් තක්සේරු කිරීම සඳහා ඔවුන්ට වඩාත් පහසුවෙන් ළඟාවිය හැකි සහ ආසන්න ප්‍රදේශයක ස්ථාන ගත කිරීමට සෑම අධ්‍යාපන කලාපයක ම සහ ඉදිරියට ඇතිවන්නා වූ කලාප අධ්‍යාපන බල ප්‍රදේශයකම සඳහා ද කලාප මට්ටමේ විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරු කමිටුව බැගින් පිහිටුවිය යුතු ය. ඉහත දැක්වෙන ආයතන විසින් සිදු කරනු ලබන තක්සේරු කමිටු වාර්තා අදාළ කලාපයීය විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරු කමිටුවට ලබා දිය යුතු වේ. එම කමිටුව පහත සඳහන් වෘත්තිකයන්ගෙන් සමන්විත විය යුතු ය.

3.3 කලාපයීය විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරු කමිටුවේ සාමාජිකයින්

- නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ - විශේෂ අධ්‍යාපන
- නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ - ප්‍රාථමික අධ්‍යාපන
- විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරු උපදේශක/ විශේෂ අධ්‍යාපන ජ්‍යෙෂ්ඨ ගුරුභවතෙකු
- ප්‍රාථමික අධ්‍යාපන ගුරු උපදේශකවරයෙකු
- විශේෂ අධ්‍යාපන ජ්‍යෙෂ්ඨ ගුරුභවතෙකු

ඉහත 3.1හි සඳහන් අනෙකුත් තක්සේරු ආයතනවල කමිටුවෙහි සාමාජිකයින් අවම තිදෙනෙකු සිටිය යුතු අතර ඉන් දෙදෙනෙකු අනිවාර්යයෙන් ම විශේෂ අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ පුහුණු ප්‍රවීණයන් විය යුතු ය.

දුබලතා සහිත ළමයෙකු තක්සේරුකරණ අවස්ථාවේ දී විශේෂ අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රවීණ වෘත්තිකයන් දෙදෙනෙකු සමඟ කමිටු සාමාජිකයින් තුන්දෙනෙකු අවම වශයෙන් සහභාගි විය යුතු ය. අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ 2020.12.03 දිනැති අංක 37/2020 දරණ "විශේෂ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා හා විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත ළමයින් සඳහා අධ්‍යාපන පහසුකම් සැලසීම ඇතුළු සියලු ම ළමයින් සඳහා අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනය ලබාදීම පිළිබඳ චක්‍රලේඛය සහ උපදෙස් සංග්‍රහය" තුළ මේ පිළිබඳ වැඩිදුර උපදෙස් ඇත.

මෙතෙක් විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරුකරණ ක්‍රියාවලියේ යෙදුණු ඉහත ඛණ්ඩවලට අයත් නොවන වෘත්තිකයන් ද, විශේෂ අධ්‍යාපන ප්‍රවීණ/ජ්‍යෙෂ්ඨ ගුරු භවතුන් සහභාගී කරගැනීමට අපොහොසත් අධ්‍යාපන කලාපයන්හි නොවිධිමත් අධ්‍යාපන ව්‍යාපෘති නිලධාරීන් ද මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් පරිදි පුහුණුව ලබා එම කලාපයීය විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරුකරණ කමිටු සාමාජිකයින් ලෙස කටයුතු කළ හැකි ය.

තව ද සිසුන්ගේ පහසුව සඳහා සියලු ම ප්‍රාථමික ගුරු උපදේශකවරුන් සහ සියලු ම විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරුභවතුන්ට ද විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරුකරණය පිළිබඳ පුහුණුව ලබා දී අවශ්‍ය පරිදි තක්සේරු කටයුතු සඳහා සහභාගි කර ගැනීමට කටයුතු කළ හැකි ය.

3.4 පුහුණුව ලැබූ විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරුකරණ කමිටු සාමාජිකයින්ට බලපත්‍ර ලබාදීම

විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරුකරණ පුහුණුව ලැබූ තක්සේරු කමිටු සාමාජිකයින්ට අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් වසර 03කට බලපවත්වන පරිදි තක්සේරුකරණය සහ එයට අනුශාංගික ක්‍රියාවලීන් පවත්වාගෙන යාමට බලය පැවරීමේ සහතිකයක් නිකුත් කරනු ලැබේ. (උපලේඛන අංක 01) මෙම 33/2022 චක්‍රලේඛය සහ උපදෙස් සංග්‍රහය උල්ලංඝනය වන ලෙස කටයුතු කිරීම හෝ මෙම කාර්යයයේ යෙදීම පැහැර හැරියහොත් මෙම බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමේ බලය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සතු වන්නේ ය.

4.0 දුබලතා සහිත ළමයින්ගේ දෙමව්පියන්/භාරකරුවන් දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණ

කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ විශේෂ අධ්‍යාපන නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් ලියාපදිංචි දුබලතා සහිත සියලු ම ළමයින්ගේ (Children with Disability) දෙමව්පියන්/භාරකරුවන් සඳහා කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල මට්ටමින් දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණ 03ක් සංවිධානය කර අදාළ පාර්ශව සහභාගිකර ගත යුතු ය. සම්මන්ත්‍රණ සංවිධානය සහ කැඳවීම කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ විශේෂ අධ්‍යාපන නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් සිදු කළ යුතු ය. මෙම සම්මන්ත්‍රණ 03 සිදුකිරීමත්, අධ්‍යාපන තක්සේරුකරණය කර අදාළ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම ලියාපදිංචි කරන වර්ෂයේ ඔක්තෝබර් මස 31 වන දිනට පෙර සිදු කළ යුතු ය.

4.1 පළමුවන දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණය

දුබලතා සහිත සියලු ම ළමයින්ගේ (Children with Disability) දෙමව්පියන්/භාරකරුවන් සඳහා පවත්වනු ලබන පළමුවන දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණය ප්‍රදේශයේ මහජන සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී, ප්‍රජා සහ ළමා රෝග විශේෂඥ වෛද්‍ය, කායික හා විකලාංග රෝගීන්ට ප්‍රතිකාර කරන වෛද්‍ය, අක්ෂි විශේෂඥ වෛද්‍ය, උගුර,කන,නාසය පිළිබඳ විශේෂඥ වෛද්‍ය, මනෝ චිකිත්සක වෛද්‍ය හෝ මනෝ චිකිත්සක, කථන චිකිත්සක, වෘත්තීය චිකිත්සක හා භෞත චිකිත්සක ආදී චිකිත්සකවරුන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් සෞඛ්‍ය නිලධාරීන්ට සහ ආබාධිත ළමයින් ඇතුළු දෙමව්පියන්/භාරකරුවන්ට පහසු ස්ථානයක පැවැත්විය යුතු ය.

මෙම සම්මන්ත්‍රණය සඳහා අදාළ ළමයා වෙනුවෙන් පහසුකම් සපයන සෑම පාර්ශවයක් ම සහ පවුලේ දෙමව්පියන්/භාරකරුවන් සහභාගි කර ගත යුතු ය.

ඉදිරි පස් අවුරුදු කාලය තුළ දී ලංකාවේ සෑම දිස්ත්‍රික්කයක ම විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත ළමයින් හඳුනා ගැනීම සඳහා වන මූලික ක්‍රියාවලියක් වන පිරික්සීමේ (Screening) පහසුකම ඇති බහුවිෂයයික කමිටුවක් සහිත මධ්‍යස්ථාන සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් ගොඩනැඟීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

උදා:- උතුරු කොළඹ වෛද්‍ය විද්‍යාලයට අනුබද්ධ ‘ආයතී’ මධ්‍යස්ථානය ඉහත ඡේදයේ දක්වා ඇති සෞඛ්‍ය අංශවල විශේෂඥතාවයෙන් යුතු වෛද්‍යවරුන් ඇතුළු කණ්ඩායමක් විසින් ආබාධ සහිත ළමයින් පිළිබඳ ව පිරික්සීමට ලක් කරනු ලබයි. ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයේ ආබාධ සහිත ළමුන් පිළිබඳව අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ වෘත්තිකයින් සහ දෙමව්පිය/භාරකරුවන්ගේ අවධානයට යොමු කළ යුතු අනාගත දුෂ්කරතා එම බහුවිෂයයික කමිටුවේ පිරික්සීමට ලක්කිරීම තුළින් අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයට ලබාදීමට සූදානම් කරනු ලැබේ.

මෙහි දී රජයේ රෝහල් හෝ ප්‍රතිකාර මධ්‍යස්ථානවලින් ළමයාට ලබාදෙන ප්‍රතිකාර ක්‍රම, චිකිත්සක ක්‍රම හෝ වෙනත් සෞඛ්‍ය පහසුකම් සහ ප්‍රතිකාර ලබා ගැනීමේ ගැටලු ඇත්නම් ඒවා සඳහා සෞඛ්‍ය අංශ සමඟ සහයෝගිතාවයෙන් ලබාගත හැකි ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ සෑම පාර්ශවයක් ම දැනුවත් කළ යුතු ය.

එසේ ම ශිෂ්‍යයාගේ සංවර්ධනය උදෙසා අදාළ පාර්ශවයන්ගේ කාර්යභාරය පිළිබඳ සියලු පාර්ශවයන් දැනුවත් වීම ඉතා වැදගත් වේ.

මෙම සම්මන්ත්‍රණයේ දී දුබලතා සහිත සියලු ම ළමයින්ට (Children with Disability) ආහාරපාන භාවිතය, ඇඳුම් පැළඳුම් භාවිතය, පිරිසිදුකර ගැනීම සහ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් භාවිතය වැනි ජීවන නිපුණතා තමන් විසින් ම කර ගැනීම පිළිබඳ යහපුරුදු පුහුණු කළ යුතු බව සහ එම කාර්යයන් සිදු කිරීමේ උපාය මාර්ග පිළිබඳවත් දෙමව්පියන්/භාරකරුවන්ට උපදෙස් දීම/දැනුවත් කිරීම අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ නිලධාරීන් විසින් කළ යුතු ය.

4.2 දෙවන දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණය

දෙවන දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණය අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ පිරිස්වල සහභාගිත්වයෙන් සංවිධානය කළ යුතු ය. එහි දී රජයේ රෝහල් හෝ ප්‍රතිකාර මධ්‍යස්ථානවලින් ළමයාට ලබාදෙන ප්‍රතිකාර ක්‍රම, චිකිත්සක ක්‍රම හෝ වෙන යම් සෞඛ්‍ය හෝ චිකිත්සක පහසුකම් සහ ප්‍රතිකාර ලබා ගැනීමේ ගැටලු ඇත්නම් එම ගැටලු විසඳාලීම සඳහා උපායමාර්ග සැලසීම සහ මඟපෙන්වීම කළ යුතු ය.

මෙහි දී නැවතත් දුබලතා සහිත සියලු ම ළමයින්ට (Children with Disability) තවදුරටත් තනි තනි ව තම සනීපාරක්ෂක පහසුකම් භාවිතය ඇතුළු දෛනික ජීවන ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ යහපුරුදු පුහුණු කළ යුතු බවට දෙමව්පියන්/භාරකරුවන්ට උපදෙස් දීම/දැනුවත් කිරීම අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ නිලධාරීන් විසින් කළ යුතු ය.

එසේ ම දුබලතා සහිත සියලු ම ළමයින් (Children with Disability) සමාජගත කිරීම සඳහා අධ්‍යාපනය ලබා දීමේ ඇති වැදගත්කම යටතේ: විශේෂ අධ්‍යාපනය යනු කුමක් ද? අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනය යනු කුමක් ද? අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනය ලැබීමේ ඇති වැදගත්කම? අධ්‍යාපනය ලබා ගැනීමට සුදුසු ආයතනයකට ළමයා යොමු කිරීමේ වැදගත්කම? විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකවල අධ්‍යාපනය ලබන හෝ විශේෂ පාසලක අධ්‍යාපනය ලබන ශිෂ්‍යයෙකු සාමාන්‍ය පාසලක අධ්‍යාපනය ලැබීමට සුදුසු වන පරිදි සංවර්ධනය කළ හැක්කේ කෙසේ ද? සහ මෙම සියලු අවස්ථාවන්හි දී දෙමව්පිය කාර්යයභාරය යනා දී කරුණු පිළිබඳ ව දැනුවත් කළ යුතු ය.

ඌනතාව / දුබලතාව හඳුනාගත් මුල් අවධියේ දී ම අවශ්‍ය ප්‍රතිකාර කිරීමෙන්, ළමයාගේ විශේෂ අවශ්‍යතාව හඳුනාගෙන ඒවා සපුරාලීමෙන්, යෝග්‍ය අධ්‍යාපන අවස්ථා සැලසීමෙන් සහ පුහුණු කිරීමෙන් ඔවුන්ගේ දුබලතාවයට පිළියම් යම් තරමකට හෝ සෙවිය හැකි ය. මෙම කරුණු දෙමව්පියන්ට අවබෝධ කර දී ඔවුන්ගේ ද සහය ඇතිව ළමයාට වඩාත් යෝග්‍ය අධ්‍යාපන අවස්ථා ලබාදීමට දෙමව්පියන් දැනුවත් කළ යුතු ය.

ළමයාගේ දුබලතාවය, දෙමාපියන්ගේ ජීවන තත්ත්වය, රැකියාව, විවේකය, සමාජ පරිසරය, ආර්ථික හැකියාව, අධ්‍යාපන සහ සංස්කෘතික පසුබිම මෙන් ම ළමයාගේ සංවර්ධන අවධි අවබෝධ කරගෙන සුදුසු යථාර්ථවාදී ක්‍රම මඟින් ඉගෙනුමට යොමුකිරීම සඳහා මගපෙන්වීම කළ යුතු ය.

දුබලතා සහිත සෑම ළමයෙකුට ම අධ්‍යාපනය ලබාදීමේ දී අන්‍යයන් සමඟ සහයෝගයෙන් ජීවත්වීමට, අන්‍යයන් සමඟ සහයෝගයෙන් ඉගෙනගැනීමට, අනාගත ජීවිතයේ දී රැවටීම්වලින් තොරව ස්වාධීන ජීවිතයක් ගත කිරීමට සහ වැඩ ලෝකයේ දී අන්‍යයන් සමඟ එකට වැඩ කිරීමට ඉලක්කගතව එම සිසුන් බලවන්තකරණයට; සමාජානුයෝජනයට කටයුතු කළ යුතු ය. එසේ නොවුවහොත් දෙමව්පියන්/භාරකරුවන්ට මුළු ජීවිත කාලය ම මානසික වශයෙන් නිදහස් විය නොහැකි ජීවිතයක් ගත කිරීමට සිදුවන බවටත්, එමෙන් ම තම ළමයා සමාජ යැපෙන්නෙකු බවට පත්විය හැකි බවටත් අවධාරණය කළ යුතු ය.

4.3 තෙවන දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණය

තෙවන දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණයේ දී දෙමව්පියන් දැනුවත් කිරීමට සංවිධානය කළ පළමුවෙනි සහ දෙවෙනි සම්මන්ත්‍රණවල දී රජයේ රෝහල් හෝ ප්‍රතිකාර මධ්‍යස්ථානවල දී ළමයාට ලබාදෙන ප්‍රතිකාර ක්‍රම, චිකිත්සක ක්‍රම හෝ වෙන යම් සෞඛ්‍ය හෝ චිකිත්සක පහසුකම් සහ ප්‍රතිකාර ලබා ගැනීමේ ගැටලු/බාධක/මඟහැරීම් ඇත්නම් ඒවා සඳහා සෞඛ්‍ය අංශ සමඟ සහයෝගය ලබාගත හැකි ක්‍රියාමාර්ග සඳහා යොමු කිරීම කළ යුතු ය.

මෙම සම්මන්ත්‍රණයේ දී ළමයා පිළිබඳවත්, ළමයාගේ සමාජ ආර්ථික පරිසරය පිළිබඳවත්, දෙමව්පියන්ගේ අධ්‍යාපනය සහ පවුලේ රෝග ඉතිහාසයක් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳවත් සාකච්ඡා කර, ඒ පිළිබඳ අවබෝධයෙන් ළමයා අධ්‍යාපන තක්සේරුකරණයට යොමු කළ යුතු ය.

තෙවන දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණයෙන් පසුව විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරු කමිටුව විසින් ළමයා සමඟ සුහදත්වයක් ගොඩනගාගත යුතු අතර පසුව සිදුකරන අධ්‍යාපන තක්සේරුවට එය ප්‍රයෝජනවත් වේ.

කලාපයීය විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරු කමිටුව විසින් එක් එක් ළමයාගේ දෙමව්පියන්ට, ළමයා තක්සේරු කිරීම සඳහා වෙන වෙන ම දින වෙන් කර ලබා දිය යුතු ය. ළමයා ලියාපදිංචි කළ වර්ෂයේ නොවැම්බර් මාසයට පෙර තක්සේරුව සිදු කිරීමට පියවර ගත යුතු ය. එම සම්මන්ත්‍රණ අවස්ථාවේ දී ම තක්සේරු කමිටුව විසින් ළමයා සමඟ සුහදශීලී ලෙස කටයුතු කරමින් අධ්‍යාපන තක්සේරුකරණයට පසුබිම සකසා ගත යුතු ය.

4.4 විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරුකරණයට දුබලතා සහිත ළමයින් යොමු කිරීම

මහජන සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි කාර්යාලයෙන් තොරතුරු ලබාගෙන ජනවාරි 31 දිනට වයස අවුරුදු 03 සම්පූර්ණ වී ලියාපදිංචි වූ ළමයින්ට අමතර ව ආබාධ සහිත ළමයින් පහත අංශවලින් ද විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරු කමිටුවට යොමු කළ හැකි ය.

1. වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර සඳහා යොමු වී එම වෛද්‍ය නිර්දේශ සහිතව යොමු කරන ළමයින්
2. දෙමව්පියන්/භාරකරුවන් විසින් හඳුනාගෙන යොමු කරන ළමයින්
3. නොවිධිමත් අධ්‍යාපන අංශය මඟින් හඳුනා ගෙන යොමු කරන ළමයින්
4. ළමා රැඳවුම් නිවාස, පරිවාස භාරය වැනි ආයතනවලින් යොමුවන ආබාධිත ළමයින්
5. පන්තිභාර ගුරුවරුන් විසින් විද්‍යුත්පති මඟින් යොමු කරන ළමයින්

කලාපයීය විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරුකරණ කමිටුව විසින් මෙම ළමයින්ට අදාළ තක්සේරුකරණය සිදුකර එම කමිටුවේ නිර්දේශය ලබා දිය යුතු ය.

5.0 විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරුව සිදුකිරීමේ දී අනුගමනය කළ යුතු කරුණු

5.1 විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරුව සිදුකරන දිනය සහ වේලාව

❖ ළමයින් තක්සේරු කිරීම සඳහා සෑම සතියක ම අවම එක් දිනයක් හෝ වෙන්කර එම දිනය/දින පිළිබඳ මහජනතාව දැනුවත් කළ යුතු ය

උදා:- පාසල්, රජයේ ආයතන, බැංකු, පොදු ස්ථානවල දැනුවත් කිරීම් සහ පෝස්ටර් ප්‍රදර්ශනය ආදිය මඟින්

❖ විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරුකරණය සඳහා රාජකාරි කාලසීමාව යොදා ගැනීම වඩා සුදුසු වේ. එහි දී දෙමව්පියන්ට පැමිණිය යුතු වේලාව පිළිබඳ පූර්ව දැනුවත් කිරීමෙන් ප්‍රමාදයන් සහ අපහසුතා වළක්වා ගැනීමට පියවර ගත හැකි වේ

5.2 විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරුකරණයට සුදුසු ස්ථාන හා අනුගමනය කළ යුතු කරුණු

❖ කලාප අධ්‍යාපන බල ප්‍රදේශය තුළ විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරුකරණය සඳහා යෝග්‍ය ස්ථානයක් වෙන්කර ගැනීම සහ යෝග්‍ය පරිසරයක් සකස් කර ගැනීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. තක්සේරු කිරීම සිදුකරන ස්ථානය ප්‍රියජනක සහ නිදහස් පරිසරයක් ලෙස සකස් කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. අවශ්‍ය උපකරණ, ඉගෙනුම් ආධාරක, සෙල්ලම් බඩු ආදිය සපයා ගැනීම සහ ඒවා පිළිවෙළට පවත්වාගෙන යාම සඳහා විධිමත් ක්‍රමවේද සකසා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

- විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරුව සඳහා පැමිණෙන ළමයින්ට මෙන් ම පැමිණෙන දෙමව්පියන්/භාරකරුවන්ට යෝග්‍ය පහසුකම් උපරිම ලෙස සැපයීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

- විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරුකරණය සඳහා දෙමව්පියන්/භාරකරුවන් ආබාධ සහිත ළමයා සමඟ පැමිණියහොත් හැකිතාක් එදින ම විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරුව සිදුකර වාර්තාව ලබා දීමට කටයුතු කළ යුතු ය. යම් දරුවෙකු සඳහා විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරුව සිදුකිරීමට එක් දිනක් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් අවම දින ගණනකින් තක්සේරුව සිදු කළ යුතු ය.

- ළමයා නොමැතිව පැමිණියහොත් දෙමව්පියන්/භාරකරුවන් සමඟ සාකච්ඡා කර ඔවුන්ට පහසු සහ ආසන්න දිනයක් ලබා දිය යුතු ය.

- විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරුකරණය සඳහා පැමිණීමේ දී රැගෙන ආ යුතු ලේඛන, දරුවා භාවිත කරන විශේෂ උපකරණ හෝ ද්‍රව්‍ය, ආහාරපාන සහ භාවිත කරන ඖෂධ රැගෙන ඒමට දැනුවත් කළ යුතු ය. ඒ සඳහා උපදෙස් පත්‍රිකාවක් සකසා මුද්‍රණය කර ගැනීම පහසු වේ.

- ළමයාට සහ පැමිණෙන පිරිසට සුහද සහ ගෞරවනීය පිළිගැනීමක් ලබා දිය යුතු ය.

- විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරුව සඳහා ළමයින් පැමිණි විගස ඒ සඳහා යොමු නොකර ළමයා සුදුසු කායික සහ මානසික තත්ත්වයකින් පසුවේ දැ යි ස්ථිර කර ගැනීමෙන් පසු තක්සේරුව ආරම්භ කළ යුතු ය.

- ළමයා වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර හෝ ඖෂධ ගන්නේ නම් ඒවා නිවැරදිව ලබාගෙන ඇති දැ යි තක්සේරුකරණයට පෙර පරීක්ෂා කළ යුතු ය. එහෙත් අධික්‍රියාකාරී ළමයෙකු පැමිණියහොත් ඖෂධ ලබා ගැනීමට ප්‍රථම තක්සේරුව සිදු කළ යුතු ය. ඖෂධ ලබා ගැනීමෙන් පසු නැවතත් ළමයාගේ චර්යාව පිළිබඳ නිරීක්ෂණ සටහන් ලබා ගත යුතු වේ. එසේ ම ළමයාගේ සෞඛ්‍ය තත්ත්වය කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමුකර යෝග්‍ය මට්ටමේ සිටී නම් පමණක් තක්සේරුව සඳහා යොමු කළ යුතු ය

- ළමයාට නිදහසේ හැසිරීමට පරිසරය සැකසිය යුතු ය.

- ළමයාට හුරුපුරුදු ස්ථානයක් ලෙස දැනෙන පරිදි කටයුතු කළ යුතු ය.

- ළමයා සහ පැමිණෙන පිරිස සමඟ සුහදව කථා බහක නිරත විය යුතු ය. කමිටුවේ එක් සාමාජිකයෙකු පමණක් ළමයා සමඟ සම්බන්ධවීමට කටයුතු කළ යුතු ය. අනෙක් සාමාජිකයින් ළමයාට නොදැනෙන ලෙස සහ ළමයාගේ අවධානයට බාධාවක් නොවන පරිදි ළමයාගේ හැසිරීම සූක්ෂම ලෙස නිරීක්ෂණය කළ යුතු ය. නමුත් ඒ බව ළමයාට දැනීමට ඉඩ නොතැබිය යුතු ය.

- ළමයාට හෝ අනෙකුත් අයට පීඩාවක්, අපහසුතාවයක් ඇති නොවන පරිදි ළමයාගේ අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා ගැනීමට යොමු විය යුතු ය.

- විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරු පත්‍රිකාවේ සඳහන් ඇතැම් තොරතුරු දෙමව්පියන් සහ ළමයා සමඟ සුහද කථා බහක යෙදෙන අතරතුර එම කතාබහ තුළින් ම සපුරා ගත හැකි ය. ඒ සඳහා සාකච්ඡා මෙහෙයවා ගැනීමට උත්සුක විය යුතු ය.

- එසේ ම ළමයින්ගේ ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳව තක්සේරු පත්‍රිකාවේ සම්පූර්ණ කළ යුතු දත්ත සුහද සාකච්ඡාව තුළින් සහ ළමයා නිරීක්ෂණය තුළින් ම සපුරා ගත යුතු ය.

- පරිසරයට සහ පුද්ගලයින්ට ළමයා අනුගත වූ පසු තක්සේරුකරණයට යොමු වීම සුදුසු වේ. එහි දී ද ළමයාට වෙනස් බවක් නොදැනෙන ලෙස සුහදව කටයුතු කිරීමට පියවර ගත යුතු ය.

- තක්සේරු පත්‍රිකාව අනුපිළිවෙළට සම්පූර්ණ කිරීම අවශ්‍ය නොවේ. එනම් එක් ක්‍රියාකාරකමක් සිදු කරන විට වෙනත් ලක්ෂණ හෝ ක්‍රියාකාරකම් නිරූපණය වන අවස්ථාවල එම ලක්ෂණ සටහන් කරගත යුතු ය. නැවත ඒ සඳහා ක්‍රියාකාරකම් කළ යුතු නොවේ.

  උදා:- 1. දළ චාලක ක්‍රියාකාරකම් තුළ සියුම් චාලක කුසලතා දැකිය හැකි ය
  2. ළමයාගේ සාමාන්‍ය හැසිරීම් රටා තුළ චර්යා හෝ කුසලතා මැනිය හැකි ය

- එසේ ම යෝජිත ක්‍රියාකාරකම් ද අනුපිළිවෙළට කිරීමේ අවශ්‍යතාවයක් නොමැත. ළමයාගේ පවත්නා හැසිරීම් රටාවට, ක්‍රියාකාරිත්වයට අනුගතවෙමින් එම අවස්ථාවට සම්බන්ධ කළ හැකි වෙනත් ක්‍රියාකාරකම් ආරම්භ කිරීම යෝග්‍ය වේ. තක්සේරුකරු නිරන්තරයෙන් ළමයාගේ ඇස් මට්ටමට සමාන්තරව සිට කටයුතු කිරීමට උත්සුක විය යුතු ය. මුණින් අතට පෙරළීමේ සිට දරුවාගේ විවිධ ඉරියව්වූ නිරීක්ෂණය ද අනෙකුත් ක්‍රියාකාරකම් සිදුකරන විට දී ද ඒ හා සමාන ඉරියව්වල සිටිමින් ඇසට ඇස සමායෝජනය වන අයුරින් තක්සේරුකරණයේ යෙදිය යුතු ය.

  උදා:- බිම පෙරළී සිටින විට එම ඉරියව්වේ ද, පැදුරක වාඩි වී සිටී නම් එම ඉරියව්වේ ද සිටිමින් ළමයාට අනුගත වී තක්සේරු කළ යුතු ය

- වෛද්‍ය වාර්තා අනුව දරුවාගේ රෝග ඉතිහාසය, වර්ධන වේගය, වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර ආදිය පිළිබඳ ව ද සැලකිලිමත් විය යුතු ය. ඉදිරියේ දී පුද්ගලබද්ධ අධ්‍යාපන සැලසුම් (Individualized Education Plan - IEP) සකස් කිරීමේ දී අනුබද්ධව කටයුතු සංවිධානය කිරීමට ක්‍රියාකාරී හැසිරීම් තක්සේරුව (Functional Behavioral Assessments - FBA) වැදගත් වන බැවින් එය ඉතා සූක්ෂමව සහ නිසි පරිදි සිදුවිය යුතු ය. අවශ්‍ය ළමයින් සඳහා චර්යා කළමනාකරණ සැලැස්මක් ද (Behavioral Intervention Plan - BIP) සකස් කිරීම අවශ්‍ය වේ.

- තක්සේරු පත්‍රිකා වර්ග දෙකක් ඇත.

  1. පොදු තක්සේරු පත්‍රිකාව (උපලේඛන අංක 04)
  2. විශේෂ තක්සේරු පත්‍රිකා (උපලේඛන අංක 05,06,07,08,09)

- සෑම ළමයෙකු සඳහා ම පොදු තක්සේරු පත්‍රිකාව සම්පූර්ණ කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වන අතර එය පළමුව සම්පූර්ණ කිරීම යෝග්‍ය වේ.

- වෛද්‍ය නිර්දේශ, දෙමව්පිය හඳුනාගැනීම්, සෞඛ්‍ය වෘත්තිකයෙකු හෝ කලාපයීය විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරු කමිටුව විසින් හඳුනා ගන්නා සුවිශේෂී තත්ත්වයන්ට අනුව අනෙක් විශේෂ පත්‍රිකාව සම්පූර්ණ කිරීම ද කළ යුතු ය.

  උදා:- ඔටිසම් තත්ත්වයේ ළමයින් වෙනුවෙන් ඔටිසම් තත්ත්වය සහිත ළමයින් සඳහා තක්සේරු පත්‍රිකාව (උප ලේඛන අංක 05) භාවිත කළ යුතු ය.

  දෘෂ්ටි ඌනතා සහිත ළමයින් වෙනුවෙන් දෘෂ්ටි ඌනතා සහිත ළමයින් සඳහා තක්සේරු පත්‍රිකාව (උප ලේඛන අංක 07) භාවිත කළ යුතු ය.

- සමහර තොරතුරු දෙමව්පියන්ගෙන් ලබාගත යුතු ය. එවන් අවස්ථාවල නිවැරදි ම තොරතුරු ලබා ගැනීමට දෙමව්පියන් මෙහෙය විය යුතු ය. අසත්‍ය හෝ වැරදි තොරතුරු සැපයීමෙන් ළමයාට සිදුවන හානිය පෙන්වා දිය යුතු ය. හැකි සෑම විට ම එම තොරතුරු ළමයා ඇසුරෙන් සාක්ෂාත් කර ගැනීමට උත්සුක විය යුතු ය.

  උදා:- වැසිකිළි භාවිතය පිළිබඳ තොරතුරු
  ආහාර ගැනීම පිළිබඳ තොරතුරු

- පළමුව ළමයාට ස්වාධීනව කළ හැකි ක්‍රියාකාරකමකින් ආරම්භ කර අදාළ නිර්ණායකයන් පිළිබඳ ව පරීක්ෂා කළ හැකි ය. ළමයාට එය තනිව කළ හැකි නම් නැවත ආධාරක හෝ උපකාර (උදවු) ඇතිව කළ හැකි දැ යි පරීක්ෂා කිරීම අවශ්‍ය නොවේ. එසේ වුව ද තක්සේරු පත්‍රිකාවේ ආධාර හෝ උපකාර මඟින් ක්‍රියාකාරකම් මනින නිර්ණායකවලට උපරිම ලකුණු ලබා දීම කළ යුතු ය.

- පොදු තක්සේරු පත්‍රිකාවේ නිර්ණායක සියල්ල ම සම්පූර්ණ කළහොත් ලැබෙන මුළු ලකුණු ගණන 368කි. එය සියයට ප්‍රතිශතයකට ගෙන මෙම උපදෙස් සංග්‍රහයේ 6.1හි අදාළ නිර්දේශ ලබා දිය යුතු ය. එසේ වුව ද අවුරුදු 05ට වඩා අඩු ළමයෙකු තක්සේරුකරණයේ දී පොදු තක්සේරු පත්‍රිකාව සම්පූර්ණ කිරීම සිදුකරන විට තක්සේරුවට ලක් නොකරන නිර්ණායක පවතී නම් එම ඉවත්කරනු ලබන එක් නිර්ණායකයක් සඳහා ලකුණු 04 බැගින් අඩුකර මුළු ලකුණු සංඛ්‍යාව ලබා ගත යුතු ය. අනතුරු ව එම ලකුණු සංඛ්‍යාව ප්‍රතිශතයකට පරිවර්තනය කළ යුතු ය. එම ලකුණු ප්‍රතිශතය අනුව 6.1 සඳහන් නිර්දේශ ලබා දිය යුතු ය.

- උග්‍ර දුබලතා ඇති, චාලක හැකියා නොමැති, බහුවිධ දුබලතා, ස්නායු දුබලතා වැනි ආබාධිත ළමයෙකු තක්සේරු කිරීම සඳහා තක්සේරු කමිටුව එම ළමයා ජීවත්වන ස්ථානයට හෝ ඔහුට පැමිණිය හැකි ස්ථානයකට ගොස් එම තක්සේරුව සිදු කළ යුතු ය.

- දුබලතා සහිත ළමයෙකු තක්සේරුකරණ අවස්ථාවේ දී විශේෂ අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රවීණ වෘත්තිකයන් දෙදෙනෙකු සමඟ කමිටු සාමාජිකයින් තුනක් අවම වශයෙන් සහභාගි විය යුතු ය. පොදු තක්සේරු වාර්තාව අවසානයේ නිර්දේශ සටහන් තැබීම අත්‍යාවශ්‍ය වන අතර තක්සේරු කමිටු සාමාජිකයින් තිදෙනෙකු හෝ සහභාගි වූ සියලු දෙනා ම අත්සන් තැබීම ද කළ යුතු ය.

- ශිෂ්‍ය සාධන ඇගයීම් ක්‍රියාවලියේ දී ලබා දිය යුතු විශේෂ පහසුකම් සහ සහය සේවා සටහන් කිරීම අවශ්‍ය වේ. ඒ සඳහා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව ලබා දෙන සේවා පිළිබඳ පුළුල් අවබෝධයක් ලබා ගෙන ඊට අනුගත නිර්දේශ ලබා දිය යුතු ය. එම සහන පාසල් වාර පරීක්ෂණවල දී ද ලබා දෙමින් ජාතික විභාග සඳහා ළමයා සූදානම් කිරීම කළ යුතු ය.

6.0 විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරු කමිටුවේ ප්‍රධාන වගකීම

තක්සේරු කමිටුවට යොමු වන සෑම ළමයෙකු ම තක්සේරුකරු යෝග්‍ය අධ්‍යාපන අවස්ථා සැලසීම සඳහා නිර්දේශ ලබාදීම සහ අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට යොමු කිරීම විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරු කමිටුවේ ප්‍රධාන වගකීම වේ. උදා:- කකුල් දෙක පණ නැති ළමයෙකුට රෝද පුටුවක් ලබා දීම සහ ප්‍රවේශ පහසුකම් සලසා තිබිය යුතු වේ. ඊට අමතරව රෝද පුටුවෙන් ඔබමොබ යාමට, ඒමට ප්‍රවේශ පහසුකම් තිබිය යුතු ය. (2006.10.17 දිනැති හා අංක 1467/15 දරණ අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනය හා එහි කාලීන සංශෝධනයන්ට අනුව) මෙලෙසින් සාධාරණ ඉඩ හසරක් (Reasonable Accommodation) ලබා දීමෙන් ඔවුන්ගේ ආබාධිතබව නිසා ඇතිවන බාධාවන්ට පිළියම් ලබා දිය හැකි ය.

දුබලතා සහිත ළමයින් (Children with Disability) කල්වේලා ඇතිව හඳුනාගෙන, තක්සේරුකර ඔවුන්ට සෞඛ්‍යමය, කායික, මානසික, චිත්තවේගීය සහ බුද්ධිමය වශයෙන් අවශ්‍ය සහය සහ අධ්‍යාපනය ලබාදීම මඟින් ඔවුන් සංවර්ධනය කිරීම එම කලාපයීය විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරු කමිටුවේ ප්‍රධාන වගකීම වේ.

එම කමිටුව සෞඛ්‍ය, සමාජ සේවා, ළමාරක්ෂක, පරිවාස, කාන්තා හා ළමා කටයුතු, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සහ පළාත් පාලන ආයතන සමඟ සහයෝගයෙන්, සම්බන්ධීකරණයෙන් කටයුතු කළ යුතු වේ.

තව ද ප්‍රජා හා ළමා රෝග විශේෂඥ, කායික හා විකලාංග රෝග පිළිබඳ විශේෂඥ, අක්ෂි විශේෂඥ වෛද්‍ය, උගුර,කන,නාසය පිළිබඳ විශේෂඥ වෛද්‍ය, මනෝ වෛද්‍ය හෝ මනෝ චිකිත්සක, භෞතික චිකිත්සක, වෘත්තීය චිකිත්සක, භාෂා සහ කථන චිකිත්සක, විදුහල්පති, විශේෂ අධ්‍යාපන සහ අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනය පිළිබඳ අංශ ප්‍රධාන, විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරු උපදේශක, විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරුභවතා අතර සම්බන්ධීකරණය සහ යොමු කිරීම් ලබා දීම ද මෙම කමිටුවේ වගකීම වේ.

විශේෂ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා සහිත ශිෂ්‍යයින් විශේෂ අධ්‍යාපනය ලබද්දීත්, අර්ධ අන්තර්කරණ අවස්ථා හෝ පූර්ණ අන්තර්කරණ අධ්‍යාපන අවස්ථා ලබද්දීත් විශේෂ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා සහිත ශිෂ්‍යයින්ට සාධාරණ ඉඩ හසරක් (Reasonable Accommodation) ලබා දීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ. ප්‍රවේශ පහසුකම්, ඉගෙනුම් ආධාරක, වර්ධනීය විකල්ප සන්නිවේදන ක්‍රම භාවිතය, ඩිජිටල් හෝ ඩිජිටල් නොවන උපකරණ හා පහසුකම් ලබාදීම, චලතාවය හා දිශානතියට අවශ්‍ය උපකරණ ලබා දීම ශිෂ්‍යයින්ට සාධාරණ පහසුකම් යටතේ ප්‍රමුඛ වේ.

අධ්‍යාපන චක්‍රලේඛ සහ ලියකියවිලිවල ඒ ඒ ළමයාට සුවිශේෂ වූ විශේෂ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතාවයන් ආමන්ත්‍රණය කෙරෙන බැවින් විශේෂ අවශ්‍යතාවයන් ලබාදීමෙන් පසුව දුබලතා සහිත ළමයින් (Children with Disability) විශේෂ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා ඇති ළමයින් (Children with Special Education Needs-Children with SEN) වශයෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

තක්සේරුකරණයට ලක්වන ළමයින් පිළිබඳ දෙමව්පියන්/භාරකරුවන්ගේ කැමැත්ත සහ අවසරය ඇතිව ZACSE කමිටුව සහ පුද්ගලබද්ධ අධ්‍යාපන සැලසුම් (Individual Education Plan - IEP) කමිටුව විසින් අවශ්‍ය පියවර ගැනීමට හැකි ය. එහෙත් ඔවුන් පිළිබඳ ඡායාරූප, විස්තර සහ ඔවුන්ගේ අනාගතයට බලපාන කරුණු සම්බන්ධයෙන් ප්‍රසිද්ධියට පත්කිරීම, කමිටුවලින් පිටත දී බාහිර පාර්ශවයන්ට ලබාදීම හෝ මාධ්‍යවල ප්‍රචාරය කිරීම සපුරා තහනම් වේ.

විශේෂ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා ඇති ළමයින් (Children with SEN) සඳහා පුද්ගලබද්ධ ඉගෙනුම් සැලසුම් සකස් කිරීම, ඔවුන් ඒකීයකරණය කිරීම සඳහා විදුහල්පතිවරුන්ට නිර්දේශ ලබාදීම, අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනය ලබාදීම, ශිෂ්‍යයින්ගේ ගැටලු කල්වේලා ඇතිව හඳුනාගෙන ඔවුන්ට සෞඛ්‍යමය, කායික, මානසික, චිත්තවේගීය, සමාජයීය සහ බුද්ධිමය වශයෙන් අවශ්‍ය සහය ලබාදීම මඟින් ඔවුන් සංවර්ධනය කිරීම, පුද්ගලබද්ධ ඉගෙනුම් කමිටුවට මගපෙන්වීම එම කලාපයීය විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරු කමිටුවේ වෙනත් වගකීම් වේ.

එලෙස සාධාරණ ඉඩහසරක් ලබාදීම සඳහා වූ ක්‍රියාමාර්ග නිර්දේශ කිරීම, උපායමාර්ග සැලසීම, ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සහ අදාළ අංශ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට යොමු කිරීම ද තක්සේරු කමිටුවේ කාර්යයන්ට අයත් වේ.

විශේෂ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා ඇති ළමයින් (Children with SEN) අධ්‍යාපන අංශයේ උපරිම විභව්‍යතාවයට සංවර්ධනය කර ගැනීම සඳහා ළමයාගේ අවශ්‍යතාවයන්ට සම්බන්ධ පාසල් මට්ටමේ සියලු පාර්ශවයන් එක්ව කටයුතු කළ යුතු ය. එම කමිටුව පුද්ගලබද්ධ ඉගෙනුම් කමිටුව (Individual Education Plan/Program Committee-IEP Committee) ලෙස හඳුන්වනු ලැබේ. එම කමිටුවට උපදෙස් සහ මඟපෙන්වීම ද තක්සේරු කමිටුව විසින් සිදු කළ යුතු වේ.

විධිමත් අධ්‍යාපන තක්සේරුව සඳහා මෙම තක්සේරු උපකරණ කට්ටලය සකසා ඇති අතර එමඟින් අධ්‍යාපනික තක්සේරුවක් සිදුකර තක්සේරු වාර්තාවල මෙතෙක් සටහන් නොවූ යම් විමසීමක් හෝ තක්සේරු කළ යුතු ක්ෂේත්‍රයක් තිබේ නම් එය තක්සේරු පත්‍රිකාවල ‘සටහන’ යටතේ සටහන් කර ළමයාගේ තක්සේරු වාර්තාවෙන් නිර්දේශ ලබා දීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

6.1 විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරු කමිටුවේ නිර්දේශ

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ 2020.12.03 දිනැති සහ අංක 37/2020 දරණ චක්‍රලේඛය සහ උපදෙස් සංග්‍රහයේ 4.3 පරිච්ඡේදය පහත දැක්වේ.

4.3 කලාපයීය විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරු කමිටුවේ වාර්තාව තුළින්,

(අ) උග්‍ර දුබලතා ඇති, චලනා හැකියා නොමැති, බහුවිධ දුබලතා, ස්නායු දුබලතා වැනි විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති ළමයෙකු නිවසේ සිට සංචාරක ගුරුවරයෙකුගේ මඟපෙන්වීම යටතේ අධ්‍යාපනයක් ලැබිය යුතු බවට,

(ආ) ආධාරක සැපයීමෙන් හෝ පුහුණු කිරීමෙන් චලනා හැකියා සංවර්ධනය කළ හැකි උග්‍ර දුබලතා ඇති ශිෂ්‍යයින් උපකෘත විශේෂ පාසලක අධ්‍යාපනය ලැබිය යුතු බවට,

(ඇ) විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකයක් තුළ විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරුභවතෙකුගේ මගපෙන්වීම යටතේ අධ්‍යාපනය ලබාදී සංවර්ධනය කිරීමෙන් පසුව සාමාන්‍ය පාසලක සාමාන්‍ය පන්තියකට ඒකීයකරණය කර අධ්‍යාපනය ලබාදිය හැකි බවට හෝ

(ඈ) විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති ළමයෙකු ලෙස සමවයස් ළමයින් සමඟ (සාමාන්‍ය පාසලක) අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනය ලැබිය යුතු බවට යන නිර්දේශවලින් එකක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

පොදු තක්සේරුව සහ විශේෂ තක්සේරුව සිදුකර ළමයා ලබා ගන්නා ලකුණුවල ප්‍රතිශත අගය අනුව ඉහත නිර්දේශ ලබාදීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

6.1.1 ලකුණු 0 - 25 අතර ලකුණු ලබා ගන්නා ශිෂ්‍යයින්ට 37/2020 චක්‍රලේඛය සහ උපදෙස් සංග්‍රහයේ 4.3 (අ) නිර්දේශය ලබා දිය යුතු ය. එම ළමයින් රජයේ පාසලක ඇතුළත්වීමේ නාම ලේඛනයට නම ඇතුළත් කර "අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනයක් කරා... විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරු මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය I" උගන්වා ප්‍රවීණතා මට්ටම්වලට ගෙන ඒම සඳහා සංචාරක/ක්ෂේත්‍ර ගුරුවරයෙකු (Mobile/Field Teacher) මඟින් නිවසේ දී ඉගෙන ගැනීමට කටයුතු යෙදිය යුතු ය.

මෙම ළමයින් නිවසේ සිට අධ්‍යාපනය ලැබීමට නිර්දේශ ලබා දීමේ දී 37/2020 චක්‍රලේඛය සහ උපදෙස් සංග්‍රහයේ 4.3 (අ) හි සඳහන් පරිදි සෑම වර්ෂයක ම ජනවාරි 31 දිනට වයස අවුරුදු 04 සම්පූර්ණ කරන අවස්ථාවේ දී එම ළමයින් ආසන්න ම පාසලේ ලියාපදිංචියට කටයුතු කිරීම සහ සංචාරක ගුරුවරයෙකු යෙදවීම සඳහා කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ දැනුවත් කිරීමට තක්සේරු කමිටුව කටයුතු කළ යුතු ය. ශිෂ්‍යයින් තිදෙනෙකු සඳහා නිවෙස්වලට ගොස් ඉගැන්වීමට එක ගුරුභවතෙකුට භාර කළ යුතු ය.

එක් ශිෂ්‍යයෙකු හෝ දෙදෙනෙකු සඳහා සංචාරක ගුරුවරයෙකු යොදවන්නේ නම් එම ගුරුවරයා පත්වීම් ලබා ඇති පාසලේ විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකයේ හෝ අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනයට සහය වීම සඳහා ඉතිරි කාලය යෙදවිය යුතු ය.

ප්‍රවීණතා මට්ටම්වලට පැමිණීමෙන් පසුව ඔහු ලියාපදිංචි කර ඇති පාසලේ විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකයක් ඇත්නම් එම ඒකකයට ඇතුළත් කර "අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනයක් කරා... විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරු මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය II" උගන්වා ප්‍රවීණතා මට්ටමට ගෙන ඒමට කටයුතු කළ යුතු ය. එම නිපුණතාවලින් ප්‍රවීණතාවයට පත් වූ පසුව පළමුවන ශ්‍රේණියට ඇතුළත් කිරීම කළ යුතු ය. එම පාසලේ විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකයක් නොමැති නම් ශිෂ්‍යයාට ආසන්නයේ පිහිටි විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකයකට ඇතුළත් කර අදාළ පහසුකම් ලබා දිය යුතු ය. ප්‍රවීණතා මට්ටමට පැමිණි පසු පළමුවන ශ්‍රේණියට ඒකීයකරණය කළ යුතු ය. ඒකීයකරණය (Intergration Education) යනු සාමාන්‍ය ශිෂ්‍යයින් සමඟ ඒකාබද්ධ අධ්‍යාපනයක් ලබාදීම වේ.

6.1.2 එසේ වුව ද එම ශිෂ්‍යයාගේ බුද්ධි මට්ටම ඉහළ නම් උග්‍ර ආබාධිත වුව ද 4.3 (ආ) නිර්දේශය ලබා දිය හැකි ය. 0 - 25 අතර ලකුණු ලබා ගන්නා එම ළමයින් උපකෘත විශේෂ පාසලක හෝ රජයේ විශේෂ පාසලක අධ්‍යාපනය ලැබිය හැකියැයි තීරණය කරනු ලබන ළමයින් මේ මට්ටමේ වුව ද එම පාසල්වලට ඇතුළත්කර "අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනයක් කරා... විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරු මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය I"හි සඳහන් නිපුණතා මට්ටම් සහ නිපුණතාවන් පරීක්ෂාකර ඒ සඳහා සංවර්ධනය කළ යුතු ය. ඉන් පසුව "අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනයක් කරා... විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරු මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය II" උගන්වා ප්‍රවීණතා මට්ටමට ගෙන ඒමට නිර්දේශය ලබා දිය යුතු ය. ප්‍රවීණතා මට්ටමට පැමිණි පසු පළමුවන ශ්‍රේණියට ඒකීයකරණය කළ යුතු ය.

6.1.3 ලකුණු 26 - 50 අතර ලබා ගන්නා ශිෂ්‍යයින්ට 4.3 (ආ) හෝ 4.3 (ඇ) නිර්දේශ ලබා දිය යුතු ය. ඒ සඳහා උපකෘත විශේෂ පාසලකට/රජයේ විශේෂ පාසලකට හෝ විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකයක් ඇති පාසලක විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකයක අධ්‍යාපනය ලබාදීම සඳහා සෑම වර්ෂයක ම ජනවාරි 31 දිනට වයස අවුරුදු 04 සම්පූර්ණ කරන අවස්ථාවේ දී එම ළමයින් පාසලේ ඇතුළත්වීමේ නාම ලේඛනයට ඇතුළත් කළ යුතු ය. එම ශිෂ්‍යයින්ට "අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනයක් කරා... විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරු මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය II" උගන්වා ප්‍රවීණතා මට්ටමට ගෙන ඒමට කටයුතු කළ යුතු ය. එම නිපුණතාවලින් ප්‍රවීණතාවයට පත් වූ පසුව පළමුවන ශ්‍රේණියට ඒකීයකරණය කළ යුතු ය.

6.1.4 ලකුණු 51 - 75 අතර ලබා ගන්නා ශිෂ්‍යයින්ට 4.3 (ඇ) නිර්දේශය ලබා දිය යුතු ය. "අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනයක් කරා... විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරු මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය II" හි නිපුණතාවලින් යම් ප්‍රමාණයක් සඳහා දැනටමත් එම ළමයින් ප්‍රවීණතාවයට පත් වී ඇති බැවින්

සෑම වර්ෂයක ම ජනවාරි 31 දිනට වයස අවුරුදු 04 සම්පූර්ණ කරන අවස්ථාවේ දී එම ළමයින් ඉතිරි නිපුණතා මට්ටම් සහ නිපුණතා අත්පත් කර දීමට සලස්වා කෙටි කලකින් ප්‍රවීණතා මට්ටම්වලට ගෙන ඒම සඳහා කටයුතු කළ යුතු ය. එහි දී ප්‍රාථමික පළමුවන අදියරේ ගුරු මාර්ගෝපදේශය සහ අදාළ අනුවර්තන ක්‍රම භාවිත කරගෙන අවශ්‍ය පරිදි ප්‍රවීණතා මට්ටමට ගෙන ඒමෙන් පළමුවන ශ්‍රේණියට ඒකීයකරණය කළ යුතු ය.

6.1.5 ලකුණු 76 - 100 අතර ලබා ගන්නා ශිෂ්‍යයින්ට 4.3 (ඇ) නිර්දේශය ලබා දිය යුතු ය. එම ළමයින්ට අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ 2020.12.03 දිනැති සහ අංක 37/2020 චක්‍රලේඛය සහ උපදෙස් සංග්‍රහයේ සඳහන් පරිදි පළමුවෙනි ශ්‍රේණියට ඇතුළත් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සැලසිය යුතු ය. ඒ වෙනුවෙන් සෑම පාසලක ම විශේෂ සහ අන්තර්කරණ අධ්‍යාපන පිළිබඳ අංශ ප්‍රධාන විසින් ප්‍රාථමික සහ ද්විතීයික පන්තිවල ඉගෙනුම ලබන එම ශිෂ්‍යයින්ට අවශ්‍ය සහයවීම කළ යුතු ය. පාසල්හි පළමුවන ශ්‍රේණියට ළමයින් ඇතුළත් කිරීමේ ඉල්ලුම්පත් කැඳවන විට මෙම ලැයිස්තු පළාත් සභා පාසල් සම්බන්ධයෙන් කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ ද, ජාතික පාසල් සම්බන්ධයෙන් ජාතික පාසල් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ ද අනුමැතියෙන් ප්‍රාථමික පන්ති සහිත අදාළ පාසල්වලට යැවිය යුතු ය.

එම ළමයින් 1939 අංක 08 දරණ අධ්‍යාපන ආඥා පනතේ 37වෙනි වගන්තිය අනුව නිකුත්කර ඇති 2016.04.20 දිනැති 1963/30 අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදනයට අනුව පාසලේ පෝෂිත ප්‍රදේශය තුළ පදිංචිය ඇති පළමුවෙනි ශ්‍රේණියට කිනම් හෝ ගණයකින් සුදුසුකම් ඇති ළමයින් ඒ ඒ ගණයේ දුබලතාවය පදනම් කරගෙන පළමුවෙනි ශ්‍රේණියට ඇතුළත් කළ යුතු ය.

විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරු කමිටුව ලබා දෙන නිර්දේශය ළමයාගේ අධ්‍යාපන අයිතිය සහ ඔවුන්ගේ අනාගතය ද තීරණය කරන බැවින් නිවැරදි නිර්දේශ ලබාදීම අතිශය වැදගත් වේ.

- **විශේෂ සටහන්:-** සෑම විට ම ලකුණු මත පමණක් පදනම් ව නිර්දේශ ලබා දීම නොකළ යුතු ය. යම් ළමයෙකුගේ ඌනතාවය අනුව දළ චාලක, සියුම් චාලක කුසලතා ආදිය දැක්විය හැකි/නොහැකි විය හැකි ය. එවිට ළමයාගේ සමස්ත ලකුණු අඩුවිය හැකි ය. එහෙත් ළමයාගේ බුද්ධිමය හැකියාව සාමාන්‍ය මට්ටමේ පවතී නම් එම ළමයාට සාමාන්‍ය අධ්‍යාපන අවස්ථා ලැබීමට නිර්දේශ ලබා දිය යුතු අතර දුබලතාවය බව අවම කර ඉගෙනීමට අවශ්‍ය පහසුකම් මොනවාද යන්න නිර්දේශ කළ යුතු ය. එම නිර්දේශවලට පදනම් වූ කරුණු සටහන යටතේ ලිවිය යුතු ය.

- සටහන, යොමු කිරීම සහ නිර්දේශ ලිවීමෙන් පසුව තක්සේරු කමිටු සාමාජිකයන් පහත පරිදි අත්සන් තබා තක්සේරු වාර්තා අදාළ අංශවලට ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

  කමිටු සාමාජික 1 (නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ - විශේෂ අධ්‍යාපන)
  කමිටු සාමාජික 2 (නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ - ප්‍රාථමික අධ්‍යාපන)
  කමිටු සාමාජික 3 (ගුරු උපදේශක - විශේෂ අධ්‍යාපන)
  කමිටු සාමාජික 4 (ගුරු උපදේශක - ප්‍රාථමික අධ්‍යාපන)
  කමිටු සාමාජික 5 (ජ්‍යෙෂ්ඨ විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරුවරයා)

7.0 නිපුණතා සහ නිපුණතා මට්ටම්වලට පැමිණ ඇත් දැ යි නිරීක්ෂණය

7.1 මෙම උපදෙස් සංග්‍රහයෙහි 6.1.1 සහ 6.1.2 නිර්දේශ ලබා ඇති උග්‍ර ආබාධිත ශිෂ්‍යයින් නිපුණතා සහ නිපුණතා මට්ටම්වලට පැමිණ ඇත් දැ යි නිරීක්ෂණය

අධ්‍යාපනය ලබාදීමට සංචාරක/ක්ෂේත්‍ර ගුරුභවතාට (Mobile/Field Teacher) වගකීම් පැවරෙන එක් එක් ශිෂ්‍යයෙක් සම්බන්ධයෙන් ඉගැන්වීමට පෙර ශිෂ්‍යයාගේ ප්‍රවේශ මට්ටම හඳුනා ගත යුතු ය. මේ සඳහා උපලේඛන අංක 10 භාවිත කළ යුතු ය. එහි සඳහන් නිපුණතා මට්ටම් සහ නිපුණතාවලට ප්‍රවේශයේ දී දැනටමත් ශිෂ්‍යයා අත්පත්කර ගෙන ඇති නිපුණතා මට්ටම් සහ නිපුණතා හඳුනා ගත යුතු ය. ශිෂ්‍යයින් "අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනයක් කරා... විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරු මාර්ගෝපදේශ

සංග්‍රහය I" හි සඳහන් ශිෂ්‍යයාගේ තක්සේරු කිරීමේ තොරතුරු පත්‍රිකාවට අනුව නිපුණතා මට්ටම් සහ නිපුණතාවලට පැමිණ ඇත්නම්; අදාළ කොටුවේ දිනය හා නිල් පාටින් '√' ලකුණක් යෙදිය යුතු ය. ගුරුභවතාගේ කෙටි අත්සන සහ දිනය ද අදාළ කොටුවල තැබිය යුතු ය. බොහෝ ශිෂ්‍යයින් මෙම නිපුණතා මට්ටම් සහ නිපුණතා අත්පත්කරගෙන නොමැති නිසා සියල්ල පරීක්ෂා කිරීම අවශ්‍ය නොවේ. ශිෂ්‍යයා අත්පත්කරගෙන ඇති නිපුණතා පරීක්ෂාකර තහවුරු කිරීම ගුරු උපදේශක විසින් සිදු කළ යුතු ය. ඉතිරි නිපුණතා ඉගැන්වීම සඳහා IEP මගින් සුදුසු පරිදි සැලසුම්කර ඉගැන්වීම සහ සාධනය තහවුරු කර ගෙන ප්‍රවීණතාවයට පත් කළ යුතු ය.

7.2 මෙම උපදෙස් සංග්‍රහයෙහි 6.1.3 සහ 6.1.4 නිර්දේශ ලබා ඇති ශිෂ්‍යයින් නිපුණතා සහ නිපුණතා මට්ටම්වලට පැමිණ ඇත් දැ යි නිරීක්ෂණය

උපකෘත විශේෂ පාසලකට/රජයේ විශේෂ පාසලකට/විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකයකට අධ්‍යාපනය සඳහා යොමුකරන ළමයා පාසල් ශිෂ්‍යයෙකු ලෙස ඇතුළත් කළ යුතු ය. ඉන් අනතුරුව විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරුභවතාට භාරවෙන ශිෂ්‍යයෙකුට "අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනයක් කරා... විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරු මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය I" ඉගැන්වීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඉහත 7.1 අනුව කටයුතු කළ යුතුය. නැතිනම් "අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනයක් කරා... විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරු මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය II"හි සඳහන් ළමයාගේ තක්සේරු කිරීමේ තොරතුරු පත්‍රිකාවේ පරිදි නිපුණතා මට්ටම් සහ ඊට අදාළ නිපුණතා කරා පැමිණ ඇත්නම් උපලේඛන අංක 11හි ළමයා වෙනුවෙන් වෙන්කරන ලද පිටපතෙහි අදාළ නිපුණතා මට්ටම සහ නිපුණතාව යටින් ඇති හිස් කොටුවෙහි නිල් පාට '√' ලකුණක් දමා ඊට යටින් ඇති කොටුවෙහි ගුරුභවතාගේ කෙටි අත්සන තබා ඊටත් යටින් ඇති කොටුවෙහි මාසය සහ දිනය කෙටියෙන් යොදා ගුරුභවතා විසින් අදාළ සටහන් තැබිය යුතු ය.

8.0 වර්ධනීය ශිෂ්‍ය වාර්තා පොත (Augmantative Student Record Book - ASRB)

දෙමව්පියන්/භාරකරුවන් විසින් ශිෂ්‍යයාගේ වර්ධනය පිළිබඳ විශේෂ වාර්තා පොතක් (වර්ධනීය ශිෂ්‍ය වාර්තා පොත - Augmantative Student Record Book - ASRB) පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

ශිෂ්‍යයා පාසලට ප්‍රවේශ වීමේ දී "අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනයක් කරා... විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරු මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය I"හි සඳහන් තක්සේරු පත්‍රිකාව 01ට අනුව නිපුණතා මට්ටම් සහ නිපුණතාවලට පැමිණ ඇත්නම්; උපලේඛන අංක 10හි ළමයා වෙනුවෙන් වෙන්කරන ලද පිටපතෙහි අදාළ නිපුණතා මට්ටම් සහ නිපුණතා යටින් ඇති හිස් කොටුවෙහි අදාළ සංකේත යොදා සටහන් තැබිය යුතු ය. එහි දී තක්සේරු කිරීමේ පරිමාණය අනුව තවදුරටත් උදවු අවශ්‍ය නම් 1 සංකේතය පැන්සලෙන් යෙදිය යුතු ය. දුෂ්කරතා පෙන්නුම් කරයි නම් පැන්සලෙන් 2 සංකේතය යෙදිය යුතු ය. 1 සහ 2 සංකේතය යෙදූ නිපුණතා සහ නිපුණතා මට්ටම් සඳහා ඉතිරි කොටු සම්පූර්ණ නොකළ යුතු ය. සාර්ථකව කරයි නම් නිල් පාට කාබන් පෑනෙන් '√' ලකුණක් දමා ඊට යටින් ඇති කොටුවෙහි ගුරුභවතාගේ කෙටි අත්සන තබා ඊටත් යටින් ඇති කොටුවෙහි මාසය සහ දිනය කෙටියෙන් යොදා ගුරුභවතා විසින් අදාළ සටහන් තැබිය යුතු ය. සාර්ථකව කරයි නම් ඉන් හැඟෙන්නේ නිපුණතාවයට/ප්‍රවීණතාවට පැමිණ ඇති බවයි.

දෙමව්පියන්/භාරකරුවන් විසින් විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරුභවතාගේ උපදෙස් ලබා ගනිමින් ශිෂ්‍යයාගේ ප්‍රගතිය අනුව ඒ ඒ සංවර්ධන අවස්ථා වර්ධනීය ශිෂ්‍ය වාර්තා පොතෙහි (ASRB) දින යොදා සටහන් කළ යුතු ය. ගුරුභවතාගේ උපදෙස් පරිදි ASRB වාර්තා පොත පවත්වාගෙන යාම දෙමව්පියන්/භාරකරුගේ වගකීමකි. එම සටහන් පොත IEP කමිටුවේ ප්‍රගති සමාලෝචනය සඳහා රැගෙන ආ යුතු ය.

එම වාර්තා පොත පරීක්ෂා කර උපලේඛන අංක 10හි හෝ 11හි සඳහන් තක්සේරු පත්‍රිකාවේ නිපුණතා මට්ටම් සහ නිපුණතා අත්පත් කරගෙන ප්‍රවීණතාව ලබාගෙන ඇත්නම් ගුරු උපදේශක විසින් ගුරුභවතාගේ ඊට අදාළ '√' ලකුණ, අත්සන, දිනයට යටින් ඇති කොටුවල ගුරු උපදේශක රතු පාටින් '√' ලකුණක් දමා ඊට යට කොටුවෙහි දිනය යොදා තහවුරු කළ යුතු ය. අත්පත් කරගත්

නිපුණතාවයට (ප්‍රවීණතාවයට පත් වූ) යටින් දෙමව්පියන්/භාරකරුවන්ගේ එකඟතාවය ඇති බවට ඔවුන්ගේ අත්සන ඊට යටින් ලබාගත යුතු ය. එමෙන් ම ගුරුභවතා විසින් දෙමාපියන්ගේ වර්ධනීය ශිෂ්‍ය වාර්තා පොතෙහි ද (ASRB) ශිෂ්‍යයා අත්පත්කර ගත් ප්‍රවීණතාවන් පිළිබඳව සටහන් තබා තහවුරු කළ යුතු ය. සෑම පාර්ශවයක් විසින් ම ළමයින්ගේ සෞඛ්‍ය වර්ධන කාඩ්පත මෙන් වර්ධනීය ශිෂ්‍ය වාර්තා පොත (ASRB) ආරක්ෂාකර යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

මෙලෙසින් “අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනයක් කරා... විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරු මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය II”හි නිපුණතා මට්ටම් සහ නිපුණතා කරා පැමිණ ඇත්දැයි උපලේඛන අංක 11හි සඳහන් තක්සේරු පත්‍රිකාව 02 ආශ්‍රයෙන් සම්පූර්ණ කර යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යා යුතු ය. (ඉහත 7.1 අනුව කටයුතු කරන්න)

9.0 පුද්ගලබද්ධ අධ්‍යාපන සැලසුම්/වැඩසටහන (Individual Education Plan/Program - IEP)

සංචාරක/ක්ෂේත්‍ර ගුරුවරයාගෙන් (Mobile/Field Teacher) නිවසේ දී ඉගෙනුම ලබන ශිෂ්‍යයාගේ දිගුකාලීන අධ්‍යාපන ඉලක්කය විය යුත්තේ පාසලේ විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකයකට ඇතුළත් වී අධ්‍යාපනය ලැබීමට සූදානම් කිරීමයි. පළමුවෙන් ම මේ සඳහා ZACSE කමිටුවේ නිර්දේශය පරිදි අදාළ ළමයාව පාසලක් තෝරා දී එහි ඇතුළත්වීමේ නාම ලේඛනයට ළමයා ඇතුළත් කළ යුතු ය. එවැනි ළමයින් තිදෙනෙක් සඳහා එක් සංචාරක/ක්ෂේත්‍ර ගුරුවරයෙක් පත් කළ යුතු ය. එම ගුරුවරයා එක් එක් ශිෂ්‍යයාගේ නිවසට ගොස් ඒ ඒ ශිෂ්‍යයාව තක්සේරු/ඇගයීම් කළ යුතු ය.

“අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනයක් කරා... විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරු මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය I”හි සඳහන් ළමයාගේ තක්සේරු කිරීමේ තොරතුරු පත්‍රිකාවේ සඳහන් පරිදි ශිෂ්‍යයා අත්පත්කරගෙන ඇති නිපුණතා මට්ටම් සහ නිපුණතා පැන්සලෙන් 1,2 නිල් පැහැති කාබන් පෑනෙන් √ ලකුණ යෙදිය යුතු ය. නිල් පැහැති කාබන් පෑනෙන් √ ලකුණ යෙදූ නිපුණතා හැර ඉතිරි නිපුණතා මට්ටම් ඇතුළත් ව ඇති ප්‍රධාන නිපුණතාවලට/අනු නිපුණතා මට්ටම්වලට අදාළ වර්ෂය තුළ දී ශිෂ්‍යයා තුළ සංවර්ධනය කිරීමට බලාපොරොත්තු වන විෂය පරාසය ශිෂ්‍යයාට උගන්වන ගුරුභවතා විසින් හඳුනාගෙන පුද්ගලබද්ධ පාඩම් සැලසුම් (Individual Lesson Plan - ILP) සකස් කළ යුතු ය.

මින් ඉදිරියට මෙම සැලැස්ම පුද්ගලබද්ධ අධ්‍යාපන සැලස්ම හෝ වැඩසටහන (Individual Education Plan/Program) කෙටියෙන් IEP ලෙස හඳුන්වනු ලැබේ. චක්‍රලේඛයේ සියලු කරුණු ඇතුළත් ආදර්ශ පුද්ගලබද්ධ ඉගෙනුම් සැලසුම (IEP) උපලේඛන අංක 12 මඟින් සහ ඒ ඒ සමෝධානිත විෂය සඳහා වෙන වෙන ම පවත්වා ගත යුතු ආදර්ශ පාඩම් සැලසුම (LP) උපලේඛන 13 මඟින් ඉදිරිපත් කර ඇත.

9.1 වේලාසනින් මැදිහත්වීම සහ පුද්ගලබද්ධ පවුලේ සේවා සැලසුම (Individual Family Service Plan (IFSP))

විශේෂ අධ්‍යාපන කලාපයීය තක්සේරුකරණ කමිටුව විසින් උග්‍ර ආබාධ සහිත ළමයෙකු හඳුනාගෙන පාසල්ගත කිරීමෙන් පසුව සියලු පාර්ශව එකතු වී ගුරුවරයා විටින් විට පැමිණ උගන්වන දේවල් තහවුරු කිරීම සඳහා නැවත නැවත පුහුණුවීම අවශ්‍ය වේ.

මෙහි දී පුද්ගලබද්ධ පවුලේ සේවා සැලසුම (Individual Family Service Plan (IFSP)) සකස්කර ඒ අනුව ළමයා සමඟ කටයුතු කරන ආකාරය ඇතුළත් සැලැස්මක් සකස් කළ යුතු ය. එය දෙමව්පියන් විසින් පවත්වාගනු ලබන වර්ධනීය ශිෂ්‍ය වාර්තා පොතෙහි (ASRB) මුල් පිටුවේ සටහන් කළ යුතු ය. අවශ්‍ය නම් IEP ක්‍රියාත්මක වන සෑම ළමයෙකුට ම සහ පුද්ගලබද්ධ පවුලේ සේවා සැලසුම (IFSP) බැගින් සකස් කළ හැකි ය. IEP සාදන සෑම විට ම ඒ අනුව IFSP සකස් කළ යුතු ය. උපලේඛන අංක 14 යටතේ IFSP ආදර්ශයක් අමුණා ඇත.

ප්‍රදේශයෙන් ප්‍රදේශයට, පළාතෙන් පළාතට එය ගැළපෙන පරිදි සකස්කර ක්‍රියාත්මක කළ හැකි ය. එහෙත් මූලික වශයෙන් පහත සඳහන් කරුණු එයට ඇතුළත් විය යුතු ය.

1. ළමයා සහ ළමයාගේ පවුලේ තොරතුරු
2. ශිෂ්‍යයාගේ වර්තමාන සංවර්ධන තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය තුළ පහත සඳහන් අංශ ප්‍රජානන, භාෂණය සහ භාෂාව, සන්නිවේදන හැකියාව
3. දළ චාලක කුලසතා, සියුම් චාලක කුසලතා, පෙනීම, ඇසීම ඇතුළත්ව ළමයාගේ ශාරීරික සංවර්ධනය
4. සමාජ සහකම්පනය
5. අනුවර්තන හැසිරීමේ හැකියාව, උදවු ඇතිව ස්වයං සංවර්ධන හැකියාව
6. පවුලේ ආරවුල්, ගැටලු, අවශ්‍යතා, ප්‍රමුඛතා සහ ශිෂ්‍යයා වෙනුවෙන් දැනට නිවසේ ඇති සම්පත්
7. සුවිශේෂ නිමැවුම්
8. සේවා ලැබීමට නියමිත ළමයා පදනම් කර ගත් ඔහුගේ අද්විතීය අවශ්‍යතා වෙනුවෙන් කළ යුතු විශේෂිත සේවාවන් (කලාතුරකින් කළ යුතු, නොකඩවා කළ යුතු සහ ඒවා ළමයාට සපයන ක්‍රමවේද)
9. සේවාවන් සපයන ස්වභාවික පරිසරය
10. මැදිහත්වීමේ සේවාවන් ආරම්භ කරන දින, සපයන දින සහ නිමැවුම් ලැබිය යුතු දින
11. සේවා සපයන්නාගේ නම (පවුලේ මව, පියා, සහෝදරයා ආදීන්ගේ නම ලියන්න) සහ සේවා සම්බන්ධීකාරකගේ නම
12. විශේෂ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා සහිත ළමයා තුළ ඇති කිරීමට බලාපොරොත්තුවන චර්යාත්මක වෙනස්කම් තුළින් සිදුකිරීමට බලාපොරොත්තු වන පරිවර්තනය

9.2 සංචාරක/ක්ෂේත්‍ර ගුරුවරයෙකුගෙන් (Mobile/Field Teacher) ඉගෙනුම ලබන ශිෂ්‍යයින් සඳහා පුද්ගලබද්ධ අධ්‍යාපන සැලසුම්/වැඩසටහන් (Individual Education Plan/Program - IEP)

"අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනයක් කරා... ගුරු මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය I" මඟින් නිවසේ දී අධ්‍යාපනය ලබන උග්‍ර දුබලතා ඇති ළමයින්ගේ IEP සකස් කිරීමේ දී කායික හා විකලාංග රෝග පිළිබඳ විශේෂඥ වෛද්‍යවරයෙකු හෝ භෞත චිකිත්සකවරයෙකුගේ මගපෙන්වීම ඇතිව නිපුණතා මට්ටම් සහ නිපුණතා තීරණය කළ යුතු ය.

උදා:- දෑත් සහ දෙපා ඔසවමින් චලනය කරයි යන නිපුණතාවයට ශිෂ්‍යයා සංවර්ධනය කරද්දී ශිෂ්‍යයාගේ කකුලේ ආබාධයක් තිබේ නම් උඩුබැලි අතට වැතිර සිටියදී දෙපා ඉහළට ඔසවයි නැමැති නිපුණතා මට්ටම එලෙසින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නො හැකි ය.

පුද්ගලබද්ධ ඉගෙනුම් සැලසුමක් සකස් කිරීමේ දී එම සැලැස්ම තුළ අවශ්‍ය පරිදි චර්යාත්මක මැදිහත්වීමේ සැලැස්මක් (Behavioral Intervention Plan (BIP), ධනාත්මක හැසිරීමට මැදිහත්වීම, සහයෝගය සහ සෘණාත්මක හැසිරීම් නිශේධනය කිරීමේ සැලැස්මක් (Positive Behavioral Interventions Supports & Negative Behavioral Prohibition Plan) - (PBIS & NBNP) සකස් කළ යුතු ය. පුද්ගලබද්ධ ක්‍රමවේද තුළින් ශිෂ්‍යයා බලවන්ත කළ යුතු ය. IEP සැලැස්මෙහි ශිෂ්‍යයා තුළ සංවර්ධනය කිරීමට බලාපොරොත්තු වන තත්ත්වය/මට්ටම සංවර්ධනය සඳහා පාසලේ පාර්ශව/දෙමාපිය පාර්ශව/කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල පාර්ශව සහ ප්‍රතිකාර ලබාදෙන පාර්ශවවල කාර්යභාරයන් වෙන වෙන ම පැහැදිලි කළ යුතු වේ. එමෙන් ම එම සැලැස්ම තුළ ශිෂ්‍යයාගේ දැනට පවතින මට්ටම පිළිබඳ චර්යාත්මක වෙනසක් ඇති වූ විට නිපුණතාවයෙන් ප්‍රවීණතාවට පැමිණි බව සුවිශේෂීව සහ මැනිය හැකි ලෙස සඳහන් කළ යුතු ය.

උග්‍ර දුබලතා ඇති, නිවසේ දී අධ්‍යාපනය ලබන ශිෂ්‍යයින්ගේ IEP හි දිගුකාලීන අරමුණ පාසලක විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකයට පැමිණ අධ්‍යාපනය ලබා ගැනීමට සූදානම් කිරීමයි. එසේ නොහැකි නිවසේ දී අධ්‍යාපනය ලබන ශිෂ්‍යයින්ගේ දිගුකාලීන අරමුණ විය යුත්තේ ස්වාධීන ජීවිතයක් ගත කිරීමට අවශ්‍ය නිපුණතා ලබාදීමයි.

“අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනයක් කරා... ගුරු මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය I” ඉගැන්වීම සඳහා භාවිත කිරීමේ දී ඔබට හමුවන ශිෂ්‍යයින් තුළ චිත්තවේග පාලනයට යොමුකිරීම, යහ පුරුදු ඇති කිරීම, ආත්ම විශ්වාසය ගොඩනැඟීම, ඉදිරියට නව ඉගෙනුම් අවස්ථා වර්ධනයට ඉඩ සැලසීම, නිවැසියන් සමඟ වැඩකිරීමේ අවස්ථා ලබාදීම, ජීවිතය නව අභියෝගවලට මුහුණ දිය හැකි ආකාරයේ කුසලතා වර්ධනය කිරීම කෙරෙහි වැඩි අවධානය යොමු කරමින් ඉගැන්වීමට පිවිසිය යුතු ය.

එදිනෙදා ජීවිතයට අවශ්‍ය සිරිත් විරිත්, චාරිත්‍ර වාරිත්‍ර පුහුණු කිරීම, යහපත් වචන භාවිතයට සහ අයහපත් වචන නිශේධනයට හෙවත් අධෛර්ය කිරීමට කටයුතු කිරීම, අවධානය යොමු කිරීම සඳහා හැකි තරම් ක්‍රීඩා සහ ක්‍රියාකාරකම් යොදා ගැනීම, ළමයාගේ සවන්දීමේ හැකියාව වර්ධනය කිරීම, කරනු ලැබූ ක්‍රියාකාරකම් නැවත නැවත සිතීමට යොමු කිරීම, ළමයාගේ චිත්තවේගීය අවශ්‍යතා සඳහා අවස්ථාව ලබාදීම, කැමතීම, නින්ද, උදාසීනබව, ධෛර්යමත්බව, අවබෝධ කරමින් මිත්‍රශීලී පරිසරයක් තුළ “අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනයක් කරා... ගුරු මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය I”හි අදාළ නිපුණතා අනුව ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක කිරීම කළ යුතු ය.

අනුමත පුද්ගලබද්ධ පාඩම් සැලසුමට අනුකූලව ශිෂ්‍යයාට ඉගැන්විය යුතු ය. විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරුභවතා විසින් ප්‍රවීණතා මට්ටම් අත්පත්කර ගත් සහ නිපුණතාවයෙන් ප්‍රවීණතාවයට පත් වූ ශිෂ්‍යයින් සඳහා අදාළ නිපුණතා පත්‍රිකාවේ අදාළ නිපුණතා මට්ටම් සහ නිපුණතා සඳහා ප්‍රවීණතාව ලබා ඇත්නම් නිල්පාටින් ‘√’ ලකුණ ලකුණු කළ යුතු ය. මාස් පතා ගුරු උපදේශකවරයෙකු විසින් දෙමව්පියන්/භාරකරු සමඟ උගන්වන ගුරුවරයා සමඟ නැවත එම නිපුණතාවලින් ශිෂ්‍යයා ප්‍රවීණතාව ලබා ඇත් දැ යි තහවුරු කර ගත යුතු ය.

තහවුරුකර ගත් නිපුණතා සඳහා නිල් පාට ‘√’ ලකුණ ඇති කොටුවේ ම රතු පාටින් ‘√’ ලකුණ දැමිය යුතු ය. විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරු මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය I”හි සඳහන් තක්සේරු පත්‍රිකාව 01ට අනුව නිපුණතා මට්ටම් සහ නිපුණතාවලට පැමිණ ඇත්නම්; උපලේඛන අංක 11හි ළමයා වෙනුවෙන් වෙන්කරන ලද පිටපතෙහි අදාළ නිපුණතා මට්ටම් සහ නිපුණතා යටින් ඇති හිස් කොටුවෙහි අදාළ සංකේත යොදා සටහන් තැබිය යුතු ය.

එහි දී තක්සේරු කිරීමේ පරිමාණය අනුව තවදුරටත් උදවු අවශ්‍ය නම් 1 සංකේතය පැන්සලෙන් යෙදිය යුතු ය. දුෂ්කරතා පෙන්නුම් කරයි නම් පැන්සලෙන් 2 සංකේතය යෙදිය යුතු ය. 1 සහ 2 සංකේතය යෙදූ නිපුණතා සහ නිපුණතා මට්ටම් සඳහා ඉතිරි කොටු සම්පූර්ණ නොකළ යුතු ය. සාර්ථකව කරයි නම් නිල් පාට කාබන් පෑනෙන් ‘√’ ලකුණක් දමා ඊට යටින් ඇති කොටුවෙහි ගුරුභවතාගේ කෙටි අත්සන තබා ඊටත් යටින් ඇති කොටුවෙහි මාසය සහ දිනය කෙටියෙන් යොදා ගුරුභවතා විසින් අදාළ සටහන් තැබිය යුතු ය. සාර්ථකව කරයි නම් ඉන් හැඟෙන්නේ නිපුණතාවයට/ප්‍රවීණතාවට පැමිණ ඇති බවයි.

මෙහි දී දෙමව්පියන්/භාරකරුට සහභාගිවීමට හැකි වුව ද, නොහැකි වුව ද ඔවුන් භාරයේ ඇති වර්ධනීය ශිෂ්‍ය වාර්තා පොතෙහි (ASRB) ශිෂ්‍ය නිපුණතා සංවර්ධන තීරුවෙහි සටහන් තැබිය යුතු ය. (ගුරුවරයා සහ දෙමාපියන්ගේ සටහන් දෙක ම පරීක්ෂා කර තීරණ ගැනීම සඳහා)

පුද්ගලබද්ධ පාඩම් සැලසුම සකස්කර අනුමතකර මාස 03ක් ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් පසු IEP කමිටුව රැස් විය යුතු ය. ශිෂ්‍යයාගේ IEP සැලැස්මට අනුව මාස 03ක් තුළ දී ඉගැන්වූ පසු හඳුනාගත් ගැටලු, ශිෂ්‍යයාගේ ඉගෙනීමේ වේගය, ශිෂ්‍යයාගේ විවිධත්වය අනුව අවම විභව්‍යතාවයට පැමිණීමට අපහසු නිපුණතා මට්ටම් සහ නිපුණතා පිළිබඳ සාකච්ඡා කළ යුතු ය.

සැලසුම් කරන ලද වේගයට වඩා වැඩි වේගයෙන් ශිෂ්‍යයා ඉගෙන ගන්නේ නම් එය ද සාකච්ඡා කළ යුතු ය. එම කරුණු සලකා බලා සියලු පාර්ශවයන්ගේ එකඟතාව ඇති ව IEP සැලැස්ම සංවර්ධනය කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම සිදු කළ හැකි ය. ඒ අනුව සැලසුම තුළ ඇති ඉලක්ක තවදුරටත් වැඩි කිරීම හෝ ශිෂ්‍යයාගේ අවබෝධ කර ගැනීමේ සහ ඉගෙනීමේ වේගයට අනුව ඉලක්ක මට්ටම පහළට ගෙන ඒම කළ හැකි ය. ශිෂ්‍යයාගේ විවිධත්වය අනුව ඇතැම් ඉගෙනුම්

මට්ටම් සංශෝධනය කරගැනීම හෝ නිපුණතා ප්‍රාප්ති මට්ටම සංශෝධනය කිරීම හෝ වර්ධනීය විකල්ප සන්නිවේදන ක්‍රම මඟින් ඇගයීම් හා තක්සේරු කිරීමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කළ හැකි ය.

සැලසුම සකස් කළ දින සිට වාරයෙන් වාරයට තක්සේරු/ඇගයීම් සිදුකර වසර අවසානයේ දී ශිෂ්‍යයින් අදාළ ප්‍රවීණතාවලට ළඟා වී ඇත්නම් "අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනයක් කරා... විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරු මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය I"හි සඳහන් ශිෂ්‍යයාගේ තක්සේරු කිරීමේ තොරතුරු පත්‍රිකා අංක 01 සහ 02 (උපලේඛන 10 සහ 11) අනුව දින යොදා ප්‍රවීණතාවයට සහ නිපුණතා මට්ටම්වලට පැමිණීම ලකුණු කළ යුතු ය. නැවත ඊ ළඟ වර්ෂය සඳහා පුද්ගලබද්ධ පාඩම් සැලසුම් සකස් කළ යුතු ය. පෙර ප්‍රවීණතාවට ළඟා වී නොමැති නිපුණතා මට්ටම් සහ නිපුණතා තිබේ නම් ඒවා ද අනතුරුව සකසන IEP සැලැස්මට ඇතුළත් කළ යුතු ය. මෙලෙසින් තමාට භාර වෙන ශිෂ්‍යයින් තිදෙනාට වෙන වෙන ම IEP සැලසුම් සකස් කළ යුතු ය.

සංචාරක/ක්ෂේත්‍ර ගුරුවරයෙකු (Mobile/Field Teacher) යටතේ ඉගෙනුම ලබන ශිෂ්‍යයින්ගේ IEP සැලැස්මේ කෙටිකාලීන සුවිශේෂ අරමුණු විය යුත්තේ ගුරු මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහ I, IIහි සඳහන් නිපුණතාවලින් අදාළ වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාත්මක කළ යුතු යැයි සැලසුම් කළ ශිෂ්‍ය විවිධත්වයට අනුව හඳුනාගත් නිපුණතාවලට අදාළ පාඩම් අංක වේ. මීට අමතරව අනුවර්තන ක්‍රම දැන ගත යුතු ය. ඒ පිළිබඳව වැඩිදුර විස්තර 15වෙනි පරිච්ඡේදයේ දක්වා ඇත.

මීට අමතරව මූලික බ්‍රේල් ක්‍රමවේදය සහ සංඥා භාෂාව ඉගැන්වීම සඳහා ද සංචාරක ගුරුවරයා ප්‍රවීනත්වයක් ලබා තිබිය යුතු ය. සංඥා සහ බ්‍රේල් ක්‍රමවේදය භාවිත කිරීමට පුහුණුව ලැබූ සංචාරක ගුරුවරුන් පූර්ණ අන්ධ සිසුන්ගේ සහ පූර්ණ බිහිරි සිසුන්ගේ නිවෙස්වලට ගොස් මූලික බ්‍රේල් සහ සංඥා පුහුණුව ලබා දිය යුතු ය.

9.3 උපකෘත විශේෂ පාසලේ/රජයේ විශේෂ පාසලේ/විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකයේ ගුරුභවතාගෙන් ඉගෙනුම ලබන ශිෂ්‍යයින් සඳහා පුද්ගලබද්ධ අධ්‍යාපන සැලසුම්/වැඩසටහන් (Individual Education Plan/Program - IEP)

පළමුවෙන් ම ZACSE කමිටුවේ නිර්දේශය පරිදි සුදුසුකම් ලබන ළමයින් (අදාළ වර්ෂයේ ජනවාරි 31 දිනට වයස අවුරුදු 04 සම්පූර්ණ වූ) අදාළ පාසලේ ඇතුළත්කිරීමේ ලේඛනයේ ලියාපදිංචි කළ යුතු ය. මෙවැනි ළමයින් පස්දෙනෙක් එක් ගුරුවරයෙකු භාරයට පත් කළ යුතු ය. මුල් මාසය තුළ දී අදාළ ගුරුභවතා විසින් උප ලේඛන අංක 11 භාවිතා කරමින් ශිෂ්‍යයා දැනට සිටින මට්ටම හඳුනා ගත යුතු ය.

"අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනයක් කරා... විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරු මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය II"හි සඳහන් අංශ 08ක් යටතේ ඇති තක්සේරු කිරීමේ තොරතුරු පත්‍රිකාවට අනුව ශිෂ්‍යයා ප්‍රවීණතාවට පත් වූ නිපුණතා සහ නිපුණතා මට්ටම් ගුරු උපදේශක විසින් තහවුරු කළ යුතු ය. ඉතිරි නිපුණතා මට්ටම් සහ ප්‍රධාන නිපුණතාවලට අදාළ වසර ඇතුළත දී ශිෂ්‍යයා තුළ සංවර්ධනය කිරීමට බලාපොරොත්තු වන විෂය පරාසය ශිෂ්‍යයාට උගන්වන ගුරුභවතා විසින් හඳුනාගෙන පුද්ගලබද්ධ පාඩම් සැලසුම් (Individual Lesson Plan - ILP) සකස් කළ යුතු ය. මෙහි දී කෙටි කාලීන ඉලක්ක වශයෙන් IEP තුළ ලිවිය යුත්තේ පාඩම් අංක ය.

පුද්ගලබද්ධ අධ්‍යාපන සැලසුම සකසා අනුමතකර මාස 03ක් ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලියේ යෙදවීමෙන් පසුව IEP කමිටුව රැස්විය යුතු ය. එහි දී IEP සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් පසු ශිෂ්‍යයාගේ හඳුනාගත් ගැටලු, ඉගෙනීමේ වේගය, ශිෂ්‍යයා අනුව අවම විභව්‍යතාවයට පැමිණීමට අපහසු නිපුණතා මට්ටම් සහ නිපුණතා පිළිබඳ සාකච්ඡා කළ යුතු ය. සැලසුම් කරන ලද වේගයට වඩා වැඩි වේගයෙන් ශිෂ්‍යයා ඉගෙන ගන්නේ නම් එය ද සාකච්ඡා කළ යුතු ය.

එම කරුණු සලකා බලා සියලු පාර්ශවයන්ගේ එකඟතාව ඇති ව IEP සැලැස්ම සංවර්ධනය කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම සිදු කළ හැකි ය. ඒ අනුව සැලසුම තුළ ඇති ඉලක්ක තවදුරටත් ඉහළ දැමීම

හෝ පහළ ඉලක්කවලට ගෙන ඒම කළ හැකි ය. ශිෂ්‍යයාගේ විවිධත්වය අනුව ඇතැම් ඉගෙනුම් මට්ටම් සංශෝධනයකර ගැනීම හෝ නිපුණතා ප්‍රාප්ති මට්ටම සංශෝධනය කිරීම හෝ වර්ධනීය විකල්ප සන්නිවේදන ක්‍රම මඟින් ඇගයීම් සහ තක්සේරු කිරීමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කළ හැකි ය. සැලසුම සකස් කළ දින සිට පාසල් වාරයෙන් වාරයට තක්සේරු/සම්භවන සහ සමපිණ්ඩිත ඇගයීම් සිදුකර වසර අවසානයේ දී ශිෂ්‍යයින් අදාළ ප්‍රවීණතාවලට ළඟා වී ඇත්නම් “අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනයක් කරා... විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරු මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය II”හි සඳහන් ළමයාගේ තක්සේරු කිරීමේ තොරතුරු පත්‍රිකා අංක 02 (උපලේඛන අංක 11) අනුව දින යොදා ප්‍රවීණතාවයට සහ නිපුණතා මට්ටම්වලට පැමිණීම ලකුණු කළ යුතු ය. ඒ අනුව වසරක් සඳහා පාඩමෙන් පාඩමට, ඒකකයෙන් ඒකකයකට පුද්ගලබද්ධ පාඩම් සැලසුම්/බහුතල ඉගැන්වීම් පාඩම් සැලසුම් සකස්කර ඉගැන්විය යුතු ය. පෙර ප්‍රවීණතාවට ළඟා වී නොමැති කොටස් තිබේ නම් ඒවා ද අනතුරුව සකසන IEP සැලැස්මට ඇතුළත් කළ යුතු ය. මෙලෙසින් තමාට භාර වෙන ශිෂ්‍යයින් පස්දෙනා හෝ අදාළ ශිෂ්‍යයින් පිළිබඳ වෙන වෙන ම IEP සැකසිය යුතු ය.

නිපුණතා අත්කර දීමට අපහසු සිසුන් සිටිනම් එම ළමයින් සඳහා ද පුද්ගලබද්ධ අධ්‍යාපන සැලසුම් (IEP) සකස් කළ යුතු ය. IEP සකස් කිරීමේ දී ඒ තුළ අඩංගු විය හැකි කරුණු 10වෙනි පරිච්ඡේදයේ 10.3 වගන්තිවල දක්වා ඇත. ඒවා භාවිතයට ගත යුතු නම් තවදුරටත් උක්ත ගුරු මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහවල ඇති නිපුණතා මට්ටම් සහ නිපුණතා සාක්ෂාත්කර ගැනීම සඳහා 18වෙනි පරිච්ඡේදයේ පාසල් නවීකරණ සහ අනුවර්තන ක්‍රම ද, ශිෂ්‍යයා වෙනුවෙන් ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් සහ ඇගයීම් ක්‍රියාවලියේ දී භාවිත කළ හැකි අනුවර්තන ක්‍රම ද මෙම ශිෂ්‍යයින් සඳහා භාවිත කළ යුතු ය.

“අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනයක් කරා... විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරු මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය I සහ II” හි සඳහන් ළමයාගේ තක්සේරු කිරීමේ තොරතුරු පත්‍රිකාවේ සඳහන් නිපුණතා මට්ටම් සහ නිපුණතා කරා පැමිණ ඇත්නම් ඒ බව උපලේඛන අංක 10 සහ 11හි අදාළ පරිදි ගුරුභවතා විසින් ලකුණු කළ යුතු ය. එසේ ලකුණු කිරීමේ දී පළමුවන කොටුවේ නිල් පාටින් ‘√’ ලකුණ හෝ අදාළ සංකේතය යෙදිය යුතු ය. දෙවෙනි කොටුවේ දිනය යෙදිය යුතු ය. තුන්වන කොටුවෙහි ගුරුභවතාගේ කෙටි අත්සන තැබිය යුතු ය.

මෙලෙසින් අධ්‍යාපනය ලැබීමට ප්‍රවේශ වන අවස්ථාවේ දී ශිෂ්‍යයා තුළ පවතින නිපුණතා මට්ටම් සහ නිපුණතා මාසයක කාලයක් ඇතුළත දී නිරීක්ෂණය කළ යුතු අතර ඒ අනුව ශිෂ්‍යයා අධ්‍යාපනය අතින් දැනට සිටින ස්ථානය හඳුනාගෙන ස්ථානගත කළ යුතු ය. අදාළ ගුරුවරයා නිරීක්ෂණය කළ පත්‍රිකාව සෑම මාසයක් අවසානයේ දී ම නිවැරදි දැයි ශිෂ්‍ය හැසිරීම්, දක්ෂතා, ක්‍රියාකාරකම් නිරීක්ෂණය කරමින් විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරු උපදේශක විසින් දිනය යොදා තහවුරු කළ යුතු ය. මෙහි දී දෙමව්පියන්/භාරකරුවන් විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන වර්ධනීය ශිෂ්‍ය වාර්තා පොතෙහි (ASRB) සටහන් ද ගුරු උපදේශක විසින් විමසිල්ලට ලක් කළ යුතු ය.

විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරුකරණය සිදු කිරීමෙන් පසුව ලකුණු 0 - 25 අතර ලබා ගන්නා යම් ළමයෙකු සඳහා “අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනයක් කරා... විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරු මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය II” ට අමතරව අවශ්‍ය වන්නේ නම් “අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනයක් කරා... විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරු මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය I” ට අදාළ නිපුණතා මට්ටම් හා නිපුණතා ඇතුළත්කර IEP සකස් කළ යුතු ය.

10.0 IEP කමිටු රැස්වීම

විශේෂ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා සහිත ළමයින්ගේ නිපුණතා ඉහළ නැංවීම සඳහා පුද්ගලබද්ධ ඉගෙනුම් සැලසුම් ක්‍රමය ක්‍රියාවට නංවා ඇත. ඒ අනුව ශිෂ්‍ය ප්‍රගතිය පරීක්ෂා කරමින් ශිෂ්‍යයාගේ සංවර්ධනයට අවශ්‍ය උපාය මාර්ග වඩාත් ඵලදායී අයුරින් ගොඩනැගීමට සහ ඊට අදාළ සියලු පාර්ශවකරුවන්ගේ දායකත්වය ලබා ගැනීම සඳහා මෙම කමිටුව පිහිටුවිය යුතු වේ. එම කමිටුව පහත පාර්ශවකරුවන්ගෙන් සමන්විත වේ.

1. පන්තිභාර ගුරුභවතා (ප්‍රාථමික පන්තියට ඇතුළත් වූ පසු ඉගැන්වීමට නියමිත ගුරුභවතා)
2. විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරුභවතා (දැනට ඉගැන්වීම කරනු ලබන ගුරුභවතා)
3. සහය චිකිත්සකවරු (සහභාගිවීමට සිටී නම් වැදගත් ය.)
4. විශේෂ හා අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනය පිළිබඳ අංශ ප්‍රධාන
5. ශිෂ්‍යයාගේ දෙමව්පියන්/භාරකරු
6. විශේෂ අධ්‍යාපන සම්පත්දායක/ගුරු උපදේශක
7. නියෝජ්‍ය විදුහල්පති හෝ නියෝජ්‍ය විදුහල්පතිවරු කිහිපදෙනෙක් සිටිනම්, නියෝජ්‍ය විදුහල්පති (අධ්‍යාපන සංවර්ධන)

10.1 IEP කමිටුව රැස්විය යුතු අවස්ථා

ශිෂ්‍යයා තුළ පවතින නිපුණතා මට්ටම් සහ නිපුණතා මාසයක කාලයක් ඇතුළත දී නිරීක්ෂණය කළ යුතු අතර ඒ අනුව ශිෂ්‍යයා අධ්‍යාපනය අතින් දැනට සිටින ස්ථානය හඳුනාගෙන ස්ථානගත කර පළමුවෙනි වතාවට IEP සැලැස්මක් සකස් කිරීම සහ අනුමැතිය සඳහා රැස්විය යුතු ය. එම IEP සැලැස්ම මාස 03ක් ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් පසුව ශිෂ්‍යයාගේ ඉගෙනීමේ වේගය අනුව සැලැස්මක් සංශෝධනය කිරීම, ප්‍රතිපෝෂණය කිරීම හෝ සංවර්ධනය සඳහා දෙවනුව IEP කමිටුව රැස්විය යුතු ය. එම රැස්වීම අවසානයේ වසර සඳහා ම සංශෝධිත IEP සැලැස්ම සකස් කරනු ලැබිය යුතු ය. මින් ඉදිරියට මාස තුනෙන් තුනට ප්‍රගති සමාලෝචනය සඳහා සහ ශිෂ්‍යයා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත් නිපුණතාවයන් තහවුරු කිරීම සඳහා IEP කමිටුව රැස්විය යුතු ය. රැස්වීමේ වාර්තා විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකය/විශේෂ අධයාපන සම්පත් මධ්‍යස්ථාන තුළ යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යා යුතු ය. එම වාර්තා පොතෙහි නව රැස්වීම් වාර්තාව ලිවීමට පෙර පැමිණි කමිටු සාමාජිකයින්ගේ නම, තනතුර ලියා අත්සන් තැබිය යුතු ය.

10.2 IEP සැලැස්ම සැකසීම

එම කමිටුවේ සහභාගිත්වයෙන් සහ එකඟතාවයෙන් IEP සැලැස්ම සකස් කළ යුතු ය. හැකි සෑම විටක ම ගුරු උපදේශකවරයෙකු සහභාගි වීම වැදගත් වේ. ශිෂ්‍යයා විවිධ විෂයයන් ඉගෙන ගන්නා විට ඉගෙනුම ලබන විෂයයන්වලට අදාළ ගුරු උපදේශකවරයෙකුගේ ද සහය හෝ සහභාගිත්වය අවශ්‍ය වේ.

අදාළ වර්ෂය සඳහා ඉගැන්වීමට සකස් කරන ලද IEP සැලැස්ම තුළ ශිෂ්‍යයාගේ සංවර්ධනය විය යුතු අංශ, ගුරුවරයා ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය, ගුරු උපදේශකගේ කාර්යභාරය, චිකිත්සකවරුන් සහභාගි වන්නේ නම් ඔවුන්ගේ කාර්යභාරය සහ ප්‍රවීණතාවට පත්වන ශිෂ්‍යයින්ගේ එම ප්‍රවීණතාවට පත් වූ ඉගෙනුම් ඵලය සම්බන්ධයෙන් දෙමව්පියන්/භාරකරු අනුගමනය කළ යුතු අනාගත ක්‍රියාමාර්ග සාකච්ඡා කර අවබෝධ කර ගැනීම සිදු කළ යුතු ය. දෙමව්පියන් නිවසේ දී ශිෂ්‍යයාගේ වර්ධනය පිළිබඳ සටහන් තබන වර්ධනීය ශිෂ්‍ය වාර්තා පොතෙහි (ASRB) විශේෂ හා අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනය පිළිබඳ අංශ ප්‍රධාන විසින් මේ පිළිබඳ දෙමව්පියන්ට උපදෙස් දුන් නිශ්චිත සටහනක් ලිඛිතව තැබිය යුතු ය.

සකසන ලද පුද්ගලබද්ධ පාඩම් සැලසුම් (IEP) අනුගමනය කරමින් උගන්වා යම්කිසි නිපුණතාවක් පිළිබඳ ශිෂ්‍යයෙකු ප්‍රවීණතාවට පත්වන්නේ නම් එය ඔහුගේ/ඇයගේ ජීවන පුරුද්දක් බවට පත් වේ. එනිසා එම නිපුණතාව ළමයාට ම අත්විඳීමට ඉඩකඩ සැලසිය යුතු අතර, මින් ඉදිරියට එම ප්‍රවීණතාව සම්බන්ධයෙන් දෙමව්පියන්ට මැදිහත් නොවන ලෙසට දෙමව්පියන්/භාරකරුවන්ට උපදෙස් ලබා දිය යුතු ය.

ශිෂ්‍යයා සමාජානුයෝජනය වෙමින් ස්වකීය පෞරුෂත්වය සංවර්ධනය කර ගැනීමට නම් දෙමව්පියන්/භාරකරුවන්ගේ නොමඳ සහය අත්‍යවශ්‍ය බව දෙමව්පියන්ට/භාරකරුවන්ට පැහැදිලි කිරීම කමිටුවේ වගකීම වේ. මේ පිළිබඳ ව ද දෙමව්පියන් නිවසේ දී ශිෂ්‍යයාගේ වර්ධනය පිළිබඳ

සටහන් තබන වර්ධනීය ශිෂ්‍ය වාර්තා පොතෙහි (ASRB) විශේෂ හා අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනය පිළිබඳ අංශ ප්‍රධාන විසින් දෙමව්පියන්ට උපදෙස් දුන් නිශ්චිත සටහනක් ලිඛිතව තැබිය යුතු ය.

උදා:- ශිෂ්‍යයා කමිසයක් තනිව හැඳ ගැනීමේ නිපුණතාව ප්‍රවීණතාවට පත් වී ඇත්නම් ශිෂ්‍යයාට ම ජීවිත කාලය පුරාවට ම දෙමව්පියන්/භාරකරුවන් එම කාර්යය සඳහා මැදිහත් නොවීමට කටයුතු කළ යුතු ය. එතෙකුදු වුව නායයෑම්, සුනාමි, ගංවතුර, අසනීපවීම් වැනි ශිෂ්‍යයාට ස්වාධීනව කටයුතු කළ නොහැකි තත්ත්වයක් පැනනැගුණහොත් ඒ සඳහා දෙමව්පියන්/භාරකරුවන් සහය දැක්විය යුතු ය.

සංචාරක ක්ෂේත්‍ර ගුරුභවතා හෝ උපකෘත විශේෂ පාසලේ/රජයේ විශේෂ පාසලේ/විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකයේ විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරුභවතා විසින් පාසලේ දී උගන්වන සංකල්පයක් ළමයාට තහවුරු කිරීම සඳහා IEP කමිටුවේ උපදෙස් පරිදි දෙමව්පියන් විසින් නැවත නැවත එය නිවසේ දී ඉගැන්විය යුතු ය. තම ළමයාගේ නිපුණතා මට්ටම් සහ නිපුණතා සංවර්ධනය උදෙසා පාසලේ දී ඉගෙන ගන්නා දේ තහවුරු වන තෙක් නැවත නැවත ප්‍රායෝගිකව භාවිත කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. එහි දී විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරුභවතාගේ ද උපදෙස් ලබා ගනිමින් ළමයාගේ ප්‍රගතිය මැනීමට ඒ ඒ සංවර්ධන අවස්ථා වර්ධනීය ශිෂ්‍ය වාර්තා පොතෙහි (ASRB) දින යොදා සටහන් කළ යුතු ය. IEP කමිටුවේ ප්‍රගති සමාලෝචන අවස්ථාවේ දී ASRB වාර්තා පොත පරීක්ෂාකර අවශ්‍ය උපදෙස් සහ මඟපෙන්වීම ද කමිටුවේ කාර්යභාරයට අයත් වේ.

10.3 IEP සැලැස්මක් සකස් කිරීමේ දී අඩංගු විය යුතු කරුණු

IEP සැලැස්ම ඉහත පරිච්ඡේදවල සඳහන් එක් එක් අවස්ථා සඳහා සුදුසු පරිදි වසරක කාලයක් සඳහා සකස් කළ යුතු ය. අවශ්‍ය පරිදි IEP ක්‍රියාත්මක වන ළමයාගේ මට්ටම අනුව 13.1හි සඳහන් දිගුකාලීන ඉලක්කය ඉටුකර ගැනීම සඳහා සකස් කළ යුතු ය.

- ශිෂ්‍යයාගේ නම, ලිපිනය, උපන්දිනය, දෙමව්පියන්ගේ නම්, දුරකථන අංකය, ඊ මේල්, වට්ස්ඇප්, හදිසියක දී දැනුම් දිය යුතු අයගේ නම සහ දුරකථන අංකය, පදිංචි ස්ථානය
- ශිෂ්‍යයාගේ වර්තමාන සාධන මට්ටම
- දිගුකාලීන අරමුණු
- කෙටිකාලීන අරමුණු
- සුවිශේෂී සහ මැනිය හැකි අධ්‍යාපන ඉලක්ක
- ළමයා දියුණු කිරීමට අවශ්‍ය අත්‍යවශ්‍ය සේවා සහ පහසුකම්
- එම සේවා සහ පහසුකම් සපයා ගන්නා ආකාරය
- ශිෂ්‍යයාගේ භෞතික සහ මානව සම්පත් අවශ්‍යතා
- ශිෂ්‍යයාගේ ශක්තීන්/දුබලතා/අවස්ථාවන්/තර්ජන පිළිබඳ පැතිකඩ
- ශිෂ්‍යයා රුචි, අරුචි දේ
- සංවර්ධනය කළ යුතු චර්යා කළමනාකරණ කුසලතා
- ළමයා තුළ සංවර්ධනය කිරීමට බලාපොරොත්තු වන නිපුණතා
- වසර තුළ දී සංවර්ධනය කිරීමට බලාපොරොත්තු වන නිපුණතා ("අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනයක් කරා... විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරු මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහවලින් නිපුණතා අංක පමණක් සටහන් කළ යුතු ය. නැතිනම් ශිෂ්‍යයා තුළ සංවර්ධනය කිරීමට බලාපොරොත්තු වන චර්යා වශයෙන් මැනිය හැකි නිපුණතා ලිවිය යුතු ය)
- ගුරු උපදේශකගේ / විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරුභවතාගේ / දෙමව්පියන්/භාරකරුගේ / අදාළ පාර්ශවයන්ගේ මැදිහත්වීම / කාර්යභාරය
- සහයක සේවා සපයන අය සිටී නම් ඔවුන්ගේ කාර්යභාරය (උදා:- අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය, ශිෂ්‍ය නායක, සහය චිකිත්සක ආදී වශයෙන්)
- මාස තුනෙන් තුනට රැස්වෙන IEP කමිටු තීරණ අනුව ප්‍රතිපෝෂණ සටහන් (නිපුණතා ඉලක්ක අඩු වැඩි කිරීම ආදී වූ)
- IEP කමිටු සාමාජිකයන්ගේ නම් සහ අත්සන්
- විදුහල්පති විසින් අනුමත කළ බව

විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරු කමිටුවේ නිර්දේශ මත විශේෂ අධ්‍යාපනය මගින් සංවර්ධනය වී හෝ නොවී සාමාන්‍ය පන්ති කාමරවල ඉගෙනුම ලබන සියලු සිසුන් වෙනුවෙන් ශිෂ්‍ය පැතිකඩ සකස් කිරීමේදී විශේෂ අධ්‍යාපන හා අන්තර්කරණ අංශ ප්‍රධාන විසින් සාමාන්‍ය ගුරු භවතුන්ට ශිෂ්‍ය සංවර්ධනයට අවශ්‍ය පුහුණුව ලබාදීමට කටයුතු කළ යුතු ය. එමෙන් ම විෂය මාලාව අනුවර්තනය පිළිබඳවත් පාසල් මට්ටමේ සම්භවන හා සම්පිණ්ඩිත ඇගයීම් ක්‍රම පිළිබඳවත් එම අංශ ප්‍රධාන පුහුණු වී සිටිය යුතු ය.

10.4 IEP සැලැස්මෙහි දිගු කාලීන ඉලක්ක

1. නිවසේ දී ඉගෙනුම ලබන උග්‍ර ආබාධිත ශිෂ්‍යයින් පාසලට ඇතුළත් වී අධ්‍යාපනය ලැබීමට සංවර්ධනය කිරීම
2. උපකෘත විශේෂ පාසලක/රජයේ විශේෂ පාසලක/විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකයක ඉගෙනුම ලබන ශිෂ්‍යයින් "අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනයක් කරා... විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරු මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය II"හි නිපුණතා සම්පූර්ණකර පළමුවෙනි ශ්‍රේණියට ඒකීයකරණය කිරීම සහ ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය ලැබීම
3. හය වෙනි ශ්‍රේණියේ සිට අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනය ලබමින් කණිෂ්ඨ, ද්විතියික අධ්‍යාපනය සම්පූර්ණ කිරීම
4. කනිෂ්ඨ, ද්විතියික අධ්‍යාපනය සම්පූර්ණ කරන ලද ශිෂ්‍යයින් අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනය ලබමින් අ.පො.ස.(සාමාන්‍ය පෙළ) සමත් කිරීම
5. අ.පො.ස.(සාමාන්‍ය පෙළ) සමත්ව අ.පො.ස.(උසස් පෙළ) පන්තිවලට ඇතුළත් කිරීම
6. අ.පො.ස.(සාමාන්‍ය පෙළ) සමත්/අසමත් වූවන්ට 13 වසරක අධ්‍යාපනය ලබා දීම
7. අ.පො.ස.(උසස් පෙළ) සමත් ව උසස් අධ්‍යාපනය ලබා දීම
8. වෘත්තීය පුහුණුවකට ඇතුළත් කිරීමට සූදානම් කිරීම / තෘතියික අධ්‍යාපනය ලබා දීම
9. ස්වාධීන ජීවිතයක් ගත කිරීමට අවශ්‍ය නිපුණතා ලබා දීම
10. වෙනත් සුවිශේෂී අවස්ථා (අදාළ කරුණු සඳහන් කළ යුතු ය)

10.5 හැසිරීම සඳහා මැදිහත්වීමේ සැලසුම් (Behaviarol Intervention Plan - BIP)

හැසිරීම සඳහා මැදිහත්වීමේ සැලසුම (Behaviarol Intervention Plan - BIP) අනුව විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරුකරණයේ දී ළමයින් තුළ පවත්නා නුසුදුසු චර්යා ඉවත් කිරීමටත්, යහපත් චර්යා තහවුරු කිරීමට සහ සංවර්ධනය කිරීමටත් පුද්ගලබද්ධ ඉගෙනුම් සැලසුම් (Individual Lesson Plan - ILP) සැකසිය යුතු ය. ශිෂ්‍යයා අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනයට යොමු කිරීම සඳහා මෙම හැසිරීම සඳහා මැදිහත්වීමේ සැලසුම (BIP) IEP සැලසුම් කිරීමේ දී ප්‍රබල අවධානයක් ලබා දිය යුතු වේ. මෙම හැසිරීම සඳහා මැදිහත්වීමේ සැලසුම (BIP) චර්යා කළමනාකරණ සැලසුම (Behaviarol Managment Plan - BMP) වශයෙන් ද හඳුන්වනු ලැබේ.

11.0 ශිෂ්‍යයාගේ විවිධත්වයට ගරුකරමින් සහ ආමන්ත්‍රණය කරමින් IEP කමිටුවේ එකඟතාවය මත ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනයේ පළමුවන, දෙවන සහ තෙවන අදියර ක්‍රියාත්මක කිරීම

අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනය හෝ ඒකීයකරණ අධ්‍යාපනය යටතේ ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිවල ඇතුළත් කරන ළමයින් සම්බන්ධව ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය පවත්වාගෙන යාමේ දී පහත කරුණු කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමුකර කටයුතු කළ යුතු ය. සම වයස් ළමයින් සමඟ පූර්ණ අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනයක් ලබන ශිෂ්‍යයාගේ විවිධත්වයට ගරු කරමින් වර්ධනීය සහ විකල්ප සන්නිවේදනය (Augmantative and Alternative Communication - AAC) භාවිත කරමින් ද, උපකාරක තාක්ෂණය (Assistive Technology - AT) සහ විකල්ප උපකාරක තාක්ෂණය (Alternative Assistive Technology - AAT) භාවිත කරමින් ද ඔවුන්ගේ විභව්‍යතා උපරිම මට්ටමට සංවර්ධනය කිරීම සිදුවිය යුතු ය.

පූර්ණ අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනය ක්‍රියාත්මක නොවන අවස්ථාවේ දී එනම් ප්‍රාථමික පළමුවන, දෙවන සහ තෙවන අදියර වල දී සම වයස්වල ළමයින් සමඟ අධ්‍යාපනය නොලබද්දී විශේෂ

අවශ්‍යතා සහිත ළමයින් 05ක් දක්වා විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරුභවතෙකු භාරයට පත් වන්නේ ය. එම ළමයින් පස්දෙනා එක් පන්තියක හෝ පන්ති කිහිපයකට ඇතුළත් වී අධ්‍යාපනය ලබනවා විය හැකි ය. සියලු ම ළමයින් පිළිබඳ ව සම භාරකාරත්වය අදාළ සාමාන්‍ය පන්ති භාර ගුරුභවතා සහ විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරුභවතා යන දෙදෙනා විසින් ම දැරිය යුතු ය. එනම් විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකයෙන් පළමුවන ශ්‍රේණියට ඒකීයකරණය කරන ලද ශිෂ්‍යයින්ට ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය ලබන ශ්‍රේණිවල දී තවදුරටත් විශේෂ අධ්‍යාපන පුහුණු/උපාධි ලැබූ ගුරුභවතෙකුගේ සහය ඇතිව අධ්‍යාපනය ලැබිය හැකි ය.
ඒකීයකරණය කරනු ලබන ශිෂ්‍යයින් දිනපතා ප්‍රාථමික සාමාන්‍ය පන්ති කාමරයේ ඉගෙනුම ලබන අතර විටින් විට කාලපරිච්ඡේදයක් හෝ දෙකක් විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකයට ගෙන්වා ගෙන සාමාන්‍ය පන්ති කාමරයේ දී සම්පූර්ණ කර ගත නොහැකි අත්‍යවශ්‍ය ඉගෙනුම් නිපුණතා කරා සංවර්ධනය කිරීම විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරුභවතා විසින් කළ යුතු ය.

ප්‍රාථමික විෂයමාලාව අනුවර්තන ක්‍රම භාවිත කරමින් ද, වර්ධනීය සහ විකල්ප සන්නිවේදනය (AAC) භාවිත කරමින් ද, උපකාරක තාක්ෂණය (AT) සහ විකල්ප උපකාරක තාක්ෂණය (AAT) භාවිත කරමින් ද, සුවිශේෂ ඉගෙනුම් ආධාරක භාවිත කරමින් ද ඔවුන්ගේ විභව්‍යතා උපරිම මට්ටමට සංවර්ධනය කිරීම සිදුවිය යුතු ය. විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරුභවතා විසින් මෙම ශිෂ්‍යයින් පස්දෙනා සඳහා IEP සැලසුම් සකස්කර ඉගැන්විය යුතු ය.

විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරුවරයෙකුගේ මගපෙන්වීම යටතේ විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකයේ සහ ප්‍රාථමික පන්තිවල ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය ලබන ළමයින්ගේ IEPහි දිගුකාලීන අරමුණ විය යුත්තේ හය ශ්‍රේණියේ දී හෝ ඊට පෙර සාමාන්‍ය ගුරුවරුන්ගෙන් තම පන්තියේ ඉගෙනුම ලබන සමවයස් ළමයින්ගේ සහය ඇතිව පූර්ණ අන්තර්කරණ අධ්‍යාපන අවස්ථා සම්පාදනයට අවකාශ ලබාදීමයි.

මෙහි දී දිනකට කාලපරිච්ඡේද දෙකක් මව්බස සහ ගණිතය විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකයේ දී ඉගැන්විය යුතු අතර ඒ සඳහා නොවිධිමත් අධ්‍යාපන සාක්ෂර උපදේශකවරුන් සඳහා නිකුත්කර ඇති මව්බස සිංහල/දෙමළ පොත් සහ ගණිතය පොත් මෙන් ම ඒ ඒ ශ්‍රේණියට නියමිත පෙළපොත්, වැඩපොත් සහ ගුරු මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහ ද යොදා ගත යුතු ය. එයට අමතරව ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය නිකුත් කරනු ලබන විෂයමාලා අනුවර්තනය කිරීමේ උපදෙස් සංග්‍රහයට අනුව අවශ්‍ය අනුවර්තන ක්‍රම ඇතිව විවිධත්වයෙන් යුතු සිසුන්ට ගැළපෙන පරිදි ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක කළ යුතු ය. අනෙක් අවස්ථාවල දී ප්‍රාථමික ගුරුභවතාගේ මඟපෙන්වීම සහ විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරුභවතාගේ සහය ඇතිව ළමයින් සමඟ මුසුවෙමින් ක්‍රියාකාරකම් පාදකව හවුල් ඉගැන්වීමේ ක්‍රමවේදය ද යොදා ගනිමින් අන්තර්කරණ අධ්‍යාපන අවස්ථා උත්පාදනය වන පරිදි ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක විය යුතු ය.

ප්‍රාථමික දෙවන සහ තෙවන අදියරවලදී ද විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරුභවතා සහ ප්‍රාථමික සාමාන්‍ය ගුරුභවතුන් විසින් මෙම විශේෂ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා සහිත (ආබාධ සහිත) ශිෂ්‍යයින් පස්දෙනාගේ සම වගකීම දැරිය යුතු ය. ළමයින්ගේ ශාරීරික වයස සහ බුද්ධි මට්ටම සලකා බලා IEP සැලැස්මක් සකසා 3, 4, 5 ශ්‍රේණිවල අත්‍යවශ්‍ය ඉගෙනුම් නිපුණතා තෝරා ගත් කොටස් කෙටි කලෙකින් උගන්වා සම වයස් ළමයින් සමඟ 6 ශ්‍රේණියට ඇතුළත්වීමට කටයුතු සම්පාදනය කළ හැකි ය.

සුවිශේෂී ඉගෙනුම් දුබලතා සහිත සිසුන් සාමාන්‍ය පන්ති කාමරයේ ඉගෙනුම ලබද්දී හඳුනා ගන්නා බැවින්, පළමු ශ්‍රේණියේ සිට 5 වන ශ්‍රේණිවල අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනය සඳහා සහය වන ගුරුභවතා විසින් එලෙස හඳුනාගත් සසුන්ට අදාළ විශේෂිත ඉගෙනුම් ක්‍රමවේද මගින් සහය ලබා දිය යුතු ය.

11.1 අත්‍යවශ්‍ය ඉගෙනුම් නිපුණතා / අභිමත නිපුණතා

ප්‍රාථමික අංශයේ I, II, III අදියරවලදී සාමාන්‍ය ළමයෙක් ඒ ඒ අදියරට නියමිත අත්‍යවශ්‍ය ඉගෙනුම් නිපුණතා අත්පත් කරගත යුතු ය. එම අත්‍යවශ්‍ය නිපුණතා ප්‍රවීණතාවයට පත්වීමෙන් තොර ව/ අත්පත් කර ගැනීමකින් තොර ව ඊ ළඟ අදියරකට උසස්විය නො හැකි ය. වඩා දක්ෂ ළමයෙකුට අභිමත නිපුණතා තුළින් ද ප්‍රවීනතා ලබා ගත හැකිය. එතෙකුදු වුව දුබලතා සහිත ළමයින් විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරුකරණයට ලක් වීමෙන් පසුව කුමන හෝ නිර්දේශයක් ලැබීමෙන් පසුව ඉගෙනුම ලබන්නේ පුද්ගලබද්ධ ඉගෙනුම් සැලසුමකට අනුව නම් විකල්ප සන්නිවේදන ක්‍රම, උපකාරක තාක්ෂණය සහ විෂයමාලා අනුවර්තන මඟින් ඉගෙනුම ලබන ශිෂ්‍යයාට සාමාන්‍ය ළමයෙක් අත්පත් කරගන්නා ඉගෙනුම් නිපුණතා ඒ ආකාරයෙන් ම අත්පත් කරගත නො හැකිවනු ඇත. ඔහු නිපුණතා අත්පත් කර ගත යුත්තේ ද පාසල් මට්ටමේ සම්භවන සහ සම්පිණ්ඩිත ඇගයීම් සිදු කිරීම, මාසික පරීක්ෂණ සහ වාර පරීක්ෂණ සිදු කිරීම කළ යුත්තේ ද වෛද්‍ය නිර්දේශ සැලකිල්ලට ගනිමින් සහ පුද්ගලබද්ධ ඉගෙනුම් සැලසුම් කමිටුවේ නිර්දේශ ද, කලාපයීය තක්සේරු කමිටුවේ විභාග පහසුකම් සැලසීමේ නිර්දේශ ද සැලකිල්ලට ගනිමිනි.

12.0 අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනය

12.1 හය ශ්‍රේණියේ දී පූර්ණ අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනය

හය ශ්‍රේණියේ දී සම වයස් ළමයින් සමඟ ඉගෙනුමට හැකිවන පරිදි ළමයාගේ ජෛව විද්‍යාත්මක වයස සහ බුද්ධිමය වයසත් සමඟ ඉදිරි ජීවිතයට විෂයමාලාව ඉගෙනුමට අවශ්‍ය අත්‍යවශ්‍ය නිපුණතා තෝරා ගෙන සැලසුම් කළ කාලය තුළදී සංවර්ධනය කර ශිෂ්‍යයාට හය ශ්‍රේණියේ සිට පූර්ණ අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනයක් ලබා දීමට සැලසුම් කළ යුතු ය. ඉහත 9 පරිච්ඡේදයේ දී මෙන් IEP කමිටුවේ දී දෙමාපියන්ගේ පූර්ණ එකඟතාවය ඇතිව IEP සැලැස්මක් කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.

සෑම පාසලක ම සිටින විශේෂ සහ අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනය පිළිබඳ අංශ ප්‍රධානගේ සහය ලබාගෙන අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීමෙන්, වර්ධනීය විකල්ප සන්නිවේදන ක්‍රම භාවිතයෙන් (Augmantative Aulternative Communication - AAC), විකල්ප උපකාරක තාක්ෂණය (Augmantative Assetive Technology - AAT) භාවිතයෙන් ළමයා සංවර්ධනය සඳහා කටයුතු කළ යුතු ය.

12.2 හය ශ්‍රේණියේ සිට අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) දක්වා

හය ශ්‍රේණියේ සිට කනිෂ්ට ද්විතියික අධ්‍යාපනයේ අවසන් ශ්‍රේණිය දක්වා IEP අවශ්‍ය වේ නම් විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරුවරයාගේ ද සහය ඇතිව සාමාන්‍ය විෂය මාලාව ක්‍රියාත්මක කරන ගුරුභවතුන් විසින් එක් ව හෝ විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකයක් නොමැති පාසල්වල විශේෂ හා අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනය පිළිබඳ අංශ ප්‍රධාන සමඟ එක්ව IEP සැලැස්ම සකස් කළ යුතු ය. IEP සැලැස්මේ දිගුකාලීන අරමුණ විය යුත්තේ හය වෙනි ශ්‍රේණියේ සිට පූර්ණ අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනය ලබමින් කණිෂ්ට, ද්විතියික අධ්‍යාපනය සම්පූර්ණ කිරීම ය. සාමාන්‍ය ළමයින් සම්පූර්ණ කළ යුතු මොඩියුල ගුරුභවතෙකුගේ සහය ලබමින් සම්පූර්ණ කිරීමත්, ළමයාව උපරිම විභව්‍යතාවයට පත් කිරීමත්, ළමයින්ගේ විවිධත්වය අනුව අවශ්‍ය මොඩියුල ප්‍රමාණය තීරණය කර ඉගෙනුම් ඵල අත්කර දීමටත් මෙහි දී සැලසුම් කළ යුතු ය. මෙහි දී කලාපයීය තක්සේරුකරණ කමිටුවේ සම්පත් පුද්ගල සහය ලබා ගත හැකි ය.

ජ්‍යෙෂ්ඨ ද්විතියික අවධියේ සිට අ.පො.ස.(සාමාන්‍ය පෙළ) දක්වා IEP අවශ්‍ය වේ නම් විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරුවරයාගේ ද සහය ඇතිව සාමාන්‍ය විෂය මාලාව ක්‍රියාත්මක කරන ගුරුභවතුන් විසින් එක් ව හෝ විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකයක් නොමැති පාසල්වල විශේෂ හා අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනය පිළිබඳ අංශ ප්‍රධාන සමඟ එක්ව IEP සැලැස්ම සකස් කළ යුතු ය. කණිෂ්ඨ, ද්විතියික අධ්‍යාපනය සම්පූර්ණ කරන ලද ශිෂ්‍යයින් පූර්ණ අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනය ලබමින් අ.පො.ස.(සාමාන්‍ය පෙළ) සමත් කිරීම ය.

12.3 අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) / තෘතියික අධ්‍යාපනය / උසස් අධ්‍යාපනය

9 ශ්‍රේණිය සමත් වන බුද්ධිමය දුබලතා සහිත සිසුන්ගේ දිගුකාලීන අරමුණ විය යුත්තේ NVQ 1 සම්පූර්ණ කිරීමයි. එසේම 11 ශ්‍රේණිය සම්පූර්ණ කළ බුද්ධිමය දුබලතා සහිත සිසුන්ට NVQ 2 සම්පූර්ණ කිරීම ද උසස් පෙළ සම්පූර්ණ කළ බුද්ධිමය දුබලතා සහිත සිසුන්ට NVQ 3 ද ලබා දීම සිදු කළ යුතුය.එම NVQ සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා ශිෂ්‍යෝදා විශේෂ හා අන්තර්කරණය පිළිබඳ ජාතික ආයතනය මගින් සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.

අ.පො.ස.(සාමාන්‍ය පෙළ) අසමත්ව 13 වසරක අධ්‍යාපනය ලබන ශිෂ්‍යයෙකුගේ දිගු කාලීන අරමුණ විය යුත්තේ NVQ 4 සම්පූර්ණ කර ගැනීම සහ අ.පො.ස.(උසස් පෙළ) සමත්කර ගැනීම තුළින් වෘත්තියකට ඇතුළත් වීමයි. අ.පො.ස.(සාමාන්‍ය පෙළ) සමත්ව අ.පො.ස.(උසස් පෙළ) සාමාන්‍ය විෂය ධාරාව හදාරණ ශිෂ්‍යයෙකුගේ අධ්‍යාපන වැඩපිළිවෙළෙහි දිගුකාලීන අරමුණ විය යුත්තේ අ.පො.ස.(උසස් පෙළ) සමත්ව උසස් අධ්‍යාපනය ලැබීමට සූදානම් වීම යි. අන්‍යයන් සමඟ එකට එක් වී වෘත්තියක් කිරීමට අවශ්‍ය ජීවන ප්‍රවේශයන් හඳුනාගෙන වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය තුළින් ශිෂ්‍යයාට ගැළපෙන වෘත්තීය අධ්‍යාපනයක් ලබාදීමට අවස්ථා සම්පාදනයකර දීමයි. මෙහි දී විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකයක් ඇති පාසල්වල නම් විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකයේ ගුරුවරයාගේ සහය ඇතිව එම කටයුතු කළ යුතු ය.

අ.පො.ස.(උසස් පෙළ) පන්තිවල දී ද ඉහත පරිදි IEP සඳහා දිගුකාලීන අරමුණ විය යුත්තේ අ.පො.ස.(උසස් පෙළ) සමත්ව විශ්වවිද්‍යාලයට ඇතුළත් කිරීමයි. එසේ ඇතුළත් වීමට නොහැකි ශිෂ්‍යයින් සඳහා තෘතියික අධ්‍යාපන වෘත්තීය පාඨමාලාවක් හෝ උසස් අධ්‍යාපන අවස්ථා හිමි කර ගෙන සම්පූර්ණ කිරීම හෝ නොවිධිමත් අධ්‍යාපන හෝ වෙනත් පාඨමාලාවක් හදාරා වෘත්තියක් කිරීමට හෝ ව්‍යවසායකයෙකු ලෙස කටයුතු කිරීමට බලවන්ත කළ යුතු ය.

13.0 පුද්ගලබද්ධ පාඩම් සැලසුම (Individual Lesson Plan - ILP) සහ බහුතල පාඩම් සැලසුම (Multi-Level Lesson Plan-MLLP)

සංචාරක/ක්ෂේත්‍ර ගුරුවරයා (Mobile/Field Teacher) IEP කමිටුව සමඟ එක් වී ඒ ඒ ළමයාගේ IEP අනුව වෙන වෙන ම පුද්ගලබද්ධ පාඩම් සැලසුම (ILP) බැගින් සකසා ඉගැන්විය යුතු ය. විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකවල/රජයේ විශේෂ පාසල්වල/උපකෘත විශේෂ පාසල්වල එක් පන්තියක ශිෂ්‍යයින් කිහිපදෙනෙකු සිටින නිසා ඔවුන්ගේ IEP සියල්ලට ගැළපෙන පරිදි බහුතල පාඩම් සැලසුම (MLLP) අනුව ඉගැන්විය යුතු ය.

13.1 පුද්ගලබද්ධ පාඩම් සැලසුම (Individual Lesson Plan - ILP)

සංචාරක/ක්ෂේත්‍ර ගුරුවරයා (Mobile/Field Teacher) IEP කමිටුව සමඟ එක් වී ඒ ඒ ළමයාගේ IEP අනුව වෙන වෙන ම පුද්ගලබද්ධ පාඩම් සැලසුම (ILP) සැලසුම බැගින් සකසමින් නිපුණතා මට්ටම් සහ නිපුණතාවලින් ප්‍රවීණතාවට ගෙන එමින් IEP ඉලක්ක කරා ශිෂ්‍යයා සංවර්ධනය කළ යුතු ය. මේ සඳහා "අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනයක් කරා... විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරු මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය I"හි සඳහන් ළමයාගේ තක්සේරු කිරීමේ තොරතුරු පත්‍රිකාවේ සඳහන් ළඟා නොවූ නිපුණතා මට්ටම් සහ නිපුණතාවලට ළමයාව සංවර්ධනය කිරීම සැලසුම් කළ යුතු ය. එනිසා IEP කෙටිකාලීන ඉලක්ක ලෙස "අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනයක් කරා... විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරු මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය I"හි අදාළ වසර තුළදී ඉගැන්වීමට බලාපොරොත්තු වන ප්‍රවීණතාවට පත් කළ යුතු නිපුණතා අංක ලිවිය යුතු ය. (ළඟා වූ නිපුණතා මට්ටම් සහ නිපුණතා, ගුරු උපදේශක තහවුරු කර තිබිය යුතු ය)

13.2 බහුතල පාඩම් සැලසුම (Multi-Level Lesson Plan-MLLP)

"අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනයක් කරා... විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරු මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය II"හි සඳහන් ළමයාගේ තක්සේරු කිරීමේ තොරතුරු පත්‍රිකාවේ සඳහන් නිපුණතා මට්ටම් හැර ඉතිරි නිපුණතා මට්ටම් ඇතුළත් ව ඇති ප්‍රධාන නිපුණතාවලට අදාළ වසර තුළ එම අංශ 08න් ශිෂ්‍යයා තුළ සංවර්ධනය කිරීමට බලාපොරොත්තු වන විෂයය පරාසය ශිෂ්‍යයාට උගන්වන ගුරුභවතා විසින් හඳුනා ගත යුතු ය. මෙලෙසින් ගුරුභවතාගේ වගකීමට භාර වෙන ශිෂ්‍යයින් සියලු දෙනා පිළිබඳ ව ම හඳුනා ගත යුතු ය. එක් එක් ශිෂ්‍යයාගේ සිසු හැකියාවට අනුව ඉගෙනුම් තල විවිධ ය. එම ඉගෙනුම් තල 05ක් ඒකාබද්ධ කර එක් පාඩම් සැලසුමක් (Lesson Plan - LP) සකස් කළ යුතු ය. මෙම පාඩම් සැලසුම (LP) බහුතල පාඩම් සැලසුමකි (MLLP). මෙලෙසින් පාඩම් සැලසුම් මඟින් "අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනයක් කරා... විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරු මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය II"හි නිපුණතා කරා ශිෂ්‍යයා ප්‍රවීණතාවට පත් කළ යුතු ය. එනිසා IEP කෙටිකාලීන ඉලක්ක ලෙස "අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනයක් කරා... විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරු මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය II"හි අදාළ වසර තුළදී ඉගැන්වීමට බලාපොරොත්තු වන පාඩම් අංක ලිවිය යුතු ය (ළඟා වූ නිපුණතා මට්ටම් සහ නිපුණතා ගුරු උපදේශක තහවුරු කර තිබිය යුතු ය).

විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකයේ හෝ උපකෘත විශේෂ පාසලේ පන්ති කාමරය තුළ ශිෂ්‍යයින් 05දෙනෙකු සිටී නම් සහ ඔවුන්ගේ මට්ටම් 05ක් ඇත්නම් පාඩම් මාලාව අතරතුර දී සහ අවසානයේ දී අඛණ්ඩව සිදුවන (සන්තතික) ඇගයීම්වලදී ඒ ඒ ළමයාගේ ඉගෙනුම් තලය/මට්ටම අනුව පරීක්ෂා කිරීමට, ඇගයීම් කිරීමට, තක්සේරු කිරීමට සුදුසු ක්‍රමවේද සැලසුම් කළ යුතු ය. එම සැලසුම IEP කමිටුවට ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. එම කමිටුවේ දී ඒ ඒ ළමයාගේ සංවර්ධනය විය යුතු අංශ ගුරුවරයා ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය, ගුරු උපදේශකගේ කාර්යභාරය, සහය චිකිත්සකවරුන් සහභාගි වන්නේ නම් ඔවුන්ගේ කාර්යභාරය සහ ප්‍රවීණතාවයට පත්වන ශිෂ්‍යයින්ගේ එම ප්‍රවීණතාවයට පත් වූ ඉගෙනුම් ඵලය සම්බන්ධයෙන් දෙමව්පියන්/භාරකරු අනුගමනය කළ යුතු අනාගත ක්‍රියාමාර්ග සාකච්ඡා කර අවබෝධ කර දිය යුතු ය. එහි දී සිසුන් ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනයට යොමු කිරීම පහත පරිදි කළ යුතු ය.

14.0 විශේෂ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා සහිත ශිෂ්‍යයා වෙනුවෙන් ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් සහ සම්භවන සහ සමපිණ්ඩිත ඇගයීම් ක්‍රියාවලියේ දී භාවිත කළ හැකි අනුවර්තන ක්‍රම

IEP සැලැස්මේ ඇති දිගු කාලීන අරමුණුවලට ළඟාවීම සඳහා සකස් කරනු ලබන පුද්ගල බද්ධ පාඩම් සැලසුම් (ILP) සහ බහුතල පාඩම් සැලසුම් (MLLP) සකස් කිරීමේ දී පාඩමට සුවිශේෂ වූ අරමුණු ලිවීමේ දී පහත දැක්වෙන අනුවර්තන ක්‍රම භාවිත කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

1. බුද්ධිමය දුබලතාවය ඇති ශිෂ්‍යයින් එකවර සංකල්ප එකකට වඩා ඉගෙනුමට අපහසු ය. එ නිසා පින්තූර භාවිතයේ දී පින්තූරය සංකල්ප එකකට හෝ දෙකකට සීමා කිරීම සහ ලුමිනස් වර්ණ යොදා ආකර්ෂණය ඇති කිරීම
2. විශාලනය කරන අකුරු පොත් මඟින් කියවීමට අපහසු යැයි ප්‍රජා ළමා රෝග විශේෂඥ වෛද්‍ය නිර්දේශ ඇති ශිෂ්‍යයින්ට ටැබ් පරිගණකයක් භාවිත කිරීම
3. ටැබ් පර්ගණකයෙන් මූලික අකුරු, සරල වචන හඳුනා ගත් ශිෂ්‍යයෙකුට වෙහෙසකර නොවීම සඳහා ශ්‍රවණ පොත් මඟින් ඉගෙනුමට අවස්ථාව ලබා දීම
4. ඔටිසම්, ඩවුන්ස් සින්ඩ්‍රෝම් වැනි ශිෂ්‍යයින්ට දත් මැදීම, මුහුණ සේදීම වැනි දෛනික ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ඇති පියවරෙන් පියවර ඡායාරූප මඟින් හෝ පින්තූර මඟින් පෙන්වා පුහුණු කිරීම
5. ශිෂ්‍යයා නිම කිරීමට අපේක්ෂිත ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රමාණය අඩු කිරීම / සරල කිරීම
6. කාර්යයන් නිම කිරීමට හෝ ඇගයීමට තිබෙන කාල රාමු අඩු කිරීම හෝ කාල රාමු වෙනස් කිරීම

7. අතිරේක උපදෙස් ලබා දීම හෝ සහය වැඩි කිරීම
8. විශාලනය කරන ලද පොත් සැපයීම, ඉගෙනුම් ආධාරක සැපයීම හෝ ඉගෙනුම් ක්‍රමවල වෙනස්කම් ඇති කිරීම
9. කාර්යයේ තිබෙන අපහසුතාවය අනුව අනුවර්තනය කිරීම හෝ අතිරේක උපදෙස් ලබා දීම හෝ උපකරණ ලබා දීම
10. වාචිකව හෝ සංඥා, බ්‍රේල්, බ්ලිස් ආදී විකල්ප සන්නිවේදන ක්‍රම භාවිතයෙන් ඉගැන්වීම සහ ඇගයීම
11. අඛණ්ඩව සහභාගිවිය නොහැකි ළමයින්ට තිතෙන් තිත ක්‍රමය (Dot to Dot Method) මඟින් අවධානය යොමු කළ හැකි කාලය වැඩි කිරීමට පුහුණු කිරීම
12. එක ම පාඩමක දී වුව ද ශිෂ්‍ය විවිධත්වය අනුව අපේක්ෂිත ඉගෙනුම් ඵලවල වෙනස්කම් ඇති කිරීම
13. ආත්මෝපාකාරක කුසලතා පුහුණුව සහ ඇස, අත සමායෝජනය සංවර්ධනය කිරීම
14. පැවරුම්වල කාලය දිගු කිරීම
15. කාලය සීමාවකින් තොරව ඇගයීම් සිදු කිරීම ශිෂ්‍යයා තුළ චර්යාත්මක වෙනස්කමක් ඇති කිරීම සඳහා සිදුකරන සම්භවන හෝ සම්පිණ්ඩිත ඇගයීම් කාලය දිගුකර වර්ධනය සහ ප්‍රාප්තිය කෙරෙහි අවධානය යොමු කළ යුතු ය
16. ශිෂ්‍යයාගේ හැකියාව සහ කුසලතාවය අනුව සුදුසු ක්ෂේත්‍රවලට යොමු කිරීම
17. ඔහුගේ විවිධත්වයට අනුව ළඟාකර ගත හැකි ඉලක්කයන් හඳුනාගෙන ඒ සඳහා ප්‍රමුඛත්වය ලබාදීම
18. විද්‍යුත් නොවන විකල්ප ඉගෙනුම් ආධාරක භාවිත කිරීම
19. වර්ධනීය සහ විකල්ප සන්නිවේදනය (AAC), උපකාරක තාක්ෂණය (AT) සහ විකල්ප උපකාරක තාක්ෂණය (AAT) භාවිත කිරීම
20. ආකර්ශණීය විෂය කරුණු ඇතුළත් විකල්ප පොත් ලබා දීම
21. ඉතා ඉහළ කැමැත්ත ඇතිවන ආකාරයේ කියවීම් ද්‍රව්‍ය/උපකරණ ලබා දීම
22. මුද්‍රිත සහ වාචික දෙවර්ගයේම උපදෙස් ලබා දීම
23. ඇගයීම් ක්‍රමය බහුවරණ ක්‍රමය වෙනුවට දෙවරණ ක්‍රමය යෙදීම (උදා:- ඔව්/නැත, හරි/වැරදි)
24. පාඩමක සමස්තය පිළිබඳ ප්‍රශ්න නොවිමසා එහි කුඩා කොටස් ගෙන ඒවා අවබෝධ වන ලෙස කෙටි පිළිතුරු ලබා ගත හැකි ආකාරයේ ප්‍රශ්න ලබා දීම (උදා:- ඔව්/නැත, හරි/වැරදි)
25. ඇගයීමට ලක්කරන ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව අඩු කිරීම/තේරුම් ගැනීමට හැකි ලෙස සරල කිරීම

15.0 පන්ති කාමර අනුවර්තන

	පහසුකම්	නවීකරණය
1.	ශිෂ්‍යයින්ගේ පුටු, ඉගෙනුම් ආධාරක පුවරුව (කළු ලෑල්ල) හෝ ගුරුවරයාට ආසන්නයේ තැබීම	ගුරුවරයා විසින් කළු ලෑල්ලේ සටහනේ පිටපත් ශිෂ්‍යයාට ලබා දීම
2.	පිළිතුරු දීමේ කාලය වැඩි කිරීම	කෙටි සටහන් ලබාදීම සමඟ ප්‍රශ්නය ලබා දීමෙන් පිළිතුරු දීමට අතිරේක සහය ලබා දීම
3.	නැවත නැවත ප්‍රතිපෝෂණය දීම	ඇගයීමේ ප්‍රමාණය අඩු කිරීම, විකල්ප පැවරුම් දීම සහ නැවත නැවත ප්‍රතිපෝෂණය දීම
4.	ළමයාගෙන් ප්‍රතිචාර ලැබිය යුතු යැයි සිතන ආකාරය වෙනස්කර වාචික පරීක්ෂණ/වාචික කෙටි පිළිතුරු ලබාදීම	ළමයාගෙන් ප්‍රතිචාර ලැබිය යුතු යැයි සිතන ආකාරය වෙනස් කර එම විෂයය සීමාව ශක්තිමත්ව අවබෝධ කර ගත හැකි ආකාරයේ කුඩා පැවරුම් දීම සහ ඒ තුළින් වාචික පරීක්ෂණ/වාචික කෙටි පිළිතුරු ලබා ගැනීම හෝ වෙනත් විකල්ප සන්නිවේදන ක්‍රමවලින් පිළිතුරු ලබා ගැනීම
5.	ගුරුවරයෙකු හෝ වෙනත් අයෙකු විසින් ශාරීරිකව හෝ අතිරේකව සරල උපදෙස් දීම	නවීකරණය කරන ලද සරල පරීක්ෂණය, සමහර ළමයින් සඳහා සන්නිවේදන පොත භාවිතය
6.	සම්භවන/සම්පිණ්ඩිත ඇගයීම්	පහසු, සරල, විකල්ප ඇගයීම් ආකෘති භාවිතය
7.	විකල්ප සහය තාක්ෂණය භාවිතය	විවිධත්වය අනුව නවීකරණය කරන ලද ශ්‍රේණි කිරීම
8.	සහයකයෙකු සමඟ ඉන්දවීම තුළින් ඔහුගේ සහයෙන් ඉලක්ක අපේක්ෂාවට ගමන් කිරීම	නවීකරණය කරන ලද අපේක්ෂාවන්
9.	කාල වේලාවක් සහිත පරීක්ෂණ සඳහා කාලය ඇගයීම සම්පූර්ණ වන තෙක් ලබා දීම	ඊට ගැළපෙන නවීකරණය කරන ලද පරීක්ෂණ/ඇගයීම් ක්‍රම
10.	ඒ ඒ ළමයාගේ හඳුනා ගන්නා ලද ඉගෙනුම් ක්‍රමවේදයට අනුකූලව ප්‍රයෝගිකව ක්‍රියාකාරකම් දීම	ශ්‍රවණය කරන ලෙස පටිගත කරන ලද පාඩම් දීම, ශ්‍රව්‍ය,දෘෂ්‍ය ආධාර භාවිතය, විශාලනය කරන ලද පොත් ලබා දීම වැනි ක්‍රම මඟින් විවිධත්වයට ආමන්ත්‍රණය කිරීම
11.	ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ආරම්භයේ සිට අවසානය දක්වා සම්පූර්ණ ක්‍රියාකාරකම්හි යෙදීමට අපහසු ශිෂ්‍යයෙකුට කුමන හෝ අවස්ථාවකින් සහභාගිවීමට අවස්ථාව ලබාදීම	මෘදුකාංගයක් අධාරයෙන්, පරිගණක භාවිතයෙන් ක්‍රියාකාරකමෙහි යෙදීමට අවස්ථාව ලබාදීම

ඉහත දක්වා ඇති පන්ති කාමර ඉගෙනුම් ඉගැන්වීමේ ක්‍රියාවලියේ ඇතුළත් කළ යුතු පහසුකම් නවීකරණය පිළිබඳ දළ මඟ පෙන්වීමක් පමණි. මේ පිළිබඳ වැඩිදුර පුහුණුවක් ගුරුභවතුන්ට ලබා දෙනු ලැබේ. මීට අමතරව පන්ති කාමරය නවීකරණය කිරීම, ඉගැන්වීමේ යෝජනා, උපදෙස්, අත් අකුරු, ගණිතය, හැසිරීම, ශිෂ්‍යයින්ගේ දුෂ්කරතා හඳුනා ගැනීම, ඒ ඒ වර්ගවලට අනුව හඳුනා ගැනීමේ දුෂ්කරතා අමන්ත්‍රණය කිරීම, ශ්‍රේණිගත කිරීම අනුවර්තනය, නිවසේ දී පැවරුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අනුවර්තන ක්‍රම හඳුන්වා දීම, පන්ති කාමරයේ දී සාමාන්‍ය පැවරුම් ලබාදීම සහ ක්‍රියාකාරකම් පැවරීම, පැවරුම් ශ්‍රේණි කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පරීක්ෂා සහ ශ්‍රේණි කිරීම, විකල්ප ඇගයීම් ක්‍රම ලබා දීම පිළිබඳ පුහුණුව ඉදිරියේ දී සිදු කරනු ලැබේ.

16.0 කලාප මට්ටමේ විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරු කමිටුවේ නිර්දේශය මත දුබලතාවය පදනම් කරගෙන සාමාන්‍ය පාසලක පළමුවෙනි ශ්‍රේණියට ඇතුළත් කර අන්තර්කරණ අධ්‍යාපන පහසුකම් ලබා දීම

අධ්‍යාපන තක්සේරුකරණයෙන් 75 - 100 දක්වා ලකුණු ලබා ගන්නා ළමයින් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ 2020.12.03 දිනැති 37/2020 චක්‍රලේඛය සහ උපදෙස් සංග්‍රහය අනුව පළමුවෙනි ශ්‍රේණියට ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය. කලාපයීය විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරු කමිටුවේ නිර්දේශ පරිදි මෙම ළමයින්ගේ නම් ඇතුළත් ලේඛන 02ක් සකස් කළ යුතු ය.

16.1 ජාතික පාසල්වල පළමුවෙනි ශ්‍රේණියට අබාධිතභාවය පදනම් කරගෙන 3%ක් ඇතුළත් කිරීම

ජාතික පාසල්වලට ඇතුළත් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන ළමයින්ගේ නාම ලේඛනය කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශයෙන් සහ පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශයෙන් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ නොවිධිමත් හා විශේෂ අධ්‍යාපන ශාඛාවට සෑම වසරක ම මාර්තු මස 31වන දිනට පෙර පිටපත් 03කින් එවිය යුතු ය. නොවිධිමත් හා විශේෂ අධ්‍යාපන ශාඛාවේ නිර්දේශයෙන් ජාතික පාසල් ශාඛාව විසින් අනුමත කිරීමෙන් පසුව කලාපයට අනුමත ලැයිස්තුවක් එවනු ලැබේ. කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් අධ්‍යාපන කලාපයේ සියලු ම ජාතික පාසල්වලට එහි පිටපත බැගින් ලබා දිය යුතු ය. 2016.04.20 දිනැති සහ අංක 1963/30 දරණ අනිවාර්ය අධ්‍යාපන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයට අනුව ප්‍රාථමික අංශයක් ඇති පාසල්වල පෝෂිත ප්‍රදේශයේ පදිංචි එම ලැයිස්තුවේ නම් සඳහන් සියලු ළමයින් කුමන හෝ ගණයක් යටතේ සුදුසුකම් ලැබුවහොත් දුබලතාවය පදනම් කරගෙන කිනම් හෝ ගණයකින් අදාළ ජාතික පාසලට ඇතුළත් කළ යුතු ය.

16.2 පළාත් පාසල්වල පළමුවෙනි ශ්‍රේණියට අබාධිතභාවය පදනම් කරගෙන 3%ක් ඇතුළත් කිරීම

පළාත් පාසල්වලට ඇතුළත් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන ළමයින්ගේ නාම ලේඛනය කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශයෙන් සහ අනුමැතියෙන් පසුව පිටපත බැගින් පළාතට අයත් සියලු ම ප්‍රාථමික පාසල්වලට ලබා දිය යුතු අතර දුබලතාවය පදනම් කරගෙන සෑම පාසලකට ළමුන් ඇතුළත් කිරීමේ කුමන හෝ ගණයකින් පළමුවෙනි ශ්‍රේණියට ඇතුළත් කළ යුතු ය.

16.3 ආබාධිතභාවය පදනම් කරගෙන පළමුවෙනි ශ්‍රේණියට ළමයින් ඇතුළත් කිරීම

ජාතික පාසලක් සම්බන්ධයෙන් මෙම වරප්‍රසාදය ලබා ගැනීමට ඉහත 14.1 ලැයිස්තුවට අදාළ ළමයාගේ නම ඇතුළත් වී තිබිය යුතු ය. පළාත් පාසලක් සම්බන්ධයෙන් මෙම වරප්‍රසාදය ලබා ගැනීමට ඉහත 14.2 ලැයිස්තුවට අදාළ ළමයාගේ නම ඇතුළත් වී තිබිය යුතු ය. ඊට අමතරව පාසල්වලට ළමයින් ඇතුළත් කිරීම සඳහා ඒ ඒ වසරේ දී අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයෙන් පළමුවන වසරට ළමයින් ඇතුළත් කිරීම පිළිබඳ නිකුත් කරන චක්‍රලේඛයේ කිනම් හෝ ගණ යටතේ ආබාධිතභාවය පදනම් කරගෙන ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. පාසලේ සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය සහ අභියාචනා මණ්ඩලය අවසාන ලැයිස්තු සකස් කිරීමේ දී ඉහත 14.1 සහ 14.2 ලැයිස්තුවල නම් සඳහන් වේ නම් එම ඉල්ලුම්කරුවන්ගෙන් 3%ක් ඇතුළත් කර තිබිය යුතු ය.

16.4 විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකයේ ශිෂ්‍යයින් ඒකීයකරණය කිරීමේ දී පන්තිවල ශිෂ්‍ය සීමා

කලාප මට්ටමේ විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරු කමිටුවේ නිර්දේශය මත විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකයක ඉගෙනුම ලබන ශිෂ්‍යයින් පළමුවෙනි ශ්‍රේණියට හෝ වෙනත් ශ්‍රේණියකට ඒකීයකරණය කිරීමේ දී සහ කිනම් හෝ ශ්‍රේණියකට ඒකීයකරණය කිරීමේ දී ශිෂ්‍යයින්ගේ නම් විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකයේ නාම ලේඛනයෙන් ඉවත් කර අදාළ පන්තියේ නාම ලේඛනයට ඇතුළත් කළ යුතු ය. එලෙස ඒකීයකරණය කළ ශිෂ්‍යයින් ව නැවත විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකයට ඇතුළත් කිරීම කළ නො හැක්කේ ය. ශිෂ්‍යයින් පන්තිවලට ඒකීයකරණය කිරීමේ දී ඔවුන් පාසලේ ම ශිෂ්‍යයින් වන බැවින් අදාළ පන්තියේ සාමාන්‍ය ළමයින් සඳහා වන චක්‍රලේඛවල සඳහන් පන්තිවල ශිෂ්‍ය සීමා නොසලකා කටයුතු කළ යුතු ය.

17.0 පාසල් මට්ටමේ සහ ජාතික මට්ටමේ විභාග පහසුකම් ලබා දීම/සම්භවන සහ සම්පිණ්ඩිත ඇගයීම් සිදු කිරීම.

පාසල් මට්ටමේ සම්භවන සහ සම්පිණ්ඩිත ඇගයීම් සිදු කිරීම, මාසික පරීක්ෂණ සහ වාර පරීක්ෂණ සිදු කිරීම කළ යුත්තේ වෛද්‍ය නිර්දේශ සැලකිල්ලට ගනිමින් සහ පුද්ගලබද්ධ ඉගෙනුම් සැලසුම් කමිටුවේ නිර්දේශ ද, කලාපයීය තක්සේරු කමිටුවේ විභාග පහසුකම් සැලසීමේ නිර්දේශ ද සැලකිල්ලට ගනිමිනි. විශේෂ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා සහිත/දුබලතා සහිත ශිෂ්‍යයින් කොටස් 02කට බෙදිය යුතු ය. මේ පිළිබඳව කලාපයීය විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරු කමිටුව ඒ ඒ ශිෂ්‍යයා සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් ගණ 02ට අයත් වන ශිෂ්‍යයින් කාලානුරූපව හඳුනාගෙන යාවත්කාලීනව ලැයිස්තු පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

1. දුබලතා සහිත එහෙත් සම්භවන හෝ සම්පිණ්ඩිත විභාග/ඇගයීම් සඳහා විශේෂ පහසුකම් අවශ්‍ය නොවන ශිෂ්‍යයින්
2. දුබලතා සහිත සම්භවන හෝ සම්පිණ්ඩිත විභාග/ඇගයීම් සඳහා විශේෂ පහසුකම් අවශ්‍ය වන ශිෂ්‍යයින් වශයෙනි.

මෙම නිර්දේශ පිළිබඳව ශිෂ්‍යයාගේ වර්ධනීය ශිෂ්‍ය වාර්තා පොතෙහි (ASRB) සහ විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකයේ හෝ පාසලේ ඇති ශිෂ්‍යයාගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවේ සටහන් කළ යුතු ය. (ගුරුවරයා සහ දෙමව්පියන්ගේ සටහන් දෙකම පරීක්ෂා කර තීරණ ගැනීම සඳහා) මේ අනුව ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් සහ ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය සඳහා විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත ශිෂ්‍යයින් පිළිබඳව අමාත්‍යාංශයේ වර්ග 14ක් යටතට ගැනෙන ශිෂ්‍යයින් සඳහා පාසල් මට්ටමේ සහ ජාතික මට්ටමේ විභාග පහසුකම් ලබා දීමේ දී පහත සඳහන් අංශ 05ට අයත් ශිෂ්‍යයින් සඳහා වෙන වෙන ම පහසුකම් ලබා දිය යුතු ය.

1. පළමුවෙනි අංශය කොටස් 02කි.
   i. පූර්ණ අන්ධ (බ්‍රේල් මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලබා ඇති) - Blindness
   ii. දෘෂ්ටි ඌනතා (බ්‍රේල් මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය නොලබන) - Visual Impairment

2. දෙවෙනි අංශය කොටස් 02කි.
   i. පූර්ණ බිහිරි (සංඥා භාෂාවෙන් අධ්‍යාපනය ලබා ඇති) - Deafness
   ii. ශ්‍රවණ ඌනතා (සංඥා භාෂාවෙන් අධ්‍යාපනය ලබා නැති) - Hearing Impairment

3. තෙවෙනි අංශය
   i. කායික දුබලතා සහිත ශිෂ්‍යයින්

4. සිව්වෙනි අංශය
   i. ඔටිසම් රේඛීය පරාසය - Autism Spectrum Disorder
   ii. බුද්ධිමය දුබලතාව - Intellectual Disability
   iii. සමස්ත සංවර්ධන ප්‍රමාදය - Global Development Delay
   iv. ඔටිසම් ප්‍රෙක්ෂාවලි අක්‍රමවත් බව - Autism Spectrum Disorder
   v. ඩවුන්ගේ සහලක්ෂණය/ඩවුන්ස් සින්ඩ්‍රෝමය - Down Syndrome
   vi. රෙට් සහලක්ෂණය/රෙට් සින්ඩ්‍රෝමය - Ratty Syndrome
   vii. ෆැගයිල් x සහලක්ෂණය/සින්ඩ්‍රෝමය - Fragile X Syndrome
   viii. ළමාරෝග විශේෂඥ වෛද්‍යවරයෙකු විසින් නිර්දේශ වූ වෙනත් සහ ලක්ෂණයන්/සින්ඩ්‍රොමයන් - Any Other Syndrome as Recommended by pediatrician having a disability
   ix. මස්තිෂ්ක ආඝාතය - Cerebral Palsy
   x. මස්තිෂ්ක දෘෂ්ටි ඌනතාවය - Cortico - visual impairment
   xi. කථන හා භාෂණ දුබලතාවය - Speech and Language Disorder

xii. මොළයට සිදු වූ සහජ නොවූ හානි - Acquired Brain Injury
xiii. ඌන අවධානය සහිත අධි ක්‍රියාකාරී බව - Attention Deficit Hyperactivity Disorder
xiv. චිත්තවේගී කැළඹීම- Emotional Disturbance
xv. වර්ධන ප්‍රතිගමනය - Development Regression
xvi. ප්‍රජානන හෝ කථන අපහසුතා සහිත වර්ධන ප්‍රමාද - Development delay with cognitive or speech involvement
xvii. දෙබුන් කශේරුව නිසා ඇතිවන ස්නායු නෙරීම නැවත යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම - Meningo - myelocoel repaired
xviii. අපස්මාර සින්ඩ්‍රෝමය/අපස්මාර සහ ලක්ෂණය - Seizure disorder/Epileptic Syndrome
xix. අනෙකුත් ව්‍යුහාත්මක මොළයේ ආබාධ උදා:- හයිඩ්‍රොසෙෆලස් - Other Structure Brain Disorders Eg:- Hydrocephalus
xx. මයෝපති/ස්නායු අබාධ සහිත ළමයින් - Children with myopathy
xxi. බහුවිධ දුබලතා - Multiple Disabilities

සිව්වෙනි වර්ගයේ ශිෂ්‍යයින්ට ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය සිදු කළ යුත්තේ ඒ ඒ වර්ගය සහ එම වර්ගය තුළ සුළු, මධ්‍යම සහ උග්‍ර මට්ටම අනුව ය.

5. පස්වෙනි අංශය (සුවිශේෂී ඉගෙනුම් දුබලතා - Specific Learning Disability)

i. කියවීමේ දුබලතා - Dyslexia
ii. ලිවීමේ දුබලතා - Dysgraphia
iii. ගණිතමය දුබලතා - Dyscalculia
iv. චලනය සහ සම්බන්ධීකරණයේ ගැටලු - Dyspraxia
v. සිහිපත් කිරීමේ දුබලතා -Dysnomia
vi. සවන්දීමේ ක්‍රියාවලියේ සිදුවන දුබලතා - Auditory Processing disorder
vii. භාෂාව අවබෝධකරගැනීමේ ක්‍රියාවලියේ දුබලතා - Language Processing disorder
viii. අවාචික ඉගෙනුම් දුබලතා - Nonverbal Learning disabilities
ix. Visual Perceptual disabilities (Visual Motor deficit) and Dyspraxia

ප්‍රසිද්ධ විභාග සඳහා ලබා දෙනු ලබන පහසුකම් ලබා ගැනීමට නම් පාසල් මට්ටමේදී පාසලේ මාසික පරීක්ෂණ, වාර පරීක්ෂණ ඇතුළු සමස්ත ඇගයීම් සහ තක්සේරුකරණ කටයුතු සිදුකළ යුතු ය. (ශිෂ්‍ය විවිධත්වයට ආමන්ත්‍රණය වන පරිදි) ඒ සඳහා අංක 37/2020 චක්‍රලේඛයේ 14, 16 සහ 24 වෙනි පරිච්ඡේද තුළ සඳහන් වන පරිදි පාසල් විශ්වීය සැලසුම අනුව ප්‍රවේශ පහසුකම් ඇතුළු පහසුකම් සලසාදීම අවශ්‍ය ය. ඒ සඳහා පසුබිම සැලසීමට පාසල් නවීකරණය සහ අනුවර්තනයන් ද ඇති කළ යුතු ය.

18.0 පාසල් නවීකරණය සහ අනුවර්තනය

ශිෂ්‍යයින්ගේ අධ්‍යාපන වැඩසටහන අනුවර්තනය කිරීමට අවශ්‍ය වන විට ඊට අනුකූල වන ලෙස පාසලේ පරිසරය නවීකරණය කළ යුතු ය. එවිට ශිෂ්‍යයින්ට සාර්ථකව අධ්‍යාපනය ලැබිය හැකි ය. මේ සඳහා ශිෂ්‍යයින් සමග සාකච්ඡා කර නවීකරණයට අනුකූල කර ගත යුතු වැදගත් කරුණු පිළිබඳ ව ඔවුන්ගෙන් අදහස් ලබා ගත යුතු ය. ඒවා ශිෂ්‍යයින්ගේ අධ්‍යාපනයට උපකාරී/සහය විය යුතු ය. මෙම නවීකරණයන් සහ අනුවර්තනයන් විවිධත්වයෙන් යුතු ඒ ඒ ළමයින්ගේ ඉගෙනීමේ රටාවන්ට අනුකූල විය යුතු ය. අංක 37/2020 චක්‍රලේඛයේ අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනය පිළිබඳ සහ UDL පිළිබඳ පරිච්ඡේදවලින් මෙම තත්ත්වය අවබෝධ කර ගත හැකි ය.

විශ්වීය සැලසුම අනුව ප්‍රවේශ පහසුකම් ඉදිකිරීමත්, වෙනත් කිසිවෙකුගේ සහය නොමැතිව අවශ්‍ය ගොඩනැගිලි වලට ප්‍රවේශවීමටත්, ඔබ මොබ යාමටත් සෑම අධ්‍යාපන ආයතනයක් ම කටයුතු කළ

යුතු ය. ඒ සඳහා පාසලේ වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සැලැස්මටත්, පස් අවුරුදු පෙරළුම් සැලැස්මටත්, කලාප සහ පළාත් සැලසුම්වලටත් යෝජනා ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. කුමන මට්ටමෙන් හෝ සැලසුම්වලට ඇතුළත්කර ප්‍රවේශ පහසුකම් ලබා දීම පිළිබඳ 2006.10.17 දිනැති හා අංක 1467/15 දරණ අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදනයට අනුකූලව ප්‍රවේශ පහසුකම් තහවුරු කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය. මෙතෙක් ප්‍රවේශ පහසුකම් ලබා දී ඇති බොහෝ තැන්වල භාවිතයට අපහසු තත්ත්වයන් තිබේ. මේ සඳහා ප්‍රවේශ පහසුකම් විගණනය සිදු කිරීම අත්‍යවශ්‍ය අංගයකි. ප්‍රවේශ පහසුකම් විගණනයක් සිදුකර ඒ අනුව ප්‍රවේශ පහසුකම් සංවර්ධනය කළ යුතු ය.

19.0 පොදු උපදෙස්

මෙම චක්‍රලේඛය සහ උපදෙස් සංග්‍රහය ක්‍රියාත්මක වන්නේ එක්සත් ජාතීන්ගේ මහා මණ්ඩලය විසින් අනුමත කර ඇති 2022 සැප්තැම්බර් 08 වන දින ජාත්‍යන්තර සාක්ෂර දිනයට අනුගාමීව ය. එනිසා මින් ඉදිරියට දිවයින පුරා විශේෂ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා ඇති ශිෂ්‍යයින් තක්සේරු කිරීමට කටයුතු කළ යුත්තේ මෙම චක්‍රලේඛය සහ උපදෙස් සංග්‍රහයේ උපදෙස් අනුව ය.

මෙම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධානවලට පටහැනිව කටයුතු නොකළ යුතු අතර අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ 2020.12.03 දිනැති අංක 37/2020 චක්‍රලේඛය සහ උපදෙස් සංග්‍රහය සහ "අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනයක් කරා... විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරු මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය I, II" භාවිතයට ගනිමින් තීරණ ගත යුතු ය.

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ 2020.12.03 දිනැති 37/2020 චක්‍රලේඛය සහ උපදෙස් සංග්‍රහයේ අන්තර් කාලය තුළ දී මෙම චක්‍රලේඛය සහ උපදෙස් සංග්‍රහය අනුව විශේෂ අධ්‍යාපන තක්සේරු අවස්ථා සම්පාදනය කර අදාළ ගුරු උපදෙස් අනුව ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය 2023 වර්ෂයේ දී නියාමන ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කෙරේ. 2024 වර්ෂයේ සිට මුළු දිවයින පුරා ම මෙම උපදෙස් සංග්‍රහයට අනුව ඉගෙනුම්, ඉගැන්වීම්, ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය සිදු කළ යුතු ය.

මෙම චක්‍රලේඛය සහ උපදෙස් සංග්‍රහය පිළිබඳව තවදුරටත් ගැටලුවක් ඇත්නම් ඒ සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ නොවිධිමත් හා විශේෂ අධ්‍යාපන ශාඛාවේ උපදෙස් ලබා ගැනීම සුදුසු වේ. (අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ, නොවිධිමත් හා විශේෂ අධ්‍යාපන ශාඛාව, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, "ඉසුරුපාය", බත්තරමුල්ල - දුරකථන අංකය: 011-2784847)

No. :-

Certificate of Authorization

Providing Educational Facilities for Children with Special Education Needs

Mr. / Mrs. / Ms.

Deputy / Assistant Director of Education / Project Officer (NFE) / Teacher Advisor (Special / Primary Education) / Special Education Teacher

Employed in Education Zone of Province

Is authorized;

Upon the receipt of the training on Special Education Assessment,

To act as a

Member of the Zonal Committee on Special Education Assessment

From 01^{st} January 20…… to 31^{st} December 20…… .

……………………..
Secretary
Ministry of Education
Sri Lanka

…………………………..
Director of Education
(Non formal & Special Education)
Ministry of Education
Sri Lanka

උපලේඛන අංක 02

සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක FHB/CDU/GEN/0102021 හා 2021.10.28 දිනැති ලිපියේ සිංහල පරිවර්තනය

සියලු ම පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,

සියලු ම ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,

<u>විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත ළමුන් සඳහා අධ්‍යාපන පහසුකම් හා අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනය ලබා දීම</u>

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මගින් නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛය අනුව (2020.12.03 දිනැති අංක 37/2020), අදාළ කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලයට අයත් පාසල් ප්‍රජාව තුළ සිටින දුබලතා සහිත සියලු ම ළමයින් ඔවුන්ගේ වයස අවුරුදු තුන සම්පූර්ණ කරන අවධියේ දී ලියාපදිංචි කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ. එකී ලියාපදිංචි කිරීමෙන් අනතුරු ව, කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය විසින් අදාළ දෙමව්පියන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම, අධ්‍යාපන කුසලතා මැන බැලීම සඳහා ඇගයීම් පැවැත්වීම සහ අදාළ පාසල් ලබා දීම මෙන් ම මෙම දුබලතා සහිත දරුවන් සඳහා බහු ආංශික රැකවරණ ලබා දීම ආදී කටයුතු සිදු කරනු ලබයි.

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් මෙම වැඩසටහනේ සාර්ථකත්වය උදෙසා සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ සහයෝගය ඉල්ලා සිටි. ඒ අනුව, මෙම වැඩසටහනට සහයෝගය ලබාදීම සඳහා පහත උපදෙස් පළාතේ මහජන සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය කණ්ඩායමට ලබා දෙන මෙන් ඉල්ලා සිටිමි.

1. පවුල් සෞඛ්‍ය නිලධාරිනියගේ සහය ඇතිව 2022 ජනවාරි 31 දිනට අවුරුදු 03 සම්පූර්ණ කරන දුබලතා සහිත දැනටමත් පහත තත්ත්වයන් පවතින බවට තහවුරු කරගෙන ඇති ළමුන් හඳුනා ගන්න (2018 පෙබරවාරි 01 සිට 2019 ජනවාරි 31 වකවානුව තුළ උපන් දරුවන්)

    i. මස්තිෂ්ක ආඝාතය - Cerebral Palsy
    ii. ඔටිසම් ප්‍රෙක්ෂාවලි අක්‍රමවත් බව - Autism Spectrum Disorder
    iii. මූලික සංවර්ධන අවධි වර්ධන ප්‍රමාදය - Global Development Delay
    iv. බුද්ධිමය දුබලතාව - Intellectual Disability
    v. රෙට් සහලක්ෂණය/රෙට් සින්ඩ්‍රෝමය - Ratty Syndrome
    vi. ෆ්‍රැගයිල් x සහලක්ෂණය/සින්ඩ්‍රෝමය - Fragile X Syndrome
    vii. ඩවුන්ගේ සහලක්ෂණය/ඩවුන්ස් සින්ඩ්‍රෝමය - Down syndrome
    viii. ළමාරෝග විශේෂඥ වෛද්‍යවරයෙකු විසින් නිර්දේශ වූ වෙනත් සහ ලක්ෂණයන්/සින්ඩ්‍රොමයන් - Any Other Syndrome as Recommended by pediatrician having a disability
    ix. මොළයට සිදු වූ සහජ නොවූ හානි - Acquired Brain Injury
    x. වර්ධන ප්‍රතිගමනය - Development Regression
    xi. ප්‍රජනන හෝ කථන අපහසුතා සහිත වර්ධන ප්‍රමාද - Development delay with cognitive or speech involvement
    xii. බිහිරි බව - Deafness
    xiii. අන්ධ බව - Blindness
    xiv. කථන හා භාෂණ ඌනතාවය - Speech and Language Impairment

xv. දෙබුන් කශේරුව නිසා ඇතිවන ස්නායු නෙරීම නැවත යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම - Meningo - myelocoel repaired

xvi. අපස්මාර සින්ඩ්‍රෝමය/අපස්මාර සහ ලක්ෂණය - Seizure disorder/epileptic syndrome

xvii. මස්තිෂ්ක දෘෂ්ටි ඌනතාව - Cortico - visual impairment

xviii. අනෙකුත් ව්‍යුහාත්මක මොළයේ ආබාධ උදා:- හයිඩ්‍රොසෙෆලස් - Other structure brain disorders Eg:- Hydrocephalus

xix. මයෝපති/ස්නායු අබාධ සහිත ළමයින් - Children with myopathy

රෝග විනිශ්චය කාඩ් පත හෝ සායන මගින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් ලියවිලි අදාළ ළමුන් තෝරාගැනීමේ දී ප්‍රයෝජනවත් වේ.

2. ලියාපදිංචි වීමේ ක්‍රමවේදය පිළිබඳ හා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයෙන් ලබා දීමට අපේක්ෂිත සේවාවන් පිළිබඳ දෙමව්පියන් දැනුවත් කරන්න.

3. අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයට තොරතුරු සැපයීම පිළිබඳ දෙමව්පියන්/භාරකරුවන්ගේ දැනුවත් වූ කැමැත්ත ලබා ගන්න.

4. දෙමව්පියන්/භාරකරුවන් විසින් ඒ සඳහා ඔවුන්ගේ කැමැත්ත ලබා දෙන්නේ නම්, දරුවාගේ නම, දෙමව්පියන්ගේ/භාරකරුවන්ගේ නම, දුරකතන අංකය සහ ලිපිනය සහිතව ලේඛනයක් සකස් කර අදාළ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය බලප්‍රදේශය සඳහා එම තොරතුරු ඇතුළත් ලැයිස්තුවක් ලබා දෙන්න.

5. 2022 ජනවාරි පළමුවැනි දිනට ප්‍රථම මෙම ලැයිස්තුව කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලයට බාර දෙන්න. මෙය සෑම වසරක ම අඛණ්ඩ ව ක්‍රියාත්මක වේ.

6. ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂක / පලාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂක මගින් පවුල් සෞඛ්‍ය කාර්යාංශයට මෙම ලයිස්තුවේ පිටපතක් යවන්න.

7. කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය මගින් සංවිධානය කරනු ලබන දෙමව්පියන් දැනුවත් කිරීමේ රැස්වීමට අවශ්‍ය පරිදි මහජන සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය කණ්ඩායමේ දායකත්වය ලබා දෙන්න.

8. ඇතැම් අවස්ථාවලදී, අධ්‍යාපන නිලධාරීන් විසින් ළමයාගේ සෞඛ්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ නිර්දේශ ප්‍රජා සෞඛ්‍ය කණ්ඩායම් වෙතින් ඉල්ලා සිටීමට හැකි ය. එවැනි අවස්ථාවලදී, සායන සටහන් පරික්ෂා කිරීමෙන් හෝ ළමයා රැකබලා ගන්නා සායන කණ්ඩායම් වෙතින් කරුණු විමසා ලබා දීම වැදගත් වේ.

සියලු ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂකවරුන්, ලංකා වෛද්‍ය විද්‍යාලය, මාතෘ හා ළමා සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන්, සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන් හා මහජන සෞඛ්‍ය කණ්ඩායම් මේ පිළිබඳ දැනුම්වත් කිරීමට වගබලා ගන්න.

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ 2020.12.03 දිනැති අංක 37/2020 දරණ චක්‍රලේඛයේ අදාළ වගන්ති ඔබගේ දැන ගැනීම උදෙසා මේ සමග අමුණා ඇත.

අ/කලේ - අසේල ගුණවර්ධන

සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

උපලේඛන අංක 03

විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත ළමයින් වර්ගීකරණය

ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් සහ ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය සඳහා විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත ළමයින් පිළිබඳ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ වර්ගීකරණය	සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ 2021.10.28 දිනැති හා අංක FHB/CDU/GEN/01/2021 දරණ ලිපියට අනුව සෞඛ්‍ය අංශ විසින් අබාධිත සිසුන් පිළිබඳ අධ්‍යාපන අංශයට තොරතුරු ලබා දෙන වර්ගීකරණය
1. ඔටිසම් රේඛීය පරාසය/ඔටිසම් ප්‍රේක්ෂක වර්ණාවලිය - **Autism Spectrum Disorder (ASD)**	1. ඕටිසම් රේඛීය පරාසය/ඕටිසම් ප්‍රේක්ෂක වර්ණාවලිය - Autism Spectrum Disorder (ASD)
2. සමස්ත සංවර්ධන ප්‍රමාදය - **Global Development Delay**	2. සමස්ත සංවර්ධන ප්‍රමාදය - Global Development Delay
3. බුද්ධිමය දුබලතා - **Intellectual disability**	3. බුද්ධිමය දුබලතා / වර්ධන ප්‍රතිගමනය - Intellectual disability / Development + Regression)
4. මොළයට සිදු වු හානි - **Brain Injury**	4. මොළයට සිදු වු හානි - Brain Injury / සහජ නොවූ මොළයට සිදු වු හානි (අනතුරකින්) - Traumatic brain injury / අනෙකුත් ව්‍යුහාත්මක මොළයේ ආබාධ (උදා, හයිඩ්‍රොසෙපලස්) - Other structure brain disorders (e.g.: Hydrocephalus)
5. පූර්ණ බිහිරි - **Deafness** / ශ්‍රවණ ඌනතා **- Hearing impairment**	5. පූර්ණ බිහිරි - Deafness / ශ්‍රවණ ඌනතා - Hearing impairment
6. පූර්ණ අන්ධ - **Blindness** / දෘෂ්ටි ඌනතා **Visual impairment**	6. පූර්ණ අඳ - Blindness
7. බහුවිධ දුබලතා - **Multiple disabilities**	7. බහුවිධ දුබලතා (Multiple Disabilities) / මස්තිෂ්ක ආඝාතය (Cerebral Palsy) (පූර්ව ප්‍රසව අවධියේ දී හා ප්‍රසව අවස්ථාවේ දී දරුවා ඉපදී වසර 03ක් ඇතුළත කෝමා තත්ත්වය වැනි කාරණයක් නිසා) / දෙබුන් කශේරුකාව නිසා ඇතිවන ස්නායු නෙරීම නැවත යථා තත්ත්වයට පත්කිරීම (Meningo - myelcoel repaired) / මස්තික්ෂක දෘෂ්ටි ඌනතාව (Cortico - Visual Impairment, මයෝපති/ස්නායු ආබාධ සහිත ළමුන් Children with myopathy)
8. ඩවුන්ගේ සහලක්ෂණය (ඩවුන් සින්ඩ්‍රොමය) සහ ළමා රෝග විශේෂඥ විසින් නිර්දේශය වූ වෙනත් සහලක්ෂණයන් / සින්ඩ්‍රොමයන් - **Down Syndrome**	8. ඩවුන්ගේ සහලක්ෂණය (ඩවුන්ස් සින්ඩ්‍රොමය) - Down Syndrome / රෙට් සහලක්ෂණය / රෙට් සින්ඩ්‍රොමය - Rett Syndrome / ෆ්‍රැගයිල් X සහලක්ෂණය - Fragile X Syndrome / ෆ්‍රැගයිල් X සින්ඩ්‍රොමය / ළමා රෝග විශේෂඥ විසින් නිර්දේශය වූ වෙනත් සහලක්ෂණයක් / සින්ඩ්‍රොමයක් (Any Other Syndrome as Recommended by a pediatrician having a disability), Seizure disorder/Epileptic syndrome

ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් සහ ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය සඳහා විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත ළමයින් පිළිබඳ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ වර්ගීකරණය	සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ 2021.10.28 දිනැති හා අංක FHB/CDU/GEN/01/2021 දරණ ලිපියට අනුව සෞඛ්‍ය අංශ විසින් අබාධිත සිසුන් පිළිබඳ අධ්‍යාපන අංශයට තොරතුරු ලබා දෙන වර්ගීකරණය
9. කායික ඌනතා - Orthopedic impairment	9. කායික ඌනතා - Orthopedic impairment
10. සුවිශේෂී ඉගෙනුම් දුබලතා - Specific Learning Disability (SLD) කියවීමේ දුබලතා - Dyslexia ලිවීමේ දුබලතා - Dysgraphia ගණිතමය දුබලතා - Dyscalculia චලනය සහ සම්බන්ධීකරණයේ ගැටලු - Dyspraxia සිහිපත් කිරීමේ දුබලතා -Dysnomia සවන්දීමේ ක්‍රියාවලියේ සිදුවන දුබලතා - Auditory Processing disorder භාෂාව අවබෝධකරගැනීමේ ක්‍රියාවලියේ දුබලතා - Language Processing disorder අවාචික ඉගෙනුම් දුබලතා - Nonverbal Learning disabilities Visual Perceptual disabilities (Visual Motor deficit) and Dyspraxia	10. සුවිශේෂී ඉගෙනුම් දුබලතා - Specific Learning Disability (SLD)
11. චිත්තවේගී කැළඹීම - Emotional Disturbance (ආක්‍රමණශීලී හැසිරීම - Aggressive Behavior, ව්‍යසනකාරී හැසිරීම - Catastrophic Behavior, වාචනික හැසිරීම - Verbal Behavior, නීති-රීති උල්ලංඝන හැසිරීම - Behavior that violates the rules)	11. චිත්තවේගී කැළඹීම - Emotional disturbance
12. අඳ-බිහිරි - Deaf-blindness	12. අඳ-බිහිරි - Deaf-blindness
13. භාෂණ හෝ භාෂා දෝෂ - Speech or language disorder	
14. වෙනත් සෞඛ්‍ය ඌනතා - Other Health Impairment උදා:-**Attention Deficit Hyperactivity Disorder (ADHD)** ඌන අවධානය සහිත අධි ක්‍රියාකාරී බව	

උපලේඛන අංක **04**

විශේෂ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා සහිත ළමයින් සඳහා පොදු තක්සේරු වාර්තාව

පළාත:- .... **අධ්‍යාපන කලාපය:- ....**

1.0 සාමාන්‍ය තොරතුරු			
1.1 ශිෂ්‍යයාගේ නම			
1.2 ස්ත්‍රී/පුරුෂ	ස්ත්‍රී ☐ පුරුෂ ☐		
1.3 පාසල			
1.4 ශ්‍රේණිය			
1.5 උපන් දිනය		1.6 වයස අවුරුදු (................ ජනවාරි 31 දිනට)	
1.7 ශිෂ්‍යයා භාවිත කරන මාධ්‍යය			
1.8 වෛද්‍ය නිර්දේශය අනුව ඌනතාව / දුබලතාව			
1.9 තොරතුරු සපයන්නාගේ නම			
දෙමව්පිය/භාරකරුගේ තොරතුරු			
1.10 මව/පියා/භාරකරුගේ නම			
1.11 උපන් දිනය			
1.12 රැකියාව			
1.13 දුරකථන අංකය			
1.14 ලිපිනය			

පවුලේ සිටින අනෙකුත් ළමයින් පිළිබඳ තොරතුරු

ළමයා	ගැහැණු/පිරිමි	උපන් දිනය	වයස (අවුරුදු)	දුබලතාවයක් ඇත්නම් එහි ස්වභාවය
1				
2				
3				
4				
5				

නිර්ණායක සඳහා ලකුණු පැවරීම

හොඳින් සිදු කරයි	- 4	දුර්වලයි	- 2
තරමක් දුරට සිදු කරයි	- 3	සිදු නොකරයි	- 1

2.0 චාලක කුසලතා

2.1 දළ චාලක කුසලතා

අනු අංකය	කුසලතාව	හොඳින් සිදු කරයි	තරමක් දුරට සිදු කරයි	දුර්වලයි	සිදු නොකරයි
		4	3	2	1
1	සමබරව සිටගෙන සිටියි.				
2	පුද්ගලයෙකුගේ /අධාරකයක සහය ඇතිව සිටගෙන සිටියි.				
3	වම් පැත්තට හැරෙයි.				
4	දකුණු පැත්තට හැරෙයි.				
5	හිස වම් පැත්තට හරවයි.				
6	හිස දකුණු පැත්තට හරවයි.				
7	හිස ඉහළට ඔසවයි.				
8	හිස පහළට හරවයි.				
9	දෑත් ඉහළට ඔසවයි.				
10	ස්වාධීනව බිම වාඩි වී සිටියි.				
11	ආධාරකයක් ඇතිව බිම වාඩි වී සිටියි.				
12	බිම වාඩි වී සිට ස්වාධීනව නැඟිටියි.				
13	බිම වාඩි වී සිට පුද්ගලයෙකුගේ / අධාරකයක සහය ඇතිව නැඟිටියි.				
14	ස්වාධීනව පුටුවක වාඩි වී සිටියි.				
15	සහය ඇතිව පුටුවක වාඩි වී සිටියි.				
16	පුටුවක වාඩි වී සිට ස්වාධීනව නැඟිටියි.				
17	පුටුවක වාඩි වී සිට සහය ඇතිව නැඟිටියි.				
18	ස්වාධීනව ඇවිදියි.				
19	සහය ඇතිව ඇවිදියි.				
	එකතුව				
	මුළු එකතුව	**/76**			

සටහන

....
....
....
....
....
....

2.2 සියුම් චාලක කුසලතා

අයිතම අංකය	කුසලතාව	හොඳින් සිදු කරයි	තරමක් දුරට සිදු කරයි	දුර්වලයි	සිදු නොකරයි
		4	3	2	1
1	ඇඟිලි දිග හැරීම හා නැවීම සිදුකරයි.				
2	ද්‍රව්‍යයක් අතට දුන් විට අල්ලා ගනියි.				
3	ඇඟිලි සහ අල්ල භාවිතකර යමක් අල්ලා ගනියි.				
4	ද්‍රව්‍යයක් අතින් අතට මාරු කරයි.				
5	මහපට ඇඟිල්ල හා දබරැඟිල්ල භාවිත කර යමක් අහුලා ගනියි.				
6	නිදහසේ ඉරයි. (කෙසෙල් කොළ/කඩදාසි/කාඩ්බෝඩ්)				
7	ගම් ආලේප කර අලවයි.				
8	ගම් ආලේප කර දුන්විට අලවයි.				
9	සවි කඩදාසි හෝ ක්‍රේප් කොළ ගුළි කරයි.				
10	ඉරටුවකට මල් අමුණයි.				
11	සිදුරු සහිත පබළු නූලකට අමුණයි.				
12	වැලි පුවරුවක දබරැඟිල්ලෙන්/හුරු ඇඟිල්ලෙන් අඳියි.				
13	පොතක පිටු පෙරළයි.				
14	කතුරෙන් කපයි.				
	එකතුව				
	මුළු එකතුව	**/56**			

සටහන

3.0 ආත්මෝපකාරක කුසලතා

අනු අංකය	කුසලතාව	හොඳින් සිදු කරයි	තරමක් දුරට සිදු කරයි	දුර්වලයි	සිදු නොකරයි
		4	3	2	1
1	කැබලි ලෙස පවතින ආහාර කෑමට ගනියි.				
2	හැන්ද භාවිත කර ආහාර ගනියි.				
3	ඇඟිලි තුඩු/අත භාවිත කරමින් ආහාර ගනියි.				
4	අත සෝදයි.				
5	ස්වාධීනව කෝප්පයෙන් පානය කරයි.				
6	ස්වාධීනව වතුර බෝතලය විවෘත කරයි.				
7	ස්වාධීනව වතුර බෝතලය වසයි.				
8	බෝතලයෙන් වතුර බොයි. (බීම බටයක් ඇතිව හෝ නැතිව)				
9	ස්වාධීනව තම ඇඳුම් ගලවයි.				
10	ස්වාධීනව තම ඇඳුම් ඇඳ ගනියි.				
11	ස්වාධීනව සපත්තු ගලවයි.				
12	ස්වාධීනව සපත්තු පැළඳ ගනියි.				
13	ස්වාධීනව වැසිකිළි භාවිත කරයි.				
14	වැසිකිළි භාවිතයෙන් පසු ස්වාධීනව පිරිසිදු කර ගනියි.				
	එකතුව				
	මුළු එකතුව	**/56**			

සටහන

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

4.0 සන්නිවේදන කුසලතා

අනු අංකය	කුසලතාව	හොඳින් සිදු කරයි	තරමක් දුරට සිදු කරයි	දුර්වලයි	සිදු නොකරයි
		4	3	2	1
1	තනි වචන කතා කරයි.				
2	ගැළපෙන සේ වචන දෙකක් එකතුකර කතා කරයි.				
3	වචන තුනක් ගළපා කතා කරයි.				
4	වාක්‍යයක් ලෙස ගළපා කතා කරයි.				
5	තමාට අවශ්‍ය දේ වාචිකව/අවාචිකව ඉල්ලා ගනියි.				
6	තමාගේ නමට වාචිකව/අවාචිකව ප්‍රතිචාර දක්වයි.				
7	වාචික/අවාචිකව දෙනු ලබන සරල විධානවලට අවනත වෙයි.				
8	වාචිකව/අවාචිකව සුහද කතා බහේ යෙදෙයි.				
9	සරල පණිවිඩයක් ගෙන යයි.				
	එකතුව				
	මුළු එකතුව	**/36**			

සටහන

....
....
....

5.0 අවධානය

අනු අංකය	කුසලතාව	හොඳින් සිදු කරයි	තරමක් දුරට සිදු කරයි	දුර්වලයි	සිදු නොකරයි
		4	3	2	1
1	දෙන ලද කාර්යයක් අවසන් වනතුරු එහි නිරතවෙයි.				
2	කතා කරන විට අදාළ මාතෘකාවේ රැඳී සිටියි.				
3	ප්‍රශ්නයකට සවන් දී පිළිතුරු දෙයි.				
4	අසන ලද ප්‍රශ්නයට අදාළ ව පිළිතුරු ලබාදෙයි.				
5	තම වාරය පැමිණි විට පමණක් කතා කරයි.				
	එකතුව				
	මුළු එකතුව	**/20**			

සටහන

....
....
....

6.0 ශාස්ත්‍රීය කුසලතා

6.1 පෙර කියවීම/කියවීම

අනු අංකය	කුසලතාව	හොඳින් සිදු කරයි	තරමක් දුරට සිදු කරයි	දුර්වලයි	සිදු නොකරයි
		4	3	2	1
1	තනි රූප කියවයි.				
2	සරල පින්තූරයක් දෙස බලා එහි ඇති දේ කියවයි.				
3	වමේ සිට දකුණට කියවයි.				
4	සමාන රූප ගළපයි.				
5	සමාන අකුරු ගළපයි.				
6	සමාන වචන ගළපයි.				
7	තනි අකුරු කියවයි.				
8	පිල්ලම් රහිත අකුරු දෙකේ වචන කියවයි.				
	එකතුව				
	මුළු එකතුව	**/32**			

සටහන

....
....
....
....

6.2 පෙර ලිවීම/ලිවීම

අනු අංකය	කුසලතාව	හොඳින් සිදු කරයි	තරමක් දුරට සිදු කරයි	දුර්වලයි	සිදු නොකරයි
		4	3	2	1
1	පැන්සල/පෑන/පාටකූර අල්ලා ගනියි.				
2	පැන්සල/පාටකූරුවලින් නිදහසේ කුරුටු ගායි.				
3	සීමාව තුළ පාට කරයි.				
4	කඩ ඉරිමත සරල රේඛාවක් අඳියි.				
5	කඩ ඉරිමත හැඩ රටා අඳියි.				
6	ස්වාධීනව සරල රේඛාවක් අඳියි.				
7	නිදහසේ රවුමක් අඳියි.				
8	කඩ ඉරිමත අකුරු ලියයි.				
9	තනි අකුරු බලා ලියයි.				
10	තනි අකුරු අසා ලියයි.				

අනු අංකය	කුසලතාව	හොඳින් ඉටු කරයි	තරමක් දුරට ඉටු කරයි	දුර්වලයි	ඉටු නොකරයි
		4	3	2	1
11	පිල්ලම් රහිත අකුරු දෙකේ වචන බලා ලියයි.				
12	පිල්ලම් රහිත අකුරු දෙකේ වචන අසා ලියයි.				
	එකතුව				
	මුළු එකතුව	**/48**			

සටහන

....
....
....
....
....

6.3 පෙර ගණිතය/ගණිතය

අනු අංකය	කුසලතාව	හොඳින් ඉටු කරයි	තරමක් දුරට ඉටු කරයි	දුර්වලයි	ඉටු නොකරයි
		4	3	2	1
1	වර්ගය අනුව ද්‍රව්‍ය තෝරයි.				
2	පාට අනුව ද්‍රව්‍ය තෝරයි.				
3	හැඩය අනුව ද්‍රව්‍ය තෝරයි.				
4	තරම අනුව ද්‍රව්‍ය තෝරයි.				
5	ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණ දෙකක් සසඳයි. (ලොකු/පොඩි)				
6	ද්‍රව්‍ය දෙකක් සසඳමින් දිග සහ කොට හඳුනා ගනියි.				
7	ද්‍රව්‍ය දෙකක් සසඳමින් උස සහ මිටි හඳුනා ගනියි.				
8	ද්‍රව්‍ය කට්ටල දෙකක් එකට එක ගළපයි.				
9	1 සිට 3 දක්වා සංඛ්‍යා නාම පිළිවෙළින් කියයි.				
10	1 සිට 3 දක්වා සංඛ්‍යා ද්‍රව්‍ය ඇසුරින් නිරූපණය කරයි.				
11	1 සිට 3 දක්වා සංඛ්‍යාංක හඳුනාගෙන කියයි.				
	එකතුව				
	මුළු එකතුව	**/44**			

සටහන

....
....
....
....

විශේෂ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා තක්සේරුකරණය	ලකුණු
2.1 දළ චාලක කුසලතා	
2.2 සියුම් චාලක කුසලතා	
3.0 ආත්මෝපකාරක කුසලතා	
4.0 සන්නිවේදන කුසලතා	
5.0 අවධානය	
6.1 පෙර කියවීම/කියවීම	
6.2 පෙර ලිවීම/ලිවීම	
6.3 පෙර ගණිතය/ගණිතය	
මුළු ලකුණු	**/368**
ප්‍රතිශත අගය	

යොමු කිරීම්

....
....
....
....
....
....

නිර්දේශ

....
....
....
....
....
....

කමිටු සාමාජික 1 (නි.අ.අ./ ස.අ.අ. - විශේෂ අධ්‍යාපන)
කමිටු සාමාජික 2 (නි.අ.අ./ ස.අ.අ. - ප්‍රාථමික අධ්‍යාපන)
කමිටු සාමාජික 3 (ගුරු උපදේශක - විශේෂ අධ්‍යාපන)
කමිටු සාමාජික 4 (ගුරු උපදේශක - ප්‍රාථමික අධ්‍යාපන)
කමිටු සාමාජික 5 (ජ්‍යෝෂ්ඨ විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරුවරයා)

තක්සේරු කමිටු සාමාජික	නම	තනතුර	අත්සන
1			
2			
3			
4			
5			
දිනය			

උපලේඛන අංක **05**

<u>**ඔටිසම් තත්ත්වය සහිත ළමයින් සඳහා තක්සේරු වාර්තාව**</u>

පළාත:- .... අධ්‍යාපන කලාපය:- ....

නිර්ණායක සඳහා ලකුණු පිරිනැමීම	
ශිෂ්‍යයාගේ හැසිරීම	**සමාජ අන්තර් පුද්ගල සම්බන්ධතා සහ සන්නිවේදන කුසලතා**
නිතර සිදු කරයි - 1	හොඳයි - 3
කලාතුරකින් සිදු කරයි - 2	තරමක් හොඳයි - 2
සිදු නොකරයි - 3	දුර්වලයි - 1

1. ශිෂ්‍යයාගේ ඒකාකාරී චර්යා රටා/හැසිරීම්

අනු අංකය	චර්යාව	නිතර සිදු කරයි 1	කලාතුරකින් සිදු කරයි 2	සිදු නොකරයි 3	සටහන
1	ශරීරය හෝ ශරීරයේ කොටසක් පද්දයි.				
2	කකුලේ ඇඟිලිවලින් ඇවිදියි.				
3	දෑතේ ඇඟිලි අසාමාන්‍ය ලෙස සොලවයි.				
4	එක ම ද්‍රව්‍යයක් හෝ රූපයක් ළඟ තබා ගනියි.				
5	යම් සුවිශේෂී දෙයකට (ද්‍රව්‍ය, ශබ්ද, වර්ණ, සතුන් වැනි) අනියත බියක් දක්වයි.				
6	යම් ශබ්දයකට අධි හෝ ඌන සංවේදීතාවක් දක්වයි.				
7	අරමුණකින් තොර ව නිකරුණේ ඇවිදියි.				
8	අලුත් පරිසරයකදී කලබලකාරීව හැසිරෙයි.				
9	යම් ද්‍රව්‍යක් හඳුනා ගැනීම සඳහා සුවඳ , රස සහ ස්පර්ශය යොදා ගනියි.				
10	තමාට දැනෙන හැඟීම් ප්‍රකාශ කිරීමට අසාමාන්‍ය චර්යා උපයෝගී කරගනියි. උදා:- හිස ගසා ගැනීම, තමාටම පහර දීම, හැඬීම				
11	තම ආරක්ෂාව පිළිබඳ සැලකිල්ලකින් තොරව අවදානම් සහගත කාර්යයන්හි නිරත වෙයි.				
12	අහේතුකව සිනාසීම හෝ ඇඬීම සිදු කරයි.				
13	අතට අසුවන ද්‍රව්‍ය පේළියකට තබයි.				
14	අතට අසුවන ද්‍රව්‍ය කරකවයි.				
	එකතුව				
	මුළු එකතුව	**/42**			

සටහන

....
....
....

2. **සමාජ අන්තර් පුද්ගල සම්බන්ධතා**

අනු අංකය	චර්යාව	හොඳයි	තරමක් හොඳයි	දුර්වලයි	සටහන
		3	**2**	**1**	
1	අලුතෙන් හමුවන පුද්ගලයන් සමඟ සුහදව කටයුතු කරයි.				
2	එදිනෙදා භාවිත වන ආචාරශීලි යෙදුම් භාවිත කරයි. (සුභ උදෑසනක්, සමාවෙන්න, ස්තුතියි)				
3	යමක් ඇඟිල්ල දිගු කර පෙන් වූ විට ශිෂ්‍යයා ඒ ඔස්සේ අවධානය යොමු කර බලයි.				
4	අන් අය සිනාසෙද්දී එක්ව සිනාසෙයි.				
5	කතා කරන පුද්ගලයාගේ මුහුණ දෙස බලා ප්‍රතිචාර දක්වයි.				
	එකතුව				
	මුළු එකතුව	**/15**			

සටහන

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

3. **සන්නිවේදන කුසලතා (සවන්දීම/කථනය)**

අනු අංකය	කුසලතාව	හොඳයි	තරමක් හොඳයි	දුර්වලයි	සටහන
		3	**2**	**1**	
1	ඇසට - ඇස සම්බන්ධය පවත්වා ගනියි.				
2	තමාගේ නමට ප්‍රතිචාර දක්වයි.				
3	තම අවශ්‍යතා වාචිකව ප්‍රකාශ කරයි.				
4	ඇයි? කවුද? කොහේද? යන ප්‍රශ්නවලට නිවැරදිව පිළිතුරු දෙයි.				
5	පෙන්වන ද්‍රව්‍යයේ නම පවසයි.				
6	සරල උපදෙස් පිළිපැද කටයුතු කරයි.				
7	සරල පණිවිඩයක් නිවැරදිව ගෙනයයි.				
	එකතුව				
	මුළු එකතුව	**/21**			

සටහන

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

ඔටිසම් තත්ත්වය තක්සේරුකරණය	ලකුණු
1. ශිෂ්‍යයාගේ ඒකාකාරී චර්යා රටා/හැසිරීම්	
2. සමාජ අන්තර් පුද්ගල සම්බන්ධතා	
3. සන්නිවේදන කුසලතා (සවන්දීම/කථනය)	
මුළු ලකුණු	**/78**
ප්‍රතිශත අගය	

යොමු කිරීම්

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

නිර්දේශ

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

උපලේඛන අංක **06**

<u>ශ්‍රවණ ඌනතා සහිත ළමයින් සඳහා තක්සේරු වාර්තාව</u>

පළාත:- ....   අධ්‍යාපන කලාපය:- ....

1.0 ශ්‍රවණ පරීක්ෂණ වාර්තාවේ තොරතුරු

1.1 ශ්‍රවණ ඌනතාවේ වර්ගය

ශ්‍රවණ ඌනතාවේ වර්ගය	වම් කන	දකුණු කන
සන්නයන ශ්‍රවණ ඌනතාවය (Conductive hearing loss)		
සංජානන ශ්‍රවණ ඌනතාවය (Sensorineural hearing loss)		
මිශ්‍ර ශ්‍රවණ ඌනතාවය (Mixed hearing loss)		

1.2 ඇසීමේ මට්ටම අනුව වර්ග කිරීම

- සාමාන්‍ය ඇසීම සහිත ළමයෙකි
  Normal Hearing ☐
- මද ශ්‍රවණ ඌනතා තත්ත්වය සහිත ළමයෙකි.
  Mild ☐
- තරමක ශ්‍රවණ ඌනතා තත්ත්වය සහිත ළමයෙකි.
  Moderate ☐
- තරමක උග්‍ර ශ්‍රවණ ඌනතා තත්ත්වය සහිත ළමයෙකි.
  Moderately Severe ☐
- උග්‍ර ශ්‍රවණ ඌනතා තත්ත්වය සහිත ළමයෙකි.
  Severe ☐
- ඉතා උග්‍ර ශ්‍රවණ ඌනතා තත්ත්වය සහිත ළමයෙකි.
  Profound ☐

1.3 සවන් වහලක් පැළඳීම

වම් කන ☐

දකුණු කන ☐

2.0 අධ්‍යාපන කාර්යය සාධනය සඳහා ශ්‍රවණ ඌනතා සහිත ශිෂ්‍යයින් තක්සේරුකරණය

නිර්ණායක සඳහා ලකුණු පිරිනැමීම	
ඔව් - 2	නැත - 1

2.1 කන්වල ස්වභාවය

අනු අංකය	කුසලතාව	ඔව්	නැත	සටහන
		1	2	
1	වම් කනේ අස්වාභාවික පිහිටීමක් පවතියි.			
2	දකුණු කනේ අස්වාභාවික පිහිටීමක් පවතියි.			
3	වම් කනෙහි කලාදුරු පිරී ඇත.			
4	දකුණු කනෙහි කලාදුරු පිරී ඇත.			
5	වම් කනෙන් දියර ගලයි.			
6	දකුණු කනෙන් දියර ගලයි.			
	එකතුව			
	මුළු එකතුව	**/ 12**		

සටහන

....

....

....

....

....

....

....

....

2.2 චර්යා ලක්ෂණ

අනු අංකය	චර්යාව	ඔව්	නැත	සටහන
		1	2	
1	කනේ වේදනාවක් ඇති බව පවසයි.			
2	ශබ්දය එන දිශාවට කන හරවයි.			
3	ගුරුවරයා පවසන දෙය නැවත නැවත අසයි.			
4	කෙනකු කතා කරන විට මුව දෙස බලා සිටියි.			
5	ශිෂ්‍යයාට නොපෙනෙන සේ අඩි 3-5 අතර දුරක සිට නම කියා ඇමතූවිට ප්‍රතිචාර නොදක්වයි.			
6	වැරදි ලෙස ශබ්ද උච්චාරණය කරයි.			
7	ශබ්ද නඟා කතා කරයි.			
8	ඉතා සෙමෙන් කතා කරයි.			
9	අසා ලිවීම නිවැරදි ව සිදු නොකරයි.			
	එකතුව			
	මුළු එකතුව	**/ 18**		

සටහන

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

ශ්‍රවණ ඌනතා තක්සේරුකරණය	**ලකුණු**
2.1 කන්වල ස්වභාවය	
2.2 චර්යා ලක්ෂණ	
මුළු ලකුණු	**/ 30**
ප්‍රතිශතය %	

යොමු කිරීම්

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

නිර්දේශ

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

උපලේඛන අංක 07

<u>දෘෂ්ටි ඌනතා සහිත ළමයින් සඳහා තක්සේරු වාර්තාව</u>

පළාත:- ....   අධ්‍යාපන කලාපය:- ....

1.0 ස්නෙලන් වගුවට (Snellen chart) අනුව දෘෂ්ටි ප්‍රමාණය
(අදාළ අගය ඉදිරියෙන් √ ලකුණ යොදන්න)

දෘෂ්ටි අංකනය	6/6	12/6	18/6	24/6	36/6	60/6
වම් ඇස						
දකුණු ඇස						

2.0 අධ්‍යාපන කාර්යය සාධනය සඳහා දෘෂ්ටි ඌනතා සහිත ශිෂ්‍යයින් තක්සේරුකරණය

නිර්ණායක සඳහා ලකුණු පිරිනැමීම	
ඔව් - 1	**නැත - 2**

2.1 ඇස්වල ස්වභාවය

අනු අංකය	ස්වභාවය	ඔව්	නැත	සටහන
		1	**2**	
1	ඇස් ඇතුළට හෝ පිටතට හැරී ඇත.			
2	ඇස්වලින් නිතර කඳුළු ගලයි. (ඇස් නිතර තෙත් ගතියෙන් යුතු වීම)			
3	ඇස් රතු පාටින් යුතු ය.			
4	ඇස්වල වපරයක් දක්නට ඇත.			
5	ඇස්වල කළු ඉංගිරියාව සුදු පැහැතිය.			
6	අසාමාන්‍ය කළු ඉංගිරියාවක් පිහිටා ඇත.			
7	නිතර ඇසිපිය ගසයි.			
8	එල්ලී වැටෙන ඇස් පිහාටු පිහිටා ඇත.			
9	නිතර ඇස් පියවෙයි.			
	එකතුව			
	මුළු එකතුව	**/18**		

සටහන

....
....
....
....
....

2.2 හැසිරීමේ ලක්ෂණ

අනු අංකය	ලක්ෂණ	ඔව් 1	නැත 2	සටහන
1	ඇස් නිතරම කසයි./අතින් පොඩි කරයි./පිසදමයි.			
2	තම ඇස්වල වේදනාව ගැන පැමිණිලි කරයි.			
3	නිතර ඇතිවන හිසරදය පිළිබඳ පැමිණිලි කරයි.			
4	තද ආලෝකය දෙස බැලීම අපහසු ය.			
5	ඇස් කුඩාකර හෝ ලොකුකර යමක් දෙස බලයි.			
6	හිස ඇල කර යමක් දෙස බලයි.			
7	දුර වස්තු දෙස බලනවිට හිස ඉදිරියට හෝ පිටුපසට කර බලයි.			
8	නිතර ඇස් සොලවයි.			
	එකතුව			
	මුළු එකතුව		**/16**	

සටහන

....
....
....
....
....
....
....
....
....

2.3 කියවීමේ දී සහ ලිවීමේදී දක්නට ලැබෙන ලක්ෂණ

අනු අංකය	ලක්ෂණ	ඔව් 1	නැත 2	සටහන
1	කියවීමේදී හා ලිවීමේදී ඇස් කුඩාකර/ලොකු කර බලයි.			
2	කියවීමේදී හෝ ලිවීමේදී පොතට, මේසයට හිස ළං කරයි.			
3	කියවීමේදී පොත ඇසට ළං කිරීම හෝ ඈත් කිරීම සිදු කරයි.			
4	කියවීමට මැලි බවක් දක්වයි.			
5	අකුරු අතහැර කියවයි.			
6	වචන අතහැර කියවයි.			
7	කියවීමේදී පේළි හඳුනා ගැනීමට ආධාරකයක් ලෙස නිතර තම ඇඟිල්ල භාවිත කරයි.			
8	සමාන හැඩැති අකුරු/ඉලක්කම් වැරදියට කියවයි.			
9	ලිවීමේදී අකුරු හා වචන අතර අසාමාන්‍ය පරතරයක් තබයි.			
	එකතුව			
	මුළු එකතුව		**/18**	

සටහන

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

දෘෂ්ටි ඌනතා තක්සේරුකරණය	**ලකුණු**
2.1 ඇස්වල ස්වභාවය	
2.2 හැසිරීමේ ලක්ෂණ	
2.3 කියවීමේදී සහ ලිවීමේදී දක්නට ලැබෙන ලක්ෂණ	
මුළු ලකුණු	**/52**
ප්‍රතිශතය %	

යොමු කිරීම්

....
....
....
....
....
....
....
....
....

නිර්දේශ

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

ඌන අවධානය සහිත අධි ක්‍රියාකාරී ළමයින් සඳහා තක්සේරු වාර්තාව

පළාත:- ....   අධ්‍යාපන කලාපය:- ....

නිර්ණායක සඳහා ලකුණු පිරිනැමීම

සන්නිවේදන කුසලතා		**හැසිරීම් ලක්ෂණ**	
සිදු කරයි	- 2	නිතර දක්නට ලැබේ	- 1
සිදු නොකරයි	- 1	කලාතුරකින් දක්නට ලැබේ	- 2
		දක්නට නැත	- 3

1. සන්නිවේදන කුසලතා

අනු අංකය	කුසලතාව	සිදු කරයි	සිදු නොකරයි	සටහන
		2	**1**	
1	සරල උපදෙස් අනුව කටයුතු කරයි.			
2	ප්‍රශ්නයකට සවන් දී සිය ප්‍රතිචාර දක්වයි.			
3	තම වාරය ගෙන කතා කරයි.			
4	කතා කරන විට අදාළ මාතෘකාවේ රැඳී සිටියි.			
5	තම හැඟීම් පාලනයක් ඇතිව ප්‍රකාශ කරයි.			
	එකතුව			
	මුළු එකතුව	**/ 10**		

සටහන

....
....
....
....

2. හැසිරීම් ලක්ෂණ

අනු අංකය	ලක්ෂණය	නිතර දක්නට ලැබේ	කලාතුරකින් දක්නට ලැබේ	දක්නට නැත	සටහන
		1	**2**	**3**	
1	අසුන්ගතව සිටියදී පුටුව මත දඟලයි.				
2	පුටුවෙන් නැගිට තැන තැන ඇවිදියි.				
3	අන්අය සමඟ ගැටුම් ඇති කර ගනියි.				
4	ප්‍රබෝධක මඟින් ඉතා ඉක්මනින් කැළඹෙයි.				
5	තම වාරය පැමිණෙන තෙක් නොසිට අන් අයට බාධා කරයි				
6	කතා කිරීමේදී මාතෘකාවෙන් පිට පනියි.				

අනු අංකය	ලක්ෂණය	නිතර දක්නට ලැබේ	කලාතුරකින් දක්නට ලැබේ	දක්නට නැත	සටහන
		1	2	3	
7	එක් ක්‍රියාකාරකමකින් තවත් ක්‍රියාකාරකමකට ක්ෂණිකව මාරුවෙයි.				
8	අන් අයගේ කටයුතුවලට බාධා කරයි.				
9	ආවේගශීලීව හැසිරෙයි.				
10	අවබෝධයකින් තොරව නිරන්තරයෙන් කතා කරයි.				
11	නොසැලකිලිමත්ව ක්‍රියාකාරකම්වල නිරතවෙයි.				
12	නීති රීති, වත් පිළිවෙත්, සම්ප්‍රදායයන් කඩ කරමින් කටයුතු කරයි				
13	දෛනික ක්‍රියාකාරකම් අමතකවෙයි				
14	තමා භාවිත කරන උපකරණ නිතර නැති කර ගනියි.				
15	අනතුරුදායක ක්‍රියාවල නිරතවෙයි.				
	එකතුව				
	මුළු එකතුව	**/ 45**			

සටහන

....
....
....
....

ඌන අවධානය සහිත අධි ක්‍රියාකාරී තක්සේරුකරණය	ලකුණු
1. සන්නිවේදන කුසලතා	
2. හැසිරීම් ලක්ෂණ	
මුළු ලකුණු	**/ 55**
ප්‍රතිශතය %	

යොමු කිරීම්

....
....
....
....

නිර්දේශ

....
....
....
....

උපලේඛන අංක 09

<u>සුවිශේෂී ඉගෙනුම් දුබලතා සහිත ළමයින් සඳහා තක්සේරු වාර්තාව</u>

පළාත:- ....   අධ්‍යාපන කලාපය:- ....

නිර්ණායක සඳහා ලකුණු පිරිනැමීම

සිදු කරයි - 2   සිදු නොකරයි - 1

(පාසල් නොගිය, පෙර පාසල් නොගිය ළමයෙකු තක්සේරු කිරීමේදී අංක 5 ශාස්ත්‍රීය කුසලතා ඇති අධ්‍යාපන නිර්ණායක සඳහා ලකුණු ලබා දීමෙන් වැළකී සිටිය යුතු ය. ඒ අනුව ලකුණු අඩුකර සමස්ත ලකුණු සකසන්න)

1. සන්නිවේදන කුසලතා

අනු අංකය	කුසලතාව	සිදු කරයි 2	සිදු නොකරයි 1	සටහන
1	තමාගේ නම ප්‍රකාශ කරයි.			
2	තම මවගේ/පියාගේ නම් ප්‍රකාශ කරයි.			
3	සරල ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු ලබාදෙයි.			
4	සමවයසේ මිතුරන් සමඟ සුහද කතාබහේ යෙදෙයි.			
5	වැඩිහිටියන් සමඟ සුහද කතාබහේ යෙදෙයි.			
6	තනි උපදෙසක් පිළිපදියි.			
7	එකවර ලබා දුන් උපදෙස් දෙකක් හෝ වැඩි ගණනක් පිළිපදියි.			
8	සරල පණිවිඩයක් නිවැරදිව ගෙන යයි.			
9	එකවර ලබා දුන් පණිවිඩ දෙකක් හෝ වැඩි ගණනක් නිවැරදිව ගෙන යයි.			
10	අවධානය පවත්වා ගනිමින් ක්‍රියාකාරකමක නිරත වෙයි.			
	එකතුව			
	මුළු එකතුව	**/ 20**		

සටහන

....
....
....
....
....
....
....

2. දෘෂ්ටි /ශ්‍රවණ **සංජානන කුසලතා**

අනු අංකය	කුසලතාව	සිදු කරයි	සිදු නොකරයි	සටහන
		2	**1**	
1	සතුන්ගේ ශබ්ද වෙන් වෙන් වශයෙන් හඳුනා ගනියි.			
2	වාහනවල ශබ්ද වෙන් වෙන් වශයෙන් හඳුනා ගනියි.			
3	සංගීත භාණ්ඩවලින් නැගෙන ශබ්ද හඳුනා ගනියි.			
4	ශබ්දය පැමිණි දිශාව හඳුනා ගනියි.			
5	මූලික වර්ණ හඳුනා ගනියි. (නිල්/කහ/රතු)			
	එකතුව			
	මුළු එකතුව	**/ 10**		

සටහන

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

3. දළ චාලක කුසලතා

අනු අංකය	කුසලතාව	සිදු කරයි	සිදු නොකරයි	සටහන
		2	**1**	
1	සමතලා පොළොවක තබන ලද ලෑල්ලක් මත ඇවිදියි.			
2	සරල රේඛාවක් දිගේ ඇවිදියි.			
3	බිම අඳින ලද රවුමක් දිගේ ඇවිදියි.			
4	බෝලයට පයින් ගසයි.			
5	තමා වෙතට එන ලොකු බෝලයක් දෑතින් අල්ලයි.			
6	පියවරක් ඉදිරියට දෙපයින් පනියි.			
7	පියවරක් පිටු පසට පනියි.			
8	තනි කකුලෙන් පැන පැන යයි.			
9	කෙටි උසකින් පනියි.			
10	බාධක දුවයි.			
	එකතුව			
	මුළු එකතුව	**/ 20**		

සටහන

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

4. සියුම් චාලක කුසලතා

අනු අංකය	කුසලතාව	සිදු කරයි	සිදු නොකරයි	සටහන
		2	**1**	
1	බිම ඇති ද්‍රව්‍යයක් ඇඟිලි තුඩුවලින් අහුලා ගනියි.			
2	ඉරටුවකට ලොකු මල් අමුණයි.			
3	ලොකු සිදුරු සහිත පබළු නූලකට අමුණයි.			
4	සරල රේඛාවක් දිගේ කතුරෙන් කපයි.			
5	වක්‍ර රේඛාවක් දිගේ කතුරෙන් කපයි.			
6	හැඩයක් වටා කතුරෙන් කපයි. (කොටුව / රවුම / ත්‍රිකෝණය)			
7	සරල පින්තූරයක් වටා කතුරෙන් කපයි.			
8	එකමත එක ලී කුට්ටි තබයි.			
9	හැඩ ගළපමින් හිඩැස් පුරවයි.			
10	ඍජු ආධාරකයකට වළල්ලක් දමයි.			
	එකතුව			
	මුළු එකතුව	**/ 20**		

සටහන

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

5.0 ශාස්ත්‍රීය කුසලතා

5.1 පෙර කියවීම/කියවීම

අනු අංකය	කුසලතාව	සිදු කරයි	සිදු නොකරයි	සටහන
		2	**1**	
1	තනි පින්තූර කියවයි.			
2	සරල පින්තූරයක් දෙස බලා එහි ඇති දේ කියවයි.			
3	වමේ සිට දකුණට පින්තූර කියවයි.			
4	ඉහළ සිට පහළට පින්තූර කියවයි.			
5	අකුර සමඟ රූපය දකිමින් පින්තූර කියවයි.			
6	සමාන රූප ගළපයි.			
7	සමාන අකුරු ගළපයි.			
8	සමාන වචන ගළපයි.			
9	වෙනස් රූපය තෝරයි.			
10	වෙනස් අකුර තෝරයි.			
11	වෙනස් වචනය තෝරයි.			
12	තනි අකුරු කියවයි.			
13	පිල්ලම් රහිත අකුරු දෙකේ වචන කියවයි.			
14	පිල්ලම් රහිත අකුරු තුනේ වචන කියවයි.			
15	වමේ සිට දකුණට අකුරු කියවයි.			
16	වමේ සිට දකුණට වචන කියවයි.			
17	ඉහළ සිට පහළට අකුරු කියවයි. (අකුරු ලැයිස්තුවක්)			
18	ඉහළ සිට පහළට වචන කියවයි. (වචන ලැයිස්තුවක්)			
19	වචනයක අකුරු අත් නොහැර කියවයි.			
20	වාක්‍යයක වචන අත් නොහැර කියවයි.			
21	ඡේදයක පේළි අත් නොහැර කියවයි.			
22	වචනයක අකුරු වමේ සිට දකුණට නිවැරදිව කියවයි.			
23	පිල්ලම් අත් නොහැර කියවයි.			
24	සමාන හැඩ සහිත අකුරු නිවැරදිව ශබ්ද කරයි. (උදා:- න, ත, ක)			
25	විරාම ලක්ෂණ පිළිබඳව අවබෝධයකින් කියවයි.			
	එකතුව			
	මුළු එකතුව	**/ 50**		

සටහන

....
....
....
....
....

5.2 පෙර ලිවීම/ලිවීම

අනු අංකය	කුසලතාව	සිදු කරයි 2	සිදු නොකරයි 1	සටහන
1	සීමාව තුළ පාට කරයි. (රවුමක්/කොටුවක්)			
2	සරල රූප පාට කරයි.			
3	කඩ ඉරි මත තිරස් රේඛා අඳියි.			
4	කඩ ඉරි මත සිරස් රේඛා අඳියි.			
5	කඩ ඉරි මත වක්‍ර රේඛා අඳියි.			
6	කඩ ඉරි මත හැඩතල අඳියි.			
7	කඩ ඉරි මත අකුරු ලියයි.			
8	ස්වාධීනව සිරස් රේඛා අඳියි.			
9	ස්වාධීනව තිරස් රේඛා අඳියි.			
10	හැඩතල පිටපත් කරයි.			
11	නිදහසේ රවුමක් අඳියි.			
12	තනි අකුරු බලා ලියයි.			
13	තනි අකුරු අසා ලියයි.			
14	පිල්ලම් රහිත අකුරු දෙකේ වචන බලා ලියයි.			
15	පිල්ලම් රහිත අකුරු දෙකේ වචන අසා ලියයි.			
16	පිල්ලම් රහිත අකුරු තුනේ වචන බලා ලියයි.			
17	පිල්ලම් රහිත අකුරු තුනේ වචන අසා ලියයි.			
18	අකුරු නිවැරදි දිශාවට ලියයි.			
19	අකුරුවල හැඩය නිවැරදිව ලියයි.			
20	වචනයක අකුරු අතර පරතරය නිවැරදි ව තබමින් ලියයි.			
21	වාක්‍යයක වචන අතර පරතරය නිවැරදි ව තබමින් ලියයි.			
22	වචනයක අකුරු නිවැරදි ප්‍රමාණවලින් ලියයි.			
23	වාක්‍යයක අකුරු නිවැරදි ප්‍රමාණවලින් ලියයි.			
24	රූල මත අකුරු ලියයි.			
25	රූල් දෙක අතර සීමාවේ අකුරු ලියයි.			
26	වචනය නිවැරදිව ලියයි.			
27	වාක්‍යයක් නිවැරදිව ලියයි.			
28	විරාම ලකුණු නිවැරදිව භාවිත කරයි.			
29	ලිවීම ආරම්භ කළ යුතු ස්ථානය, ලිවීමේ දිශාව සහ අවසන් කළ යුතු ස්ථානය හඳුනා ගෙන ලියයි.			
30	දෙනලද මාතෘකාවක් යටතේ ස්වාධීනව අවබෝධයෙන් යුතුව ලියයි.			
	එකතුව			
	මුළු එකතුව	**/ 60**		

සටහන

....
....
....
....

5.3 පෙර ගණිතය/ගණිතය

අනු අංකය	කුසලතා	සිදු කරයි	සිදු නොකරයි	සටහන
		2	**1**	
1	වර්ගය අනුව ද්‍රව්‍ය තෝරයි.			
2	පාට අනුව ද්‍රව්‍ය තෝරයි.			
3	හැඩය අනුව ද්‍රව්‍ය තෝරයි.			
4	තරම අනුව ද්‍රව්‍ය තෝරයි.			
5	ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණ දෙකක් සසඳයි. (ලොකු, කුඩා)			
6	රූප ප්‍රමාණ දෙකක් සසඳයි. (ලොකු, කුඩා)			
7	ද්‍රව්‍ය දෙකක් සසඳමින් දිග, කොට හඳුනා ගනියි.			
8	රූප දෙකක් සසඳමින් දිග, කොට හඳුනා ගනියි.			
9	ද්‍රව්‍ය දෙකක් සසඳමින් උස,මිටි හඳුනා ගනියි.			
10	රූප දෙකක් සසඳමින් උස, මිටි හඳුනා ගනියි.			
11	ද්‍රව්‍ය කට්ටල දෙකක් එකට එක ගළපයි.			
12	රූප කට්ටල දෙකක් එකට එක ගළපයි.			
13	ආකෘති තුනක සාපේක්ෂ පිහිටීම හඳුනා ගනියි. (ඉදිරිය, මැද, පිටුපස)			
14	රූප තුනක සාපේක්ෂ පිහිටීම හඳුනා ගනියි. (ඉදිරිය, මැද, පිටුපස)			
15	1 සිට 10 දක්වා සංඛ්‍යා නාම පවසයි.			
16	එකම වර්ගයේ ද්‍රව්‍ය 10ක් නිවැරදිව ගණන් කරයි.			
17	එකම වර්ගයේ රූප 10ක් නිවැරදිව ගණන් කරයි.			
18	1 සිට 10 දක්වා සංඛ්‍යාවට අදාළ ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය නිරූපණය කරයි.			
19	1 සිට 10 දක්වා සංඛ්‍යාවට අදාළ රූප තෝරයි.			
20	1 සිට 10 දක්වා සංඛ්‍යාංක හඳුනා ගනියි.			
21	සංඛ්‍යා නිවැරදි දිශාවට ලියයි.			
22	1 සිට 10 දක්වා සංඛ්‍යාංක නිවැරදිව ලියයි.			
23	මූලික ගණිත කර්මවලට අදාළ සංකේත (+,-,×,÷) හඳුනා ගනියි.			
24	ගෙනයාම් රහිත සංඛ්‍යා දෙකක් එකතු කරයි.			
25	ගෙනයාම් සහිත සංඛ්‍යා දෙකක් එකතු කරයි.			
26	ගෙනඒම් රහිත සංඛ්‍යා අඩු කරයි.			
27	ගෙනඒම් සහිත සංඛ්‍යා අඩු කරයි.			
28	10ට අඩු සංඛ්‍යාවක් ඊට අඩු ඉතිරි නැතිව බෙදෙන සංඛ්‍යාවකින් බෙදයි.			
29	සරල සංඛ්‍යා දෙකක් ගුණ කරයි.			
30	මනෝමයෙන් සංඛ්‍යා එකතු කරයි.			
31	මනෝමයෙන් සංඛ්‍යා අඩු කරයි.			
32	වගන්ති සහිත සරල ගණිත ගැටලු විසඳයි.			
33	ඔරලෝසු භාවිතයෙන් වේලාව නිවැරදිව පවසයි.			
34	ගුණන වගු මතකයෙන් කියයි.			
35	සංඛ්‍යාවකට පෙර හා පසු සංඛ්‍යා හඳුනා ගනියි.			
	එකතුව			
	මුළු එකතුව	**/ 70**		

සටහන

....
....
....
....
....
....
....
....
....

සුවිශේෂී ඉගෙනුම් දුබලතා තක්සේරුකරණය	ලකුණු
1. සන්නිවේදන කුසලතා	
2. දෘෂ්ටි/ශ්‍රවන සංජානන කුසලතා	
3. දළ චාලක කුසලතා	
4. සියුම් චාලක කුසලතා	
5.1 පෙර කියවීම/කියවීම	
5.2 පෙර ලිවීම/ලිවීම	
5.3 පෙර ගණිතය/ගණිතය	
මුළු ලකුණු	/ 250
ප්‍රතිශතය %	

යොමු කිරීම්

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

නිර්දේශ

....
....
....
....
....
....
....
....
....

<u>තක්සේරු කිරීම - තොරතුරු වාර්තා කිරීමේ පත්‍රිකාව - 01 (පිටු අංක 01)</u>

පාසලට ඇතුළත් කරනු ලැබූ උග්‍ර ආබාධිත සිසුවෙකු නිවසේ දී අධ්‍යාපනය ලැබීම ආරම්භ කිරීම සඳහා මුල් මාසය තුළ දී මෙම නිපුණතා හා නිපුණතා මට්ටම් අනුව තක්සේරු කර/නිරීක්ෂණය කර, දෙමාපියන්ගෙන් සහ ගුරු උපදේශක මගින් තහවුරු කර ගැනීමෙන් පසු පුද්ගල බද්ධ ඉගෙනුම් සැලැස්ම සකස් කළ යුතු ය.

ගුරු උපදේශක කෙටි අත්සන හා දිනය	ගුරු උපදේශක තහවුරුව රතු '√' ලකුණ	ගුරුභවතා දිනය යෙදීම	ගුරුභවතාගේ කෙටි අත්සන	ගුරුභවතාගේ තහවුරුව නිල් '√' ලකුණ	නිපුණතාවයට එළඹීම තහවුරුව	**තක්සේරු කිරීමේ පරිමාණ** නිපුණතාවය/නිපුණතා මට්ටම අත්පත් කර ගනියි (නිල් පාට කාබන් පෑනෙන් √ ලකුණ යොදන්න) දුෂ්කරතා පෙන්නුම් කරයි (අංක 2) තවදුරටත් උදවු අවශ්‍යය යි (අංක 1) (අංක 1 සහ 2 යෙදිය යුත්තේ පැන්සලෙනි) තහවුරු කිරීම රතු පාට පෑනෙන් '√' ලකුණ යොදන්න)	විෂයය
						දැත් සහ දෙපා ඉහළට ඔසවා චලනය කිරීමේ හුරුව ලබයි.	දළ චාලක කුසලතා
						උඩුබැලි අතට වැතිර සිටින විට දැත් ඉහළට ඔසවයි.	
						උඩුබැලි අතට වැතිර සිටිය දී දෙපා ඉහළට ඔසවයි.	
						හිස පාලනය කර ගැනීමේ හුරුව ලබයි.	
						හිස ඍජුව තබා ගනියි.	
						හිස ඉහළට ඔසවයි.	
						හිස පහළට නවයි.	
						හිස දකුණු පසට හරවයි.	
						හිස වම් පසට හරවයි.	
						විවිධ දිශාවලට පෙරළීමේ හැකියාව ප්‍රදර්ශනය කරයි.	
						උඩුබැලිඅතට වැතිර සිටියි.	
						උඩුබැලිඅතට වැතිර සිට මුළු ශරීරයම වම් පසට හරවා නැවත උඩුබැලිඅතට හැරෙයි	
						උඩුබැලිඅතට වැතිර සිට මුළු ශරීරයම දකුණු පසට හරවා නැවත උඩුබැලිඅතට හැරෙයි	
						දෑත නැවීමේ හා දිගු කිරීමේ හැකියාව ලබා ගනියි.	
						එක් අතක් වැලමිටෙන් නවා දිග හරියි.	
						දෑත ම වැලමිටෙන් නවා දිග හරියි.	

<u>තක්සේරු කිරීම - තොරතුරු වාර්තා කිරීමේ පත්‍රිකාව - 01 (පිටු අංක 02)</u>

ගුරු උපදේශක කෙටි අත්සන හා දිනය	ගුරු උපදේශක තහවුරු රතු '√' ලකුණ	ගුරුවරයා දිනය යෙදීම	ගුරුවරයාගේ කෙටි අත්සන	ගුරුවරයාගේ තහවුරු නිල් '√' ලකුණ	නිපුණතාවයට ළඟාවීම තහවුරු **තක්සේරු කිරීමේ පරිමාණ** නිපුණතාවය/නිපුණතා මට්ටම අත්පත් කර ගනියි (නිල් පාට කාබන් පෑනෙන්√ ලකුණ යොදන්න) දුෂ්කරතා පෙන්නුම් කරයි (අංක 2) තවදුරටත් උදවු අවශ්‍යය යි (අංක 1) (අංක 1 සහ 2 යෙදිය යුත්තේ පැන්සලෙනි) තහවුරු කිරීම රතු පාට පෑනෙන් '√' ලකුණ යොදන්න)	විෂයය
					බඩ ගාමින් සහ දණ ගාමින් කෙටි දුරක් ඉදිරියට ගමන් කිරීමේ හැකියාව ප්‍රදර්ශනය කරයි.	දළ චාලක කුසලතා
					උඩුබැලිඅතට වැතිර සිටිමින් දෑත් සහ දෙපා චලනය කරයි.	
					මුණින් අතට වැතිර සිටිමින් හිස ඔසවයි.	
					මුණින් අතට වැතිර සිටිමින් දෑත් හා දෙපා චලනය කරයි.	
					බඩගාමින් කෙටි දුරක් ඉදිරියට ඇදෙයි.	
					දණගාමින් කෙටි දුරක් ඉදිරියට යයි.	
					ස්වාධීනව හිඳගැනීමේ කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කරයි.	
					වැතිර සිට, ආධාරකයක් සහිතව කඳ ආනතව තබා ගනියි.	
					වැතිර සිට, ආධාරකය හෝ සහය ඇතිව කඳ ඍජුව තබා ගනියි.	
					වැතිර සිට, ස්වාධීනව කඳ ඍජුව තබා ගනියි.	
					ස්වාධීනව අසුන්ගතවීමේ කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කරයි.	
					වැතිර සිට, සහය ඇතිව දෙපා පහතට හෙලා ඇඳ මත ඉඳ ගනියි.	
					දෙපා පහතට හෙලා ස්වාධීනව ඇඳ මත ඉඳ ගනියි	
					ස්වාධීනව පුටුවක් මත අසුන්ගතව සිටියි.	
					ස්වාධීනව බිම ඉඳගැනීමේ කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කරයි.	
					හුරු පැත්තට හැරී හුරු අතට බර දෙමින් හිස ඔසවයි.	
					හුරු අතට වාරු ගෙන කඳ කෙළින් කරයි.	
					දෑත ඉදිරියට තබා වාරු දී බිම ඉඳගෙන සිටියි.	
					දෑත දෙපසට තබා වාරු දී බිම ඉඳගෙන සිටියි.	
					ස්වාධීනව බිම ඉඳගනියි.	

ගුරු උපදේශක කෙටි අත්සන හා දිනය	ගුරු උපදේශක තහවුරුව රතු '√' ලකුණ	ගුරුභවතා දිනය යෙදීම	ගුරුභවතාගේ කෙටි අත්සන	ගුරුභවතාගේ තහවුරුව නිල් '√' ලකුණ	නිපුණතාවයට ළඟාවීම තහවුරුව **තක්සේරු කිරීමේ පරිමාණ** නිපුණතාවය/නිපුණතා මට්ටම අත්පත් කර ගනියි (නිල් පාට කාබන් පෑනෙන් √ ලකුණ යොදන්න) දුෂ්කරතා පෙන්නුම් කරයි (අංක 2) තවදුරටත් උදවු අවශ්‍යය යි (අංක 1) (අංක 1 සහ 2 යෙදිය යුත්තේ පැන්සලෙනි) තහවුරු කිරීම රතු පාට පෑනෙන් '√' ලකුණ යොදන්න)	විෂයය
					සමබරතාවය රැකගනිමින් දෙපයින් ස්වාධීනව සිටගෙන සිටීමේ හැකියාව ප්‍රදර්ශනය කරයි.	දළ චාලක කුසලතා
					සහයක් ඇතිව සිට ගනියි.	
					ආධාරකයක් භාවිතයෙන් සිට ගනියි.	
					ආධාරකයක් රහිතව සිට ගනියි.	
					සමබරතාවය රැකගෙන දෙපයින් ස්වාධීනව සිටගෙන සිටියි	
					දෙපයින් ස්වාධීනව සිටගෙන ක්‍රියාකාරකමක නිරත වෙයි.	
					සහය ඇතිව ඇවිදීමේ හුරුව ලබයි.	
					පුද්ගලයෙකුගේ සහය ඇතිව ඇවිදියි.	
					ආධාරකයක් භාවිතයෙන් ඇවිදියි.	
					ස්වාධීනව ඇවිදීමේ හැකියාව ප්‍රදර්ශනය කරයි.	
					පාද මාරු කරමින් එක තැන ඇවිදියි.	
					පියවර කිහිපයක් ඉදිරියට ඇවිදියි.	
					ස්වාධීනව නිදහසේ ඇවිදියි.	
					පඩිපෙළක් නැඟීමේ සහ බැසීමේ හුරුව ලබයි.	
					සහය ඇතිව පඩිපෙළක් නඟියි.	
					සහය ඇතිව පඩිපෙළකින් බසියි.	
					ස්වාධීනව පඩිපෙළක් නඟියි.	
					ස්වාධීනව පඩිපෙළකින් බසියි.	

<u>තක්සේරු කිරීම - තොරතුරු වාර්තා කිරීමේ පත්‍රිකාව - 01 (පිටු අංක 04)</u>

ගුරු උපදේශක කෙටි අත්සන හා දිනය	ගුරු උපදේශක තහවුරුව රතු '√' ලකුණ	ගුරුභවතා දිනය යෙදීම	ගුරුභවතාගේ කෙටි අත්සන	ගුරුභවතාගේ තහවුරුව නිල් '√' ලකුණ	නිපුණතාවයට ළඟාවීම තහවුරුව **තක්සේරු කිරීමේ පරිමාණ** නිපුණතාවය/නිපුණතා මට්ටම අත්පත් කර ගනියි (නිල් පාට කාබන් පෑනෙන්√ ලකුණ යොදන්න) දුෂ්කරතා පෙන්නුම් කරයි (අංක 2) තවදුරටත් උදවු අවශ්‍යය යි (අංක 1) (අංක 1 සහ 2 යෙදිය යුත්තේ පැන්සලෙනි) තහවුරු කිරීම රතු පාට පෑනෙන් '√' ලකුණ යොදන්න)	විෂයය
					ඇල්ලීමේ සහ විසිකිරීමේ හුරුව ලබයි.	
					දෑතම භාවිත කරමින් යමක් අල්ලයි.	දළ චාලක කුසලතා
					එක් අතක් භාවිත කරමින් යමක් අල්ලයි	
					දෑතම භාවිත කරමින් යමක් විසිකරයි.	
					එක් අතක් භාවිත කරමින් යමක් විසිකරයි.	
					නිවැරදිව දෑත සේදීමේ හුරුව ලබයි.	ආත්මෝපකාරක කුසලතා
					දෑත ජලයෙන් තෙමා ගනියි.	
					අත්ලේ සහ ඇඟිලිවල සබන් තවරා ගනියි.	
					අත්ල සහ ඇඟිලි අතුල්ලා ගනිමින් සබන් යන තුරු ජලයෙන් සෝදා ගනියි.	
					ඉඟි, ඉරියවු, සංඥා මඟින් තම අවශ්‍යතා ප්‍රකාශ කිරීමේ හැකියාව ලබයි.	
					තම අවශ්‍යතා ඉඟි මඟින් ප්‍රකාශ කරයි.	
					තම අවශ්‍යතා ඉරියවු මඟින් ප්‍රකාශ කරයි.	
					තම අවශ්‍යතා සංඥා මඟින් ප්‍රකාශ කරයි.	
					තම අවශ්‍යතා වචන මඟින් ප්‍රකාශ කරයි.	
					කෝප්පය සහ හැන්ද අල්ලා ගැනීමේ හුරුව ලබයි.	
					පානය කිරීමට සුදුසු පරිදි කෝප්පය දෑතින් අල්ලා ගනියි.	
					පානය කිරීමට සුදුසු පරිදි කෝප්පය තනි අතින් අල්ලා ගනියි.	
					ආහාර ගැනීමට සුදුසු පරිදි හැන්ද අල්ලා ගනියි.	
					කෝප්පය සහ හැන්ද අල්ලා ගැනීමේ හුරුව ලබයි.	
					පානය කිරීමට සුදුසු පරිදි කෝප්පය දෑතින් අල්ලා ගනියි.	
					ස්වාධීනව පානය කිරීමේ හුරුව ලබයි.	
					සහය ඇතිව කෝප්පයකින් පානය කරයි.	
					ස්වාධීනව කෝප්පයකින් පානය කරයි.	
					ස්වාධීනව පානය කිරීමේ හුරුව ලබයි.	
					සහය ඇතිව බීම බටයකින් පානය කරයි.	
					ස්වාධීනව බීම බටයකින් පානය කරයි.	

<u>තක්සේරු කිරීම - තොරතුරු වාර්තා කිරීමේ පත්‍රිකාව - 01 (පිටු අංක 05)</u>

ගුරු උපදේශක කෙටි අත්සන හා දිනය	ගුරු උපදේශක තහවුරුව රතු '√' ලකුණ	ගුරුභවතා දිනය යෙදීම	ගුරුභවතාගේ කෙටි අත්සන	ගුරුභවතාගේ තහවුරුව නිල් '√' ලකුණ	නිපුණතාවයට ළඟාවීම තහවුරුව **තක්සේරු කිරීමේ පරිමාණ** නිපුණතාවය/නිපුණතා මට්ටම අත්පත් කර ගනියි (නිල් පාට කාබන් පෑනෙන්√ ලකුණ යොදන්න) දුෂ්කරතා පෙන්නුම් කරයි (අංක 2) තවදුරටත් උදවු අවශ්‍යය යි (අංක 1) (අංක 1 සහ 2 යෙදිය යුත්තේ පැන්සලෙනි) තහවුරු කිරීම රතු පාට පෑනෙන් '√' ලකුණ යොදන්න)	විෂයය
					සහය ඇතිව ආහාර ගැනීමේ හැකියාව ප්‍රදර්ශනය කරයි.	
					පුද්ගල සහය ඇතිව ආහාර ගනියි.	
					පුද්ගල සහය ඇතිව හැන්ද භාවිතයෙන් ආහාර ගනියි.	
					ස්වාධීනව ආහාර ගැනීමේ හුරුව ලබයි.	
					හැන්ද භාවිතයෙන් ස්වාධීනව ආහාර ගනියි.	
					ස්වාධීනව ඇඟිලි තුඩු භාවිතයෙන් ආහාර ගනියි.	
					නිදාගැනීමේ සහ අවදි වීමේ හුරුව ලබයි. ආත්ම	
					නිදාගැනීමේ අවශ්‍යතාවය දැනුණු විට එය ප්‍රකාශ කරයි.	
					නිදාගැනීමේ අවශ්‍යතාවය දැනුණු විට නිදාගත යුතු ස්ථානය හඳුනාගෙන එම ස්ථානය වෙත යා යුතු බව ප්‍රකාශ කරයි.	ආත්මෝපකාරක කුසලතා
					නිදාගැනීමේ සුදුසු ඉරියවු අනුගමනය කරමින් උචිත වේලාවන් හි නිදා ගෙන අවදි වෙයි.	
					තමාගේ ඇඳුම් ගැලවීම සඳහා සහය ලබා දීමේ හුරුව ලබයි.	
					ඇඳුම් ගැලවීමේ දී අවශ්‍ය සහය ලබා දෙයි.	
					ඇඳුම් ඇන්දවීමේ දී සහය ලබාදීමේ හුරුව ලබයි.	
					ඇඳුම් ඇන්දවීමේ දී අවශ්‍ය සහය ලබාදෙයි.	
					ස්වාධීනව දත් මැදීමේ හුරුව ලබයි.	
					දත් බුරුසුවට දත් බෙහෙත් දමා ගනියි.	
					දත් සහ දිව මදියි	
					ජලයෙන් මුඛය පිරිසිදු කර ගනියි.	
					ශරීරය පිරිසිදු කර ගැනීමේ හුරුව ලබයි.	
					මුහුණ සෝදා පිරිසිදු කරගනියි.	
					ඇඟ සෝදා පිරිසිදු කරගනියි.	
					ස්නානය කරයි.	

ගුරු උපදේශක කෙටි අත්සන හා දිනය	ගුරු උපදේශක තහවුරුව රතු '√' ලකුණ	ගුරුභවතා දිනය යෙදීම	ගුරුභවතාගේ කෙටි අත්සන	ගුරුභවතාගේ තහවුරුව නිල් '√' ලකුණ	නිපුණතාවයට ළඟා වීම තහවුරුව **තක්සේරු කිරීමේ පරිමාණ** නිපුණතාවය/නිපුණතා මට්ටම අත්පත් කර ගනියි (නිල් පාට කාබන් පෑනෙන්√ ලකුණ යොදන්න) දුෂ්කරතා පෙන්නුම් කරයි (අංක 2) තවදුරටත් උදවු අවශ්‍යය යි (අංක 1) (අංක 1 සහ 2 යෙදිය යුත්තේ පැන්සලෙනි) තහවුරු කිරීම රතු පාට පෑනෙන් '√' ලකුණ යොදන්න)	විෂයය
					ස්වාධීනව හිස පීරීමේ හුරුව ලබයි.	ආත්මෝපකාරක කුසලතා
					හිස පීරීමට සුදුසු පරිදි පනාව අල්ලා ගනියි.	
					සහය ඇතිව හිස පීරයි.	
					ස්වාධීනව හිස පීරයි.	
					ස්වාධීනව ඇඳුම් ගැලවීමේ සහ ඇඳීමේ හුරුව ලබයි.	
					ස්වාධීනව ඇඳුම් ගලවයි.	
					ස්වාධීනව ඇඳුම් අඳියි.	
					ශරීර කෘත්‍යයන් සිදුකර ස්වාධීනව පිරිසිදු කරගැනීමේ හුරුව ලබයි.	
					වැසිකිළියාමට අවශ්‍ය බව දන්වයි.	
					වැසිකිළි භාවිතයට නියමිත ස්ථානයට ගොස් අදාළ ඉරියව්වට පැමිණෙයි.	
					ශරීර කෘත්‍යයන් නිම කළ පසු සෝදා පිරිසිදු කර ගනී.	
					දෑත සබන් යොදා සෝදා පිරිසිදු කර ගනියි.	
					ඇස ගෙනයාමේ හුරුව ලබයි.	සමායෝජන කුසලතා
					නිශ්චිත ඉලක්කයකට ඇස යොමු කරයි.	
					වමේ සිට දකුණට ඇස ගෙන යයි.	
					දකුණේ සිට වමට ඇස ගෙන යයි.	
					ඉහළට සහ පහළට ඇස ගෙන යයි.	
					ඇස - අත සමායෝජන කරමින් යමක් අතින් අල්ලා ගෙන තමා ළඟට ගැනීමේ හුරුව ලබයි	
					නිශ්චිත ද්‍රව්‍යයකට ඇස යොමු කරයි .	
					ද්‍රව්‍යය දෙස බලමින් එදෙසට අත දිගු කරයි.	
					ද්‍රව්‍යයක් හුරු අතින් අල්ලා ගෙන තමා ළඟට ගනියි.	
					ද්‍රව්‍යයක් දෑතින් ම අල්ලා ගෙන තමා ළඟට ගනියි.	

තක්සේරු කිරීම - තොරතුරු වාර්තා කිරීමේ පත්‍රිකාව - 01 (පිටු අංක 07)

ගුරු උපදේශක කෙටි අත්සන හා දිනය	ගුරු උපදේශක තහවුරුව රතු '√' ලකුණ	ගුරුභවතා දිනය යෙදීම	ගුරුභවතාගේ කෙටි අත්සන	ගුරුභවතාගේ තහවුරුව නිල් '√' ලකුණ	නිපුණතාවයට එළඹීම තහවුරුව **තක්සේරු කිරීමේ පරිමාණ** නිපුණතාවය/නිපුණතා මට්ටම අත්පත් කර ගනියි (නිල් පාට කාබන් පෑනෙන්√ ලකුණ යොදන්න) දුෂ්කරතා පෙන්නුම් කරයි (අංක 2) තවදුරටත් උදවු අවශ්‍යය යි (අංක 1) (අංක 1 සහ 2 යෙදිය යුත්තේ පැන්සලෙනි) තහවුරු කිරීම රතු පාට පෑනෙන් '√' ලකුණ යොදන්න)	විෂයය
					ඇස - අත සමායෝජනය කරමින් කටයුතු කිරීමේ හැකියාව ප්‍රදර්ශනය කරයි.	සමායෝජන කුසලතා
					ඇස - අත සමායෝජනය කරමින් ද්‍රව්‍යයන් අල්ලා ගනියි	
					එක් අතකින් අල්ලා ගත් ද්‍රව්‍යය අනෙක් අතට මාරු කරයි.	
					ඇස -අත සමායෝජනය කරමින් ක්‍රියාකාරකම්වල නියැලෙයි.	
					චලන, ඉඟි සහ ඉරියවු මඟින් ප්‍රතිචාර දැක්වීමට හුරුව ලබයි.	සන්නිවේදන කුසලතා
					තම කැමැත්ත චලන,ඉඟි,ඉරියවු මගින් දක්වයි.	
					තම අකමැත්ත චලන,ඉඟි,ඉරියවු මගින් දක්වයි.	
					වචන ශබ්ද කිරීමේ හුරුව ලබයි.	භාෂා සංවර්ධන කුසලතා
					විවිධ භාෂාමය ශබ්ද නඟයි.	
					විවිධ හඬ අනුකරණය කරයි .	
					වචන උච්ඡාරණය කරයි.	
					සරල උපදෙස්වලට අවබෝධයෙන් සවන් දී ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ හැකියාව ප්‍රදර්ශනය කරයි	
					සරල උපදෙස් වලට සවන් දී ප්‍රතිචාර දක්වයි	
					අවධානයෙන් යුතුව කටයුතු කිරීමේ හුරුව ලබයි.	
					යම්කිසි ද්‍රව්‍යයක් /පුද්ගලයෙක් දෙස අවධානය යොමු කර තම ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					කෙනෙකු විසින් පෙන්වන දේ පිළිබඳව අවධානය යොමු කර ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					ද්‍රව්‍යයක් /පුද්ගලයෙක් වෙත අවධානය මාරු කරයි.	
					අවස්ථානුකූලව අවධානය පවත්වා ගනිමින් කටයුතු කරයි	
					අවධානයෙන් සවන් දී ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ හුරුව ලබයි.	
					කවි/ගීවලට අවධානයෙන් යුතුව සවන් දී තාල තබයි.	
					සරල කතන්දරවලට අවධානයෙන් යුතුව සවන් දී ප්‍රතිචාර දක්වයි.	

<u>තක්සේරු කිරීම - තොරතුරු වාර්තා කිරීමේ පත්‍රිකාව - 01 (පිටු අංක 08)</u>

ගුරු උපදේශක කෙටි අත්සන හා දිනය	ගුරු උපදේශක තහවුරුව රතු '√' ලකුණ	ගුරුභවතා දිනය යෙදීම	ගුරුභවතාගේ කෙටි අත්සන	ගුරුභවතාගේ තහවුරුව නිල් '√' ලකුණ	නිපුණතාවයට ළඟාවීම තහවුරුව **තක්සේරු කිරීමේ පරිමාණ** නිපුණතාවය/නිපුණතා මට්ටම අත්පත් කර ගනියි (නිල් පාට කාබන් පෑනෙන්√ ලකුණ යොදන්න) දුෂ්කරතා පෙන්නුම් කරයි (අංක 2) තවදුරටත් උදවු අවශ්‍යය යි (අංක 1) (අංක 1 සහ 2 යෙදිය යුත්තේ පැන්සලෙනි) තහවුරු කිරීම රතු පාට පෑනෙන් '√' ලකුණ යොදන්න)	විෂයය
					තම අවට පරිසරයේ ශබ්ද හඳුනා ගෙන ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ හුරුව ලබයි.	භාෂා සංවර්ධන කුසලතා
					ශබ්දය ඇසෙන දිශාවට හිස හරවයි.	
					තමාට සමීප පුද්ගලයින්ගේ හඬට ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					පවුලේ සාමාජිකයින් හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ හුරුව ලබයි.	
					තම මව හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	සමාජීය කුසලතා
					තම පියා හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					තම පවුලේ අනෙකුත් සාමාජිකයින් හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					අන්තර් පුද්ගල සම්බන්ධතාවයන් පවත්වා ගැනීමේ හුරුව ලබයි.	
					කතා කරන පුද්ගලයාගේ මුහුණ දෙස බලයි.	
					සුදුසු ඉරියවු පවත්වා ගනිමින් අවස්ථානුකූලව ආචාර කරයි	
					අන් අය සමඟ සුහදශීලීව කටයුතු කරයි .	
					අන්තර් පුද්ගල සම්බන්ධතාවයන් පවත්වා ගැනීමේ	
					එදිනෙදා තම අවශ්‍යතා සඳහා භාවිත කරන ද්‍රව්‍ය හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දැක්වීමට හුරුව ලබයි.	පරිසරය ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම්
					තමාට සමීප ද්‍රව්‍ය හඳුනාගෙන ප්‍රකාශ කරයි.	
					තමාට සමීප ද්‍රව්‍ය භාවිත කරන අවස්ථා හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					තමාට සමීප ද්‍රව්‍ය අතරින් අවශ්‍යතාවයට අදාළ ද්‍රව්‍යය තෝරා පෙන්වයි.	
					ස්පර්ශීය සංජානන කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කරයි.	
					ස්පර්ශයෙන් සීතල ද්‍රව්‍ය හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					සීතලට ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					උණුසුමට ප්‍රතිචාර දක්වයි.	

<u>තක්සේරු කිරීම - තොරතුරු වාර්තා කිරීමේ පත්‍රිකාව - 01 (පිටු අංක 09)</u>

ගුරු උපදේශක කෙටි අත්සන හා දිනය	ගුරු උපදේශක තහවුරුව රතු '√' ලකුණ	ගුරුභවතා දිනය යෙදීම	ගුරුභවතාගේ කෙටි අත්සන	ගුරුභවතාගේ තහවුරුව නිල් '√' ලකුණ	නිපුණතාවයට ළඟාවීම තහවුරුව **තක්සේරු කිරීමේ පරිමාණ** නිපුණතාවය/නිපුණතා මට්ටම අත්පත් කර ගනියි (නිල් පාට කාබන් පෑනෙන්√ ලකුණ යොදන්න) දුෂ්කරතා පෙන්නුම් කරයි (අංක 2) තවදුරටත් උදවු අවශ්‍යය යි (අංක 1) (අංක 1 සහ 2 යෙදිය යුත්තේ පැන්සලෙනි) තහවුරු කිරීම රතු පාට පෑනෙන් '√' ලකුණ යොදන්න)	විෂයය
					පරිසරයේ වෙනස්කම්වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ හුරුව ලබයි.	පරිසරය ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම්
					අව්ව පවතින අවස්ථාවේ පරිසරයේ ස්වභාවය ප්‍රකාශ කරයි.	
					වැස්සට පෙර සහ වැස්ස පවතින අවස්ථාවේ පරිසරයේ සිදුවන වෙනස්කම් ප්‍රකාශ කරයි.	
					පරිසරයේ වෙනස්කම් ශරීරයට දැනෙන ආකාරය ප්‍රකාශ කරයි.	

සියුම් චාලක කුසලතා පහත පරිදි පෙළ ගස්වන්න

					අත්වල ඇඟිලි චලනය කිරීමේ හුරුව ලබයි.	
					මහපට ඇඟිල්ල දිගහැර තබා ගනිමින් අනිත් ඇඟිලි නවයි .	
					මහපට ඇඟිල්ල දිගහැර තබා ගනිමින් නවා ඇති ඇඟිලි දිගහරියි.	
					අත්වල ඇඟිලි නවයි .	
					අත්වල නවා ඇති ඇඟිලි දිග හරියි.	සියුම් චාලක කුසලතා
					ද්‍රව්‍ය අහුලා ගැනීමේ හුරුව ලබයි.	
					ඇඟිලි භාවිතයෙන් ද්‍රව්‍යයක් අහුලා ගනියි.	
					ඇඟිලි තුඩු භාවිතයෙන් ද්‍රව්‍යයක් අහුලා ගනියි.	
					යමක් විවෘත කිරීමේ සහ වැසීමේ හුරුව ලබයි.	
					භාජනයක පියන විවෘත කරයි.	
					භාජනයක පියන වසයි.	
					බෝතලයක මූඩිය විවෘත කරයි	
					බෝතලයක මූඩිය වසයි.	

<u>තක්සේරු කිරීම - තොරතුරු වාර්තා කිරීමේ පත්‍රිකාව - 02 (පිටු අංක 01)</u>

විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකයකට/උපකෘත විශේෂ පාසලක ඒකකයකට ඇතුළත් කරනු ලැබූ සිසුවෙකු මුල් මාසය තුළ මෙම නිපුණතා හා නිපුණතා මට්ටම් අනුව තක්සේරු කර/නිරීක්ෂණය කර, දෙමාපියන්ගෙන් සහ ගුරු උපදේශකගෙන් තහවුරු කිරීමෙන් පසු පුද්ගල බද්ධ ඉගෙනුම් සැලැස්ම සකස් කළ යුතු ය.

ගුරු උපදේශක කෙටි අත්සන හා දිනය	ගුරු උපදේශක තහවුරුව රතු '√' ලකුණ	ගුරුභවතා දිනය යෙදීම	ගුරුභවතාගේ කෙටි අත්සන	ගුරුභවතාගේ තහවුරුව නිල් '√' ලකුණ	නිපුණතාවයට අදාළ තහවුරුව **තක්සේරු කිරීමේ පරිමාණ** නිපුණතාවය/නිපුණතා මට්ටම අත්පත් කර ගනියි (නිල් පාට කාබන් පෑනෙන්√ ලකුණ යොදන්න) දුෂ්කරතා පෙන්නුම් කරයි (අංක 2) තවදුරටත් උදවු අවශ්‍යය යි (අංක 1) (අංක 1 සහ 2 යෙදිය යුත්තේ පැන්සලෙනි) තහවුරු කිරීම රතු පාට පෑනෙන් '√' ලකුණ යොදන්න)	විෂයය
					අසුන්ගතව ක්‍රියාකාරකම්වල නියැළීමේ හැකියාව ලබයි.	දළ චාලක කුසලතා
					යම් පුද්ගලයෙකුගේ සහය ඇතිව අසුන්ගතව සිටී.	
					යම් පුද්ගලයෙකුගේ සහය ඇතිව අසුන්ගතව සිටිමින් විනෝදජනක ක්‍රීඩාවක යෙදෙයි.	
					නිවැරදි ඉරියව්වෙන් ස්වාධීනව අසුන්ගතව සිටියි.	
					අසුන්ගතව ක්‍රියාකාරකම්වල ස්වාධීනව නියැළෙයි.	
					නිවැරදි ඉරියවු ප්‍රදර්ශනය කරමින් ඇවිදියි.	
					එකතැන සිටගෙන දෑත් මාරුවෙන් මාරුවට පද්දයි.	
					දෑත් නොසොල්වා එක තැන ඇවිදියි.	
					අත් සහ පාද මාරු කරමින් එක තැන ඇවිදියි.	
					නිවැරදි ඉරියවු ප්‍රදර්ශනය කරමින් ස්වාධීනව ඇවිදියි.	
					දිවීමේ හා පැනීමේ කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කරයි.	
					කෙටි දුරක් පහසුවෙන් දුවයි.	
					කෙටි දුරක් ඉදිරියට පැන පැන යයි.	
					බෝලය විසි කිරීමේ සහ ඇල්ලීමේ හැකියාව ලබයි.	
					දෑතින් බෝලයක් විසි කරයි.	
					තනි අතින් බෝලයක් විසි කරයි.	
					තමා දෙසට එන බෝලය දෑතින් අල්ලයි.	
					පඩිපෙළක් නැගීමේ සහ බැසීමේ හැකියාව ලබයි.	
					පඩිපෙළ නගියි.	
					පඩිපෙළ බසියි.	
					සමබරව ඇවිදීමේ හැකියාව ලබයි.	
					සරල රේඛාවක් මත සමබරව ඇවිදියි.	
					දණ්ඩ මත සමබරව ඇවිදියි.	

තක්සේරු කිරීම - තොරතුරු වාර්තා කිරීමේ පත්‍රිකාව - 02 (පිටු අංක 02)

ගුරු උපදේශක කොට අත්සන හා දිනය	ගුරු උපදේශක තහවුරුව රතු '√' ලකුණ	ගුරුභවතා දිනය යෙදීම	ගුරුභවතාගේ කොට අත්සන	ගුරුභවතාගේ තහවුරුව නිල් '√' ලකුණ	නිපුණතාවයට එළඹීම තහවුරුව **තක්සේරු කිරීමේ පරිමාණ** නිපුණතාවය/නිපුණතා මට්ටම අත්පත් කර ගනියි (නිල් පාට කාබන් පෑනෙන්√ ලකුණ යොදන්න) දුෂ්කරතා පෙන්නුම් කරයි (අංක 2) තවදුරටත් උදවු අවශ්‍යය යි (අංක 1) (අංක 1 සහ 2 යෙදිය යුත්තේ පැන්සලෙනි) තහවුරු කිරීම රතු පාට පෑනෙන් '√' ලකුණ යොදන්න)	විෂයය
					අත් සේදීමේ හුරුව ලබයි.	ආත්මෝපකාරක කුසලතා
					නිවැරදිව අත් සේදීමේ පියවරයන් අනුගමනයකර අත් සෝදයි.	
					කෑමට පෙර හා පසු නිවැරදිව අත් සෝදයි.	
					වැසිකිළි භාවිතයෙන් පසුව නිවැරදිව අත් සෝදයි.	
					එදිනෙදා ආහාර ගැනීම සඳහා භාවිත කරන ද්‍රව්‍ය අල්ලා ගැනීමේ හැකියාව ලබයි.	
					අඬු දෙකක් සහිත කෝප්පයක් අල්ලා ගනියි.	
					අඬුවක් සහිත කෝප්පයක් අල්ලා ගනියි.	
					අඬුවක් රහිත කෝප්පයක් අල්ලා ගනියි.	
					හැන්ද අල්ලා ගනියි.	
					කෝප්පය සහ හැන්ද එකවර අල්ලා ගනියි.	
					පානය කිරීමේ හැකියාව ලබයි.	
					බටයකින් පානය කරයි.	
					කෝප්පයකින් පානය කරයි.	
					හැන්දකින් පානය කරයි.	
					පානය කිරීමේ හැකියාව ලබයි.	
					බෝතලයකින් කෝප්පයකට දියරයක් වත්කර පානය කරයි.	
					බෝතලයකින් පානය කරයි.	
					තනිව ආහාර ගැනීමේ හැකියාව ලබයි.	
					දෑත් සෝදා ගනියි.	
					තනිවම ආහාර බෙදා ගනියි.	
					ඇඟිලි තුඩු භාවිතා කරමින් ආහාර අනයි.	
					ඇඟිලි තුඩු භාවිත කරමින් ආහාර ගනියි .	
					නියමිත ඉරියවු භාවිත කරමින් ආහාර ගනියි.	
					අත් පිස්නාව භාවිතා කර අත පිස දමයි.	

තක්සේරු කිරීම - තොරතුරු වාර්තා කිරීමේ පත්‍රිකාව - 02 (පිටු අංක 03)

ගුරු උපදේශක කෙටි අත්සන හා දිනය	ගුරු උපදේශක තහවුරුව රතු '√' ලකුණ	ගුරුභවතා දිනය යෙදීම	ගුරුභවතාගේ කෙටි අත්සන	ගුරුභවතාගේ තහවුරුව නිල් '√' ලකුණ	නිපුණතාවයට ළඟාවීම තහවුරුව **තක්සේරු කිරීමේ පරිමාණ** නිපුණතාවය/නිපුණතා මට්ටම අත්පත් කර ගනියි (නිල් පාට කාබන් පෑනෙන්√ ලකුණ යොදන්න) දුෂ්කරතා පෙන්නුම් කරයි (අංක 2) තවදුරටත් උදවු අවශ්‍යය යි (අංක 1) (අංක 1 සහ 2 යෙදිය යුත්තේ පැන්සලෙනි) තහවුරු කිරීම රතු පාට පෑනෙන් '√' ලකුණ යොදන්න)	විෂයය
					දත් මැදීමේ හැකියාව ලබයි.	ආත්මෝපකාරක කුසලතා
					දත් බුරුසුව හඳුනාගෙන ප්‍රකාශ කරයි.	
					දත් බුරුසුව භාවිතයෙන් දත් මදියි.	
					දවසට දෙවතාවක් දත් මැදීමට යොමුවෙයි.	
					ආත්මෝපකාරක කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කරයි.	
					අලවන ලද වෙල්කෝ ගලවයි - අලවයි.	
					අයිලට් ගලවයි - නිවැරදිව දමයි.	
					ෂිපරය (Zipper) අරියි - නිවැරදිව වසයි.	
					කොකු (Blouse hook) ගලවයි - නිවැරදිව දමයි.	
					ආත්මෝපකාරක කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කරයි.	
					පියවන ලද බොත්තම් ගලවයි.	
					බොත්තම් නිවැරදිව දමයි.	
					ආත්මෝපකාරක කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කරයි.	
					කමිසය ගලවයි.	
					ටී ෂර්ට්/ හැට්ටය (T-shirt /Blouse) ගලවයි.	
					ගවුම ගලවයි.	
					සාය/කලිසම ගලවයි.	
					ආත්මෝපකාරක කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කරයි.	
					කමිසය අඳියි.	
					ටී ෂර්ට් එක (T - Shirt) / හැට්ටය අඳියි.	
					සාය/ ගවුම අඳියි.	
					කොට කලිසම අඳියි.	
					ආත්මෝපකාරක කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කරයි.	
					පාදයට ගැළපෙන සපත්තුව තෝරයි.	
					සපත්තු නිවැරදිව දමයි.	
					සපත්තු ගලවයි.	

ගුරු උපදේශක කෙටි අත්සන හා දිනය	ගුරු උපදේශක තහවුරුව රතු '√' ලකුණ	ගුරුවරයා දිනය යෙදීම	ගුරුවරයාගේ කෙටි අත්සන	ගුරුවරයාගේ තහවුරුව නිල් '√' ලකුණ	නිපුණතාවයට ළඟාවීම තහවුරුව **තක්සේරු කිරීමේ පරිමාණ** නිපුණතාවය/නිපුණතා මට්ටම අත්පත් කර ගනියි (නිල් පාට කාබන් පෑනෙන්√ ලකුණ යොදන්න) දුෂ්කරතා පෙන්නුම් කරයි (අංක 2) තවදුරටත් උදවු අවශ්‍යය යි (අංක 1) (අංක 1 සහ 2 යෙදිය යුත්තේ පැන්සලෙනි) තහවුරු කිරීම රතු පාට පෑනෙන් '√' ලකුණ යොදන්න)	විෂයය
					ආත්මෝපකාරක කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කරයි.	
					ආදේශක මේස් නිවැරදිව පළඳියි.	
					ආදේශක මේස් නිවැරදිව ගලවයි.	
					ආත්මෝපකාරක කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කරයි.	
					මේස් නිවැරදිව පළඳියි.	
					මේස් නිවැරදිව ගලවයි.	
						ආත්මෝපකාරක කුසලතා
					ආත්මෝපකාරක කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කරයි	
					පොත් බෑගය නිවැරදිව තම උරහිසේ එල්ලා ගනියි.	
					තම උරහිසේ එල්ලාගෙන ඇති පොත් බෑගය තනිව ගලවා ගනියි	
					පොත් බෑගය තම උරහිසේ එල්ලා ගනිමින් නිවැරදි ඉරියව්වෙන් ගමන් කරයි	
					ආත්මෝපකාරක කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කරයි	
					වැසිකිළි යාමේ අවශ්‍යතාවය දැනුණු විට ප්‍රකාශ කරයි.	
					වැසිකිළිය පිහිටි ස්ථානය හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි	
					වැසිකිළිය හඳුනාගැනීමට භාවිත කරන වචන සහ සංකේත හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					වැසිකිළි භාවිතයෙන් පසු තම ශරීරය පිරිසිදු කරගනියි.	
					ශ්‍රවණ විභේදන හැකියා ප්‍රදර්ශනය කරයි	
					ශබ්දය ඇති නැති බව හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					ශබ්ද අතර වෙනස හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
						භාෂා කුසලතා
					ශ්‍රවණ විභේදන හැකියා ප්‍රදර්ශනය කරයි	
					ශබ්දය නිකුත් කළ උපකරණය හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					උපකරණවලින් නිකුත් වන ශබ්දය හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					ශබ්ද අතර වෙනස හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	

ගුරු උපදේශක කෙටි අත්සන හා දිනය	ගුරු උපදේශක තහවුරුව රතු '√' ලකුණ	ගුරුභවතා දිනය යෙදීම	ගුරුභවතාගේ කෙටි අත්සන	ගුරුභවතාගේ තහවුරුව නිල් '√' ලකුණ	නිපුණතාවයට ළඟාවීම තහවුරුව **තක්සේරු කිරීමේ පරිමාණ** නිපුණතාවය/නිපුණතා මට්ටම අත්පත් කර ගනියි (නිල් පාට කාබන් පෑනෙන්√ ලකුණ යොදන්න) දුෂ්කරතා පෙන්නුම් කරයි (අංක 2) තවදුරටත් උදවු අවශ්‍යය යි (අංක 1) (අංක 1 සහ 2 යෙදිය යුත්තේ පැන්සලෙනි) තහවුරු කිරීම රතු පාට පෑනෙන් '√' ලකුණ යොදන්න)	විෂයය
					අවබෝධයෙන් ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා සවන් දෙයි.	
					සරල උපදෙස්වලට සවන් දී ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					පෙර කියවීමේ කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කරයි.	
					කේවල පින්තූර හඳුනාගෙන කියවයි.	
					සරල පින්තූර හඳුනාගෙන කියවයි.	
					දෘෂ්ටි විභේදන කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කරයි.	
					සමාන ද්‍රව්‍ය හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					සමාන රූප හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					දෘෂ්ටි විභේදන කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කරයි.	
					වෙනස් ද්‍රව්‍යය හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	භාෂා කුසලතා
					වෙනස් රූපය හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					දෘෂ්ටි විභේදන කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කරයි.	
					අඩුවක් සහිත ද්‍රව්‍යය හඳුනාගෙන ප්‍රකාශ කරයි.	
					අඩුවක් සහිත රූපය හඳුනාගෙන ප්‍රකාශ කරයි.	
					ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා අවබෝධයෙන් සවන් දෙයි.	
					පින්තූර කතාවලට සවන් දී ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					සරල කතන්දරවලට සවන් දී ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					පින්තූර ඇසුරෙන් කතන්දර ගොඩනගයි.	
					කථන කුසලතා සංවර්ධනය සඳහා කතා කිරීමේ හැකියාව ප්‍රදර්ශනය කරයි.	
					පින්තූර බලා කතා කරයි.	
					පින්තූර ඇසුරෙන් විමසන දෙයට ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					නිදහස් සංවාදයන්ට යොමුවෙයි.	

තක්සේරු කිරීම - තොරතුරු වාර්තා කිරීමේ පත්‍රිකාව - 02 (පිටු අංක 06)

ගුරු උපදේශක කෙටි අත්සන හා දිනය	ගුරු උපදේශක තහවුරුව රතු '√' ලකුණ	ගුරුභවතා දිනය යෙදීම	ගුරුභවතාගේ කෙටි අත්සන	ගුරුභවතාගේ තහවුරුව නිල් '√' ලකුණ	නිපුණතාවයට එළඹීම තහවුරුව **තක්සේරු කිරීමේ පරිමාණ** නිපුණතාවය/නිපුණතා මට්ටම අත්පත් කර ගනියි (නිල් පාට කාබන් පෑනෙන්√ ලකුණ යොදන්න) දුෂ්කරතා පෙන්නුම් කරයි (අංක 2) තවදුරටත් උදවු අවශ්‍යය යි (අංක 1) (අංක 1 සහ 2 යෙදිය යුත්තේ පැන්සලෙනි) තහවුරු කිරීම රතු පාට පෑනෙන් '√' ලකුණ යොදන්න)	විෂයය
					සරල වාචික උපදෙස් සහ විධාන පිළිපදිමින් කටයුතු කිරීමේ හුරුව ලබයි.	භාෂා කුසලතා
					සරල උපදෙස් පිළිපදියි.	
					විධානවලට අවනතව ක්‍රියා කරයි.	
					පොත් නිවැරදිව භාවිත කිරීමේ හුරුව ලබයි.	
					පොත නිවැරදිව අල්ලා ගනියි.	
					පොතේ පිටු නිවැරදිව පෙරළයි.	
					කියවීම සඳහා පොත නිවැරදි පරතරයක් සහිතව තබා ගනියි.	
					පොත් පිරිසිදුව සහ ප්‍රවේශමෙන් පරිහරණය කරයි.	
					නිවැරදිව පොත් කියවීමේ හුරුව ලබයි.	
					වමේ සිට දකුණට ඇස ගෙනයයි.	
					නිවැරදිව පොත් කියවයි.	
					පෙර ලිවීමේ කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කරයි	
					නිදහසේ කුරුටු ගායි.	
					නිදහසේ අඳියි.	
					කඩ ඉරි මත අඳියි.	
					පෙර ලිවීමේ කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කරයි.	
					නිදහසේ පාට කරයි.	
					සීමාව හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					ඇස - අත සමායෝජනය කරමින් සීමාව තුළ පාට කරයි.	
					පෙර ලිවීමේ කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කරයි.	
					නිදහසේ අඳියි.	
					කඩ ඉරි මත තිරස් රේඛා අඳියි.	
					කඩ ඉරි මත වක්‍ර රේඛා අඳියි.	

තක්සේරු කිරීම - තොරතුරු වාර්තා කිරීමේ පත්‍රිකාව - 02 (පිටු අංක 07)

ගුරු උපදේශක කොට අත්සන හා දිනය	ගුරු උපදේශක තහවුරුව රතු '√' ලකුණ	ගුරුභවතා දිනය යෙදීම	ගුරුභවතාගේ කෙටි අත්සන	ගුරුභවතාගේ තහවුරුව නිල් '√' ලකුණ	නිපුණතාවයට ළඟාවීම තහවුරුව **තක්සේරු කිරීමේ පරිමාණ** නිපුණතාවය/නිපුණතා මට්ටම අත්පත් කර ගනියි (නිල් පාට කාබන් පෑනෙන්√ ලකුණ යොදන්න) දුෂ්කරතා පෙන්නුම් කරයි (අංක 2) තවදුරටත් උදවු අවශ්‍යය යි (අංක 1) (අංක 1 සහ 2 යෙදිය යුත්තේ පැන්සලෙනි) තහවුරු කිරීම රතු පාට පෑනෙන් '√' ලකුණ යොදන්න)	විෂයය
					ද්‍රව්‍ය/රූප වර්ගය අනුව ගොඩවලට වෙන් කරයි.	
					ද්‍රව්‍ය කට්ටලයක ඇති ද්‍රව්‍ය හඳුනාගෙන ප්‍රකාශ කරයි.	
					රූප කට්ටලයක ඇති රූප හඳුනාගෙන ප්‍රකාශ කරයි.	
					ද්‍රව්‍ය කට්ටලයක ඇති ද්‍රව්‍ය වර්ගය අනුව ගොඩවලට වෙන් කරයි.	
					රූප කට්ටලයක ඇති රූප වර්ගය අනුව ගොඩවලට වෙන් කරයි.	
					ද්‍රව්‍ය/රූප තරම අනුව ගොඩවලට වෙන් කරයි.	
					ද්‍රව්‍ය කට්ටලයක ඇති ද්‍රව්‍ය හඳුනාගෙන ප්‍රකාශ කරයි.	
					රූප කට්ටලයක ඇති රූප හඳුනාගෙන ප්‍රකාශ කරයි.	
					ද්‍රව්‍ය කට්ටලයක් තුළ ඇති ද්‍රව්‍ය තරම අනුව ගොඩවලට වෙන් කරයි.	
					රූප කට්ටලයක ඇති රූප තරම අනුව ගොඩවලට වෙන් කරයි.	
					අවකාශයීය සම්බන්ධතා හඳුනාගෙන භාවිත කරයි	
					යමකට සාපේක්ෂව "උඩ" යන සංකල්පය හඳුනා ගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	ගණිතය
					යමකට සාපේක්ෂව "යට" යන සංකල්පය හඳුනා ගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					එදිනෙදා කටයුතුවල දී "උඩ" සහ "යට" යන සංකල්ප හඳුනාගෙන ක්‍රියා කරයි	
					අවකාශයීය සම්බන්ධතා හඳුනාගෙන භාවිත කිරීමේ හුරුව ලබයි.	
					යම් දෙයක ඇතුළත හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					යම් දෙයක පිටත හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					අවකාශයීය සම්බන්ධතා හඳුනාගෙන භාවිත කරයි	
					යමකට සාපේක්ෂව "ළඟ"යන සංකල්පය හඳුනා ගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					යමකට සාපේක්ෂව "දුර" යන සංකල්පය හඳුනා ගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					එදිනෙදා කටයුතුවල දී "ළඟ" සහ " දුර" යන සංකල්ප හඳුනාගෙන ක්‍රියා කරයි.	

ගුරු උපදේශක කෙටි අත්සන හා දිනය	ගුරු උපදේශක තහවුරුව රතු '√' ලකුණ	ගුරුභවතා දිනය යෙදීම	ගුරුභවතාගේ කෙටි අත්සන	ගුරුභවතාගේ තහවුරුව නිල් '√' ලකුණ	නිපුණතාවයට ළඟාවීම තහවුරුව **තක්සේරු කිරීමේ පරිමාණ** නිපුණතාවය/නිපුණතා මට්ටම අත්පත් කර ගනියි (නිල් පාට කාබන් පෑනෙන්√ ලකුණ යොදන්න) දුෂ්කරතා පෙන්නුම් කරයි (අංක 2) තවදුරටත් උදවු අවශ්‍යය යි (අංක 1) (අංක 1 සහ 2 යෙදිය යුත්තේ පැන්සලෙනි) තහවුරු කිරීම රතු පාට පෑනෙන් '√' ලකුණ යොදන්න)	විෂයය
					ද්‍රව්‍ය කට්ටලයක ඇති ද්‍රව්‍ය හැඩය අනුව වෙන් කිරීමේ හුරුව ලබයි.	
					රවුම් හැඩය සහිත ද්‍රව්‍ය හඳුනාගෙන ප්‍රකාශ කරයි.	
					අඳිනලද හැඩතලය "රවුම්" හැඩයෙන් යුක්ත බව හඳුනාගෙන ප්‍රකාශ කරයි.	
					ද්‍රව්‍ය කට්ටලයක් තුළ ඇති රවුම් හැඩැති ද්‍රව්‍ය වෙන් කරයි	
					ද්‍රව්‍ය කට්ටලයක ඇති ද්‍රව්‍ය හැඩය අනුව වෙන් කිරීමේ හුරුව ලබයි.	
					කොටු හැඩය සහිත ද්‍රව්‍ය හඳුනාගෙන ප්‍රකාශ කරයි.	
					අඳින ලද හැඩතලය "කොටු" හැඩයෙන් යුක්ත බව හඳුනාගෙන ප්‍රකාශ කරයි.	
					ද්‍රව්‍ය කට්ටලයක් තුළ ඇති "කොටු" හැඩැති ද්‍රව්‍ය වෙන් කරයි	
					වර්ණ හඳුනාගෙන භාවිත කරයි	
					රතු වර්ණය හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					වර්ණ කිහිපයක් අතරින් රතු වර්ණය තෝරයි	ගණිතය
					වර්ණ භාවිතයට හුරුවෙයි	
					1 සිට 3 තෙක් සංඛ්‍යා නාම හඳුනාගෙන භාවිත කරයි	
					1 සිට 3 තෙක් සංඛ්‍යා නාම අනුපිළිවෙළින් කියයි	
					1 සිට 3 තෙක් ද්‍රව්‍ය ඇසුරෙන් ගණන් කරයි	
					1 සිට 3 තෙක් රූප ඇසුරෙන් ගණන් කරයි	
					අසමාන බර සහිත වස්තු දෙකක බර සැසඳීමේ හුරුව ලබයි.	
					ද්‍රව්‍ය දෙකක් සසඳමින් ද්‍රව්‍යයක බර වැඩි බව හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					ද්‍රව්‍ය දෙකක් සසඳමින් ද්‍රව්‍යයක බර අඩු බව හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					ස්පර්ශයීය සංජානන කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කරයි.	
					ද්‍රව්‍ය දෙකක් සසඳමින් ද්‍රව්‍යයක සිනිඳු බව හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					ද්‍රව්‍ය දෙකක් සසඳමින් ද්‍රව්‍යයක ගොරෝසු බව හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	

තක්සේරු කිරීම - තොරතුරු වාර්තා කිරීමේ පත්‍රිකාව - 02 (පිටු අංක 09)

ගුරු උපදේශක කෙටි අත්සන හා දිනය	ගුරු උපදේශක තහවුරුව රතු '√' ලකුණ	ගුරුභවතා දිනය යෙදීම	ගුරුභවතාගේ කෙටි අත්සන	ගුරුභවතාගේ තහවුරුව නිල් '√' ලකුණ	නිපුණතාවයට ළඟාවීම තහවුරුව **තක්සේරු කිරීමේ පරිමාණ** නිපුණතාවය/නිපුණතා මට්ටම අත්පත් කර ගනියි (නිල් පාට කාබන් පෑනෙන්√ ලකුණ යොදන්න) දුෂ්කරතා පෙන්නුම් කරයි (අංක 2) තවදුරටත් උදවු අවශ්‍යය යි (අංක 1) (අංක 1 සහ 2 යෙදිය යුත්තේ පැන්සලෙනි) තහවුරු කිරීම රතු පාට පෑනෙන් '√' ලකුණ යොදන්න)	විෂයය
					සංඛ්‍යා හඳුනාගෙන අවබෝධයෙන් යුතුව භාවිත කිරීමේ කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කරයි.	ගණිතය
					1 සිට 5 තෙක් සංඛ්‍යා නාම අනුපිළිවෙළින් කියයි.	
					1 සිට 5 තෙක් ද්‍රව්‍ය ඇසුරෙන් ගණන් කරයි.	
					1 සිට 5 තෙක් රූප ඇසුරෙන් ගණන් කරයි.	
					සංඛ්‍යා හඳුනාගෙන අවබෝධයෙන් යුතුව භාවිත කිරීමේ කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කරයි.	
					1හි සංඛ්‍යා නාමය හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					1හි සංඛ්‍යාංකය හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					1 සංඛ්‍යාව හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					සංඛ්‍යා හඳුනාගෙන අවබෝධයෙන් යුතුව භාවිත කිරීමේ කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කරයි.	
					2හි සංඛ්‍යා නාමය හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					2හි සංඛ්‍යාංකය හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					2 සංඛ්‍යාව හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					සංඛ්‍යා හඳුනාගෙන අවබෝධයෙන් යුතුව භාවිත කිරීමේ කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කරයි.	
					3හි සංඛ්‍යා නාමය හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					3හි සංඛ්‍යාංකය හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					3 සංඛ්‍යාව හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					තමා පිළිබඳ මූලික තොරතුරු ඉදිරිපත් කරයි.	පරිසරය ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම
					තමාගේ නම, ගම සහ වයස ප්‍රකාශ කරයි.	
					ඡායාරූප කිහිපයක් අතරින් තමාගේ ඡායාරූපය තෝරයි.	
					තම පවුල පිළිබඳ මූලික තොරතුරු ඉදිරිපත් කරයි.	
					තම මවගේ සහ පියාගේ නම් ප්‍රකාශ කරයි.	
					තම සහෝදර, සහෝදරියන්ගේ නම් ප්‍රකාශ කරයි.	
					තම නිවසේ සිටින සාමාජිකයන් පිළිබඳ තොරතුරු ඉදිරිපත් කරයි .	
					තම පවුලේ ඡායාරූප ඇසුරින් පවුලේ සාමාජිකයන් නම් කරයි.	

තක්සේරු කිරීම - තොරතුරු වාර්තා කිරීමේ පත්‍රිකාව - 02 (පිටු අංක 10)

ගුරු උපදේශක කෙටි අත්සන හා දිනය	ගුරු උපදේශක තහවුරුව රතු '√' ලකුණ	ගුරුභවතා දිනය යෙදීම	ගුරුභවතාගේ කෙටි අත්සන	ගුරුභවතාගේ තහවුරුව නිල් '√' ලකුණ	නිපුණතාවයට එළඹීම තහවුරුව **තක්සේරු කිරීමේ පරිමාණ** නිපුණතාවය/නිපුණතා මට්ටම අත්පත් කර ගනියි (නිල් පාට කාබන් පෑනෙන්√ ලකුණ යොදන්න) දුෂ්කරතා පෙන්නුම් කරයි (අංක 2) තවදුරටත් උදවු අවශ්‍යය යි (අංක 1) (අංක 1 සහ 2 යෙදිය යුත්තේ පැන්සලෙනි) තහවුරු කිරීම රතු පාට පෑනෙන් '√' ලකුණ යොදන්න)	විෂයය
					ස්පර්ශයීය සංජානන කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කරයි.	පරිසරය ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම්
					ස්පර්ශයෙන් සීතල ද්‍රව්‍යය හඳුනාගෙන ප්‍රකාශ කරයි.	
					ස්පර්ශීය සංජානන කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කරයි.	
					ස්පර්ශයෙන් උණුසුම් දේ හඳුනාගෙන ප්‍රකාශ කරයි.	
					රස සංජානන කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කරයි.	
					පැණි රස හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					තිත්ත රස හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					රස සංජානන කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කරයි.	
					ඇඹුල් රස හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					රස සංජානන කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කරයි .	
					ලුණු රස හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					උදෑසන, දහවල් හා රාත්‍රී කාලයේ පරිසරයේ සිදුවන වෙනස්කම් සහ සිද්ධීන් හඳුනාගෙන ප්‍රකාශ කරයි.	
					උදෑසන කාලයේ පරිසරයේ සිදුවන වෙනස්කම් හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					උදෑසන කාලයේ සිදුවන සිද්ධීන් හඳුනාගෙන ප්‍රකාශ කරයි.	
					උදෑසන, දහවල් හා රාත්‍රී කාලයේ පරිසරයේ සිදුවන වෙනස්කම් සහ සිද්ධීන් හඳුනාගෙන ප්‍රකාශ කරයි.	
					රාත්‍රී කාලයේ පරිසරයේ සිදුවන වෙනස්කම් හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					රාත්‍රී කාලයේ සිදුවන සිද්ධීන් හඳුනාගෙන ප්‍රකාශ කරයි.	
					උදෑසන, දහවල් හා රාත්‍රී කාලයේ පරිසරයේ සිදුවන වෙනස්කම් සහ සිද්ධීන් හඳුනාගෙන ප්‍රකාශ කරයි.	
					දහවල් කාලයේ පරිසරයේ සිදුවන වෙනස්කම් හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					දහවල් කාලයේ සිදුවන සිද්ධීන් හඳුනාගෙන ප්‍රකාශ කරයි.	

ගුරු උපදේශක කෙටි අත්සන හා දිනය	ගුරු උපදේශක තහවුරුව රතු '√' ලකුණ	ගුරුභවතා දිනය යෙදීම	ගුරුභවතාගේ කෙටි අත්සන	ගුරුභවතාගේ තහවුරුව නිල් '√' ලකුණ	නිපුණතාවයට ළඟාවීම තහවුරුව **තක්සේරු කිරීමේ පරිමාණ** නිපුණතාවය/නිපුණතා මට්ටම අත්පත් කර ගනියි (නිල් පාට කාබන් පෑනෙන්√ ලකුණ යොදන්න) දුෂ්කරතා පෙන්නුම් කරයි (අංක 2) තවදුරටත් උදවු අවශ්‍යය යි (අංක 1) (අංක 1 සහ 2 යෙදිය යුත්තේ පැන්සලෙනි) තහවුරු කිරීම රතු පාට පෑනෙන් '√' ලකුණ යොදන්න)	විෂයය
					අනතුරුවලින් ආරක්ෂා වෙමින් කටයුතු කිරීමේ හුරුව ලබයි.	පරිසරය ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම්
					අනතුරුදායක ද්‍රව්‍ය, උපකරණ හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					උපකරණවලින් සිදුවිය හැකි අනතුරු හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					අනතුරුවලින් ආරක්ෂා වෙමින් ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ ප්‍රවේශමෙන් පරිහරණය කරයි .	
					අනතුරුවලින් ආරක්ෂා වෙමින් කටයුතු කිරීමේ හුරුව ලබයි.	
					අනතුරුදායක ස්ථාන හඳුනාගෙන ප්‍රකාශ කරයි.	
					අනතුරුදායක ස්ථානවලදී සිදුවිය හැකි අනතුරු හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					අනතුරුවලින් ආරක්ෂා වන ක්‍රම හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					පන්ති කාමරය තුළ දී ආචාරශීලීව කටයුතු කරයි.	සමාජීය කුසලතා
					ගුරුවරයෙකු පන්තියට පැමිණි විට නැගිට ආචාර කරයි.	
					පාසල අවසන් වී පිටව යන විට ගුරුවරයාට ආචාර කරයි.	
					පන්ති කාමරයෙන් බැහැරවීමට හා පන්ති කාමරයට ඇතුළුවීමට අවසර ලබා ගනියි .	
					වැඩිහිටි පුද්ගලයෙකුට යමක් දීමේ දී දෑත ම භාවිත කරයි.	
					වැඩිහිටි පුද්ගලයෙකුගෙන් යමක් ගැනීමේ දී දෑත ම භාවිත කරයි.	
					යමක් ලැබුණු විට ස්තුති කරයි.	
					තමාගෙන් අත් වැරැද්දක් සිදු වූ විට සමාව ඉල්ලයි.	
					නිවැරදි චර්යා ප්‍රදර්ශනය කරමින් ආගමික වතාවත්වල යෙදෙයි.	
					නිවැරදි ඉරියව් අනුගමනය කරමින් ආගමික වතාවත්වල යෙදෙයි .	
					නිවැරදි පිළිවෙත් අනුගමනය කරමින් ආගමික වතාවත්වල යෙදෙයි.	
					එදිනෙදා අවශ්‍යතා ඉටු කරගැනීම සඳහා කතා කරයි.	
					දැනෙන පිපාසය, තිබහ ප්‍රකාශ කරයි.	
					බඩගිනි බව ප්‍රකාශ කරයි.	
					වැසිකිළි යාමට අවශ්‍ය බව ප්‍රකාශ කරයි.	

<u>තක්සේරු කිරීම - තොරතුරු වාර්තා කිරීමේ පත්‍රිකාව - 02 (පිටු අංක 12)</u>

ගුරු උපදේශක කෙටි අත්සන හා දිනය	ගුරු උපදේශක තහවුරුව රතු '√' ලකුණ	ගුරුභවතා දිනය යෙදීම	ගුරුභවතාගේ කෙටි අත්සන	ගුරුභවතාගේ තහවුරුව නිල් '√' ලකුණ	නිපුණතාවයට එළඹීම තහවුරුව **තක්සේරු කිරීමේ පරිමාණ** නිපුණතාවය/නිපුණතා මට්ටම අත්පත් කර ගනියි (නිල් පාට කාබන් පෑනෙන්√ ලකුණ යොදන්න) දුෂ්කරතා පෙන්නුම් කරයි (අංක 2) තවදුරටත් උදවු අවශ්‍යය යි (අංක 1) (අංක 1 සහ 2 යෙදිය යුත්තේ පැන්සලෙනි) තහවුරු කිරීම රතු පාට පෑනෙන් '√' ලකුණ යොදන්න)	විෂයය
					අවස්ථානුකූලව තම වාරය ගැනීමේ සහ පිරිනැමීමේ හැකියාව ප්‍රදර්ශනය කරයි.	සමාජයීය කුසලතා
					තම වාරය ලැබෙනතුරු ඉවසීමෙන් පසුවෙයි.	
					අවස්ථානුකූලව අනෙක් පුද්ගලයන්ට තම වාරය පිරිනමයි.	
					අවස්ථානුකූලව තම වාරය ගැනීමට ඉදිරිපත් වෙයි.	
					කණ්ඩායමක් ලෙස කටයුතු කිරීමේ හුරුව ලබයි.	
					අන් අයට කැමැත්තෙන් උදවු කරයි.	
					අවස්ථා සහ ද්‍රව්‍ය හුවමාරු කර ගනියි.	
					සහයෝගයෙන් කටයුතු කරයි.	
					තමන්ට උදවු කළ අයට ස්තුති කරයි.	
					තමන්ගෙන් සිදුවන අතපසුවීම්වලට සමාව ඉල්ලයි.	
					අවකාශයීය භාවිත හැකියා ප්‍රදර්ශනය කරයි.	
					ක්‍රීඩා කිරීමේදී සීමාවන් පිළිබඳ අවබෝධයෙන් කටයුතු කරයි.	
					සාමූහික ක්‍රියාකාරකම්වලදී නියමිත පරතරය සහ සීමාව පවත්වා ගනියි.	
					සියුම් චාලක කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කරයි.	සියුම් චාලක කුසලතා
					ද්‍රව්‍ය අනමින් මිශ්‍ර කරයි.	
					මිශ්‍ර කර අනාගත් ද්‍රව්‍ය ඇසුරෙන් නිර්මාණ කරයි.	
					සියුම් චාලක කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කරයි.	
					ඇඟිලිතුඩු භාවිතයෙන් ඉරයි.	
					ඇඟිලිතුඩු භාවිතයෙන් ගුළි කරයි.	
					ඇඟිලිතුඩු භාවිතයෙන් අලවයි.	
					ඇස - අත සමායෝජන හැකියා ප්‍රදර්ශනය කරයි	
					හිඩැස් පත තුළ ඇඟිල්ල ගෙනයයි	
					සීමාව තුළ පාට කරයි	

තක්සේරු කිරීම - තොරතුරු වාර්තා කිරීමේ පත්‍රිකාව - 02 (පිටු අංක 13)

ගුරු උපදේශක කෙටි අත්සන හා දිනය	ගුරු උපදේශක තහවුරුව රතු '√' ලකුණ	ගුරුභවතා දිනය යෙදීම	ගුරුභවතාගේ කෙටි අත්සන	ගුරුභවතාගේ තහවුරුව නිල් '√' ලකුණ	නිපුණතාවයට ළඟාවීම තහවුරුව **තක්සේරු කිරීමේ පරිමාණ** නිපුණතාවය/නිපුණතා මට්ටම අත්පත් කර ගනියි (නිල් පාට කාබන් පෑනෙන්√ ලකුණ යොදන්න) දුෂ්කරතා පෙන්නුම් කරයි (අංක 2) තවදුරටත් උදවු අවශ්‍යය යි (අංක 1) (අංක 1 සහ 2 යෙදිය යුත්තේ පැන්සලෙනි) තහවුරු කිරීම රතු පාට පෑනෙන් '√' ලකුණ යොදන්න)	විෂයය
					සියුම් චාලක කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කරයි	සියුම් චාලක කුසලතා
					කතුර හා කඩදාසිය කැපීමට සුදුසු පරිදි නිවැරදිව අල්ලා ගනියි.	
					කතුර භාවිතයෙන් කඩදාසි කපයි	
					ඇස - අත සමායෝජන හැකියා ප්‍රදර්ශනය කරයි	
					සිදුරක් සහිත ද්‍රව්‍ය අමුණයි	
					සිදුරක් තුළින් නූලක් රිංගවයි	
					කතුරෙන් කැපීමේ හුරුව ලබයි	
					නිදහසේ කපයි	
					සරල රේඛාවක් දිගේ කපයි	
					කොටු හැඩය වටා කපයි	
					කතුරෙන් කැපීමේ හුරුව ලබයි	
					වක්‍ර රේඛා දිගේ කපයි	
					රවුම් හැඩ කපයි	
					චිත්‍ර ඇඳීමේ හුරුව ලබයි.	සෞන්දර්යය කුසලතා
					අත්ල භාවිතයෙන් නිර්මාණ කරයි.	
					ඇඟිලි භාවිතයෙන් නිර්මාණ කරයි.	
					වාද්‍ය භාණ්ඩවල නාදයට අනුව නර්තනයේ යෙදීමේ හුරුව ලබයි.	
					වාද්‍ය භාණ්ඩවල නාදයට අනුව එකතැන තාලයට පාද තබයි.	
					වාද්‍ය භාණ්ඩවල නාදයට අනුව තාලානුකූලව පාද තබමින් ගමන් කරයි.	
					වාද්‍ය භාණ්ඩවල නාදයට අනුව තාලානුකූලව නිදහස් නර්තනයක යෙදෙයි.	
					ළමා කවි රසවිඳිමින් අංග චලනයේ යෙදෙයි.	
					ළමා කවි රසවිඳිමින් සවන් දෙයි .	
					ළමා කවි රසවිඳිමින් ගායනා කරයි.	
					ළමා කවිවලට තාල තබමින් ගායනයට යොමු වෙයි	
					ළමා කවි රසවිඳිමින් අංග චලනයේ යෙදෙයි.	

<u>තක්සේරු කිරීම - තොරතුරු වාර්තා කිරීමේ පත්‍රිකාව - 02 (පිටු අංක 14)</u>

ගුරු උපදේශක කෙටි අත්සන හා දිනය	ගුරු උපදේශක තහවුරුව රතු '√' ලකුණ	ගුරුභවතා දිනය යෙදීම	ගුරුභවතාගේ කෙටි අත්සන	ගුරුභවතාගේ තහවුරුව නිල් '√' ලකුණ	නිපුණතාවයට එළඹීම තහවුරුව **තක්සේරු කිරීමේ පරිමාණ** නිපුණතාවය/නිපුණතා මට්ටම අත්පත් කර ගනියි (නිල් පාට කාබන් පෑනෙන්√ ලකුණ යොදන්න) දුෂ්කරතා පෙන්නුම් කරයි (අංක 2) තවදුරටත් උදවු අවශ්‍යය යි (අංක 1) (අංක 1 සහ 2 යෙදිය යුත්තේ පැන්සලෙනි) තහවුරු කිරීම රතු පාට පෑනෙන් '√' ලකුණ යොදන්න)	විෂයය
					විවිධ මාධ්‍ය භාවිත කර නිර්මාණ කිරීමේ හුරුව ලබයි.	සෞන්දර්යය කුසලතා
					සායම් භාවිතයෙන් කටින් පිඹිමින් නිර්මාණ කරයි.	
					බටයකින් සායම්වලට පිඹිමින් නිර්මාණ කරයි.	
					සායම් භාවිතයෙන් සලකුණු තබා නිර්මාණ කරයි.	
					ළමා ගී රසවිඳිමින් අංග චලනයේ යෙදෙයි.	
					ළමා ගී රසවිඳිමින් සවන් දෙයි .	
					ළමා ගී රසවිඳිමින් ගායනා කරයි.	
					ළමා ගීවලට තාල තබමින් ගායනයට යොමු වෙයි.	
					ළමා ගී රසවිඳිමින් අංග චලනයේ යෙදෙයි.	
					තාලයකට අනුව රිද්මයානුකූල චලනවල යෙදීමේ හුරුව ලබයි	
					ළමා ගීතවලට සවන්දෙමින් තාල තබයි.	
					ළමා ගීතවලට සවන්දෙමින් රිද්මයානුකූල චලන ඉදිරිපත් කරයි.	
					ළමා ගීතවලට සවන්දෙමින් නිදහස් රංගනයක යෙදෙයි.	
					විවිධ මාධ්‍ය භාවිත කර නිර්මාණ කිරීමේ හුරුව ලබයි	
					පැස්ටල් කූර එක් දිශාවකට යොමු කරමින් වර්ණ ගන්වයි	
					පැස්ටල් කූර විවිධ දිශාවන්ට යොමු කරමින් වර්ණ ගන්වයි	
					පැස්ටල් කූරු භාවිතයෙන් නිර්මාණ කරයි.	
					ද්‍රව්‍ය භාවිත කරමින් තාලානුකූලව නර්තනයක යෙදීමේ හුරුව ලබයි.	
					ද්‍රව්‍ය භාවිත කරමින් තාලයකට අනුව චලන ඉදිරිපත් කරයි.	
					ද්‍රව්‍ය භාවිත කරමින් නිදහස් නර්තනයක යෙදෙයි.	
					රසවින්දනයේ යෙදෙමින් ආදේශ වාද්‍ය භාණ්ඩ වාදනය කිරීමේ හුරුව ලබයි.	
					ආදේශ වාද්‍ය භාණ්ඩ හඳුනාගෙන ප්‍රතිචාර දක්වයි.	
					ආදේශ වාද්‍ය භාණ්ඩ වාදනය කරයි.	

උපලේඛන අංක 12

පුද්ගලබද්ධ ඉගෙනුම් සැලසුම/වැඩසටහන
(Individual Education Plan/Program)

ශිෂ්‍යයාට අදාළ IEP කමිටුව විසින් මෙය සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.

ශිෂ්‍ය පැතිකඩ

1.0 ශිෂ්‍යයාගේ මූලික තොරතුරු

1.1 තක්සේරු වාර්තාව ලබා ගත් දිනය :-

1.2 ශිෂ්‍යයාගේ නම :-

1.3 පාසල :-

1.4 පාසලට ඇතුළත් වූ දිනය :-

1.5 ඇතුළත් වීමේ අංකය :-

1.6 ස්ත්‍රී/පුරුෂභාවය :-

1.7 උපන්දිනය :-

1.8 වයස - අවුරුදු :-

1.9 උස :- 1.10 බර :- 1.11 ශරීර ස්කන්ධ දර්ශකය :-

2.0 පූර්ව ප්‍රසවය සහ ප්‍රසවය පිළිබඳ තොරතුරු

2.1 උපතේ ස්වභාවය (ස්වභාවික, සීසේරියන් සැත්කම, අඬු භාවිතය) :-

2.2 උපතේ දී සිදු වූ සංකූලතා :-

2.3 උපතේ දී බර :-

2.4 පවුලේ සමීප ඥාතීන්ගේ ජානගත රෝග පිළිබඳ තොරතුරු :-

2.5 ඉහත ඥාතීන් අතර දුබලතාවයකින් යුත් පුද්ගලයින් සිටීනම් එම දුබලතාවයන් පිළිබඳ තොරතුරු :-

2.6 විශේෂ සටහන් :-

3.0 ශිෂ්‍යයාගේ දුබලතාවය/ රෝග විනිශ්චය සහ සහය සේවා		**4.0 දෙමාපිය / භාරකරුගේ තොරතුරු**
3.1 ඌනතාවය පිළිබඳ වෛද්‍ය නිර්දේශය (ගුරුභවතා විසින් මෙහි ලිවිය යුතු ය)	3.2 වෛද්‍ය නිර්දේශය ලබා දුන් රෝහල/මහජන සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කාර්යාලය/දරුවාගේ සංවර්ධනයට මැදිහත්වීමේ කමිටුව (Child Development Intervention Centre - CDIC)	4.1 මව / පියා / භාරකරුගේ නම:- 4.2 ලිපිනය :- 4.3 දුරකථන අංකය :- 4.4 අධ්‍යාපනික තත්ත්වය :- 4.5 E mail :- 4.6 WhatsApp:-

3.3 දැනට භාවිත කරන සහය තාක්ෂණික උපකරණ (Assistive Technology)

3.4.1 වෛද්‍ය නිර්දේශය අනුව දැනට යොමු වී ඇති සහය සේවා විස්තර:-

3.4.2 සහභාගි වන ස්ථානය :-

සහය සේවා	අදාළ ස්ථානය	කාල සීමාව

5.0 තක්සේරුකරණයෙන් හඳුනාගත් ශිෂ්‍ය තොරතුරු

(උපලේඛන අංක 4 - විශේෂ අධ්‍යාපනික අවශ්‍යතා සහිත ළමයින් සඳහා පොදු තක්සේරු වාර්තාවේ ඒ ඒ ශීර්ෂය යටතේ ඇති සටහන මගින් මෙම කොටස සම්පූර්ණ කරන්න.)

5.1 දළ චාලක කුසලතා		
5.2 සියුම් චාලක කුසලතා		
5.3 ආත්මෝපකාරක කුසලතා		
5.4 සන්නිවේදන කුසලතා		
5.5 අවධානය		
5.6 ශාස්ත්‍රීය කුසලතා	5.6.1 පෙර කියවීම/කියවීම	
	5.6.2 පෙර ලිවීම/ලිවීම	
	5.6.3 පෙර ගණිතය/ගණිතය	

6.0 මාසික නිරීක්ෂණයෙන් පසු හඳුනාගත් ශිෂ්‍ය තොරතුරු

(ගුරු උපදේශක තහවුරු කිරීමෙන් පසු උපලේඛන අංක 10 සහ 11 ඇසුරෙන් සම්පූර්ණ කරන්න)

6.1රුචිකත්වයන්/කැමැති	ශක්තීන්	අකමැති	අසාත්මිකතාවයන්

6.2 IEP ආරම්භයට පෙර ශිෂ්‍යයාගේ තත්ත්වය (පාසලට ඇතුළත්ව මුල් මාසය තුළදී නිරීක්ෂණයෙන් හඳුනා ගත් ප්‍රවීණතාවයට පත් වූ නිපුණතා කෙටියෙන් සටහන් කරන්න)	6.2.1 දළ චාලක කුසලතා	
	6.2.2 සියුම් චාලක කුසලතා	
	6.2.3 ආත්මෝපකාරක කුසලතා	
	6.2.4 පරිසරය ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම්	
	6.2.5 සමාජයීය කුසලතා	
	6.2.6 භාෂා සංවර්ධනය	
	6.2.7 ගණිත සංකල්ප	
	6.2.8 සෞන්දර්ය කුසලතා	
7.0 ශිෂ්‍යයා පිළිබඳ අපේක්ෂණ	7.1 දෙමාපිය අපේක්ෂණ	
	7.2 ගුරු අපේක්ෂණ	
	7.3 චිකිත්සක අපේක්ෂණ	

8.0 පුද්ගලබද්ධ ඉගෙනුම් සැලැස්ම (IEP)

8.1 දිගු කාලීන අරමුණ / අරමුණු :-

8.2 කාල සීමාව :-

(මෙම පුද්ගලබද්ධ ඉගෙනුම් සැලැස්ම අධ්‍යයන වර්ෂයක් සඳහා සකස් කළ යුතු ය.)

අනු අංකය	කෙටි කාලීන අරමුණු	විෂය ක්ෂේත්‍රය	නිපුණතාවය	නිපුණතා මට්ටම	අපේක්ෂිත කාලය	නිපුණතාවය අත්පත් කර ගැනීමට අපේක්ෂිත දිනය	නිපුණතාවය අත්පත් කරගත් දිනය	IEP කමිටුවේ තහවුරුව	වෙනත්

අනු අංකය	කෙටි කාලීන අරමුණු	විෂය ක්ෂේත්‍රය	නිපුණතාවය	නිපුණතා මට්ටම්	අපේක්ෂිත කාලය	නිපුණතාවය අත්පත් කර ගැනීමට අපේක්ෂිත දිනය	නිපුණතාවය අත්පත් කරගත් දිනය	IEP කමිටුවේ තහවුරුව	වෙනත්

ඉදිරිපත් කරමු.

IEP කමිටු සාමාජිකයින්

නම	තනතුර	අත්සන
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

අනුමත කරමි

....

විදුහල්පතිගේ අත්සන සහ දිනය

පළමුවෙනි පාසල් වාරය අවසානයේ දී ළමයාගේ ඉගෙනුම් වේගය අනුව සංශෝධිත පුද්ගලබද්ධ ඉගෙනුම් සැලැස්ම (IEP)

අනු අංකය	කෙටිකාලීන අරමුණු	නිපුණතාවය	නිපුණතා මට්ටම්	අපේක්ෂිත කාලය	නිපුණතාවය අත්පත් කරගැනීමට අපේක්ෂිත දිනය	නිපුණතාවය අත්පත් කරගත් දිනය	වෙනත්	IEP කමිටුවේ තහවුරුව

විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරුභවතාගේ,

අත්සන :- ……………………

නම :- ……………………

දිනය :- ……………………

දෙමාපිය එකඟතාවය

අත්සන :- ………………

නම :- ………………

දිනය :- ………………

විශේෂ හා අන්තර්කරණ අංශ ප්‍රධානගේ,

අත්සන :- ………………

නම :- ………………

දිනය :- ………………

සංශෝධිත සැලැස්ම අනුමත කරමි

………………………………

විදුහල්පතිගේ අත්සන සහ දිනය

උපලේඛන අංක 13

පාඩම් සැලසුම
(Lesson Plan - LP)

අධ්‍යාපන කලාපය :- ....

පාසලේ නම :- ....

පාසලේ ලිපිනය :- ....

ගුරුභවතාගේ නම :- ....

විෂයය :- ....

නිපුණතාවය	නිපුණතා මට්ටම	ඉගෙනුම් ඵල	ක්‍රමවේදය	ඉගෙනුම් ආධාරක	ප්‍රවේශය	ක්‍රියාකාරකම	දිනය	ඇගයීම / සිසු ප්‍රතිචාර	අනුමැතිය

නිපුණ තාවය	නිපුණතා මට්ටම	ඉගෙනුම් ඵල	ක්‍රමවේදය	ඉගෙනුම් ආධාරක	ප්‍රවේශය	ක්‍රියාකාරකම	දිනය	ඇගයීම / සිසු ප්‍රතිචාර	අනුමැතිය

උපලේඛන අංක **14**

<u>පුද්ගලබද්ධ පවුලේ සේවා සැලසුම</u>
<u>(Individual Family Service Plan - IFSP)</u>

ශිෂ්‍යයාට අදාළ IEP කමිටුව විසින් මෙය සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.

ශිෂ්‍ය පැතිකඩ

1.0 ශිෂ්‍යයාගේ මූලික තොරතුරු	1.1 තක්සේරු වාර්තාව ලබා ගත් දිනය :-
1.2 ශිෂ්‍යයාගේ නම :- 1.3 පාසල :- 1.4 පාසලට ඇතුළත් වූ දිනය :- 1.5 ඇතුළත් වීමේ අංකය :- 1.6 ස්ත්‍රී/පුරුෂභාවය :- 1.7 උපන්දිනය :- 1.8 වයස - අවුරුදු :- 1.9 උස :- 1.10 බර :- 1.11 ශරීර ස්කන්ධ දර්ශකය :-	
2.0 පූර්ව ප්‍රසවය සහ ප්‍රසවය පිළිබඳ තොරතුරු 2.1 උපතේ ස්වභාවය (ස්වභාවික, සීසේරියන් සැත්කම, අඬු භාවිතය) :- 2.2 උපතේ දී සිදු වූ සංකූලතා :- 2.3 උපතේ දී බර :- 2.4 පවුලේ සමීප ඥාතීන්ගේ ජානගත රෝග පිළිබඳ තොරතුරු :- 2.5 ඉහත ඥාතීන් අතර දුබලතාවයකින් යුත් පුද්ගලයින් සිටීනම් එම දුබලතාවයන් පිළිබඳ තොරතුරු :- 2.6 විශේෂ සටහන් :-	

3.0 ශිෂ්‍යයාට සම්බන්ධ වෙනත් තොරතුරු		
3.1 යහපුරුදු හා ආරක්ෂාව :-		
3.2 හැසිරීම (තනිව / කණ්ඩායමක් / අලුත් පරිසරයක) :-		
3.3 ළමයාගේ මවගේ/පියාගේ පෙර පරම්පරාවල ඌනතාවය සහිත ඥාතියෙකු සිටියේ ද? සිටියේ නම් විස්තර කරන්න		
3.4 ළමයාගේ අද්විතීය අවශ්‍යතා වෙනුවෙන් කළ යුතු විශේෂිත සේවාවන්	3.4.1 කලාතුරකින් කළ යුතු	
	3.4.2 නොකඩවා කළ යුතු	
	3.4.3 ළමයාට සපයන ක්‍රමවේදය	

3.5 සමාජ සහකම්පනය	
3.6 අනුවර්තන හැසිරීමේ හැකියාව / උදවු ඇතිව ස්වයං සංවර්ධන හැකියාව	
3.7 පවුලේ ආරවුල් / ගැටලු / අවශ්‍යතා / ප්‍රමුඛතා	
3.8 සේවාවන් සපයන ස්වභාවික පරිසරය	නිවසේ/මිදුලේ/ඕටිසම් ළමයින් සඳහා අවධානය ඉලක්කගතකර ආවරණය කර සකස්කළ ස්ථානය/සම්පත් මධ්‍යස්ථාන/විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකය/සාමාන්‍ය පන්ති කාමරය/වෙනත්

4.0 ශිෂ්‍යයාගේ දුබලතාවය/ රෝග විනිශ්චය සහ සහය සේවා

4.1 ඌනතාවය පිළිබඳ වෛද්‍ය නිර්දේශය (ගුරුභවතා විසින් මෙහි ලිවිය යුතු ය)	4.2 වෛද්‍ය නිර්දේශය ලබා දුන් රෝහල/මහජන සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කාර්යාලය/දරුවාගේ සංවර්ධනයට මැදිහත්වීමේ කමිටුව (Child Development Intervention Centre - CDIC)

4.3 දැනට භාවිත කරන සහය තාක්ෂණික උපකරණ (Assistive Technology)

4.4.1 වෛද්‍ය නිර්දේශය අනුව දැනට යොමු වී ඇති සහය සේවා විස්තර:-

4.4.2 සහභාගි වන ස්ථානය :-

සහය සේවා	අදාළ ස්ථානය	කාල සීමාව

5.0 දෙමාපිය/භාරකරුගේ තොරතුරු

5.1 මව / පියා / භාරකරුගේ නම:-

5.2 ලිපිනය :-

5.3 දුරකථන අංකය :-

5.4 අධ්‍යාපනික තත්ත්වය :-

5.5 E mail :-

5.6 WhatsApp:-

6.0 තක්සේරුකරණයෙන් හඳුනාගත් තොරතුරු සහ විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරුභවතා මාසයක් නිරීක්ෂණයෙන් උපලේඛන අංක 10 සහ 11 ඇසුරෙන් ශිෂ්‍යයාගේ ආරම්භක මට්ටම හඳුනා ගෙන මෙම 6.1 සහ 6.2 කොටස් සම්පූර්ණ කරන්න.

6.1රුචිකත්වයන්/ කැමැති	ශක්තීන්	අකමැති	අසාත්මිකතාවයන්

6.2 IEP ආරම්භයට පෙර ශිෂ්‍යයාගේ තත්ත්වය (පාසලට ඇතුළත්ව මුල් මාසය තුළදී නිරීක්ෂණයෙන් හඳුනා ගත් ප්‍රවීණතාවයට පත් වූ නිපුණතා කෙටියෙන් සටහන් කරන්න)	6.2.1දළ චාලක කුසලතා	
	6.2.2 සියුම් චාලක කුසලතා	
	6.2.3 ආත්මෝපකාරක කුසලතා	
	6.2.4 පරිසරය ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම්	
	6.2.5 සමාජයීය කුසලතා	
	6.2.6 භාෂා සංවර්ධනය	
	6.2.7 ගණිත සංකල්ප	
	6.2.8 සෞන්දර්ය කුසලතා	
7.0 ශිෂ්‍යයා පිළිබඳ අපේක්ෂණ	7.1 දෙමාපිය අපේක්ෂණ	
	7.2 ගුරු අපේක්ෂණ	
	7.3 චිකිත්සක අපේක්ෂණ	

8.0 පුද්ගලබද්ධ පවුලේ සේවා සැලසුම (IFSP)

8.1 දිගු කාලීන අරමුණ :-

8.2 කාල සීමාව :-

8.3 කෙටිකාලීන අරමුණු :-

8.4 සේවා සපයන්නාගේ නම (මව/පියා/භාරකරු/සහෝදරයා) :-

8.5 සේවා සම්බන්ධීකරණගේ නම (ගුරුභවතාගේ නම) :-

සැළකිය යුතු ය:-

මෙම IFSP සකස් කළ යුත්තේ IEP කමිටුව රැස්වන දිනයේ දී ම ය. මෙහි පහළ කොටස විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරුභවතා සහ සේවා සපයන්නා අතර ඒ ඒ නිපුණතා මට්ටමට ළඟාවීම සඳහා නිවසේ දී කිරීමට පවරන කොටස් සඳහා භාවිත කළ යුතු ය. නිපුණතා මට්ටමට ළඟාවීම සඳහා පාඩම් කොටස්වලට බෙදා ඉගෙනුම් ආධාරක සමඟ ශිෂ්‍යයාට නිවසේ දී සිදුකිරීමට පවරන ලද ක්‍රියාකරකම් පැවරිය යුතු අතර සෑම ළමයෙකුට ම A4 ප්‍රමාණයේ CR පොතක් වර්ධනීය ශිෂ්‍ය වාර්තා පොත ලෙස භාවිතයට ගත යුතු ය. එහි මුල උපලේඛන අංක 10 හෝ 11 අලවා අනතුරුව IFSP මේ දක්වා ඇති සටහන් එම පොතෙහි ඊ ළඟට අමුණා ගත යුතු ය. වරින් වර විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරුභවතාගේ උපදෙස් අනුව ඒ ඒ කාලයේ දී කළ යුතු IFSP සඳහා අවශ්‍ය දේ සටහන් කළ යුතු ය. ඒ අනුව පවුලේ සේවා සම්බන්ධීකරණ අවශ්‍ය ප්‍රායෝගික ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව සටහන් තැබිය යුතු ය. ගුරු උපදේශකගේ IEP තහවුරුව සඳහා මෙම පොත ද භාවිතයට ගත යුතු අතර පාසල් මට්ටමේ සහ ජාතික මට්ටමේ විභාගවල දී පහසුකම් තීරණය කිරීම සඳහා මෙම පොත භාවිතයට ගත යුතු ය.

(සතිය ආරම්භයට පෙර අභිනව සතියේදී දෙමාපියන් විසින් මැදිහත්විය යුතු ආකාරය ලිඛිතව පවරන පැවරුම් පත පහත දැක්වෙන අතර යම්කිසි සතියකදී පවරන ලද නිපුණතා මට්ටමට පැමිණ නැත්නම් අදාළ මැදිහත්වීමේ සේවාවන් ඊ ළඟ සතියට නැවත පැවරිය යුතු ය)

අනු අංකය	නිපුණතාවය	නිපුණතා මට්ටම්	ශිෂ්‍යයාට නිවසේ දී සිදුකිරීමට පවරන ලද ක්‍රියාකාරකම	මැදිහත්වීමේ සේවාවන් ආරම්භකරන දිනය	නිපුණතාවය අත්පත් කරගත යුතු දිනය	නිපුණතාවය අත්පත් කරගත් දිනය	ශිෂ්‍යයා තුළ සිදුවිය යුතු අපේක්ෂිත චර්යාත්මක වෙනස

සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක FHB/CDU/GEN/0102021 හා 2021.10.28 දිනැති ලිපිය

දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone) 011 2669192 , 011 2675011) 011 2698507 , 011 2694033) 011 2675449 , 011 2675280

ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax) 011 2693866) 011 2693869) 011 2692913

විද්‍යුත් තැපෑල / மின்னஞ்சல் முகவரி / e-mail) postmaster@health.gov.lk

වෙබ් අඩවිය / இணையத்தளம் / website) www.health.gov.lk

සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார அமைச்சு
Ministry of Health

මගේ අංකය / எனது இல / My No.) FHB/CDU/GEN/01/2021

ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No.)

දිනය / திகதி / Date) 28/ 10 / 2021

ගොඩනැගිලි හා විශේෂ අධ්‍යාපන ශාඛාව
10 NOV 2021
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

To All Provincial Directors of Health Services,
To All Regional Directors of Health Services,

<u>Provision of education facilities and inclusive education for children with special needs</u>

As per the circular issued by the Ministry of Education (37/2020 dated 2020.12.03), it is expected to register all children with disabilities in the school committee of the respective Zonal Education Office by the time these children are completing three years of age. Upon registration the Zonal education office will be arranging awareness programs for the families of these children, conduct assessments for educational abilities and assigning appropriate schools, and provision of multi-sectoral care for these children with disabilities.

The Ministry of Education requests the support of the Ministry of Health for the success of this program. Accordingly, give the following instructions for the MOH teams of the province to corporate with this program.

1. Identify the children with disabilities under the care of the Public Health Midwife who are completing 3 years of age by 31st of January 2022 (children born from 1st February 2018 to 31st January 2019) and who already have **a confirmed diagnosis of a disability** such as;
    a. Cerebral Palsy
    b. Autism Spectrum Disorders
    c. Global Development Delay
    d. Intellectual Disability
    e. Rett Syndrome
    f. Fragile X Syndrome
    g. Down Syndrome
    h. Any other syndromes as recommended by a pediatrician as having a disability
    i. Acquired Brain Injury
    j. Development regression
    k. Development delay with cognitive or speech involvement
    l. Deafness
    m. Blindness
    n. Speech impairment
    o. Meningo-myelocoel repaired
    p. Seizure disorder/ epileptic syndromes
    q. Cortico-visual impairment

r. Other structural brain disorders eg: hydrocephalus

s. Children with myopathy/ neuropathy

The diagnosis cards and other documentation from clinic records may be useful in the selection process.

2. Inform the parents about the process of registering and the expected services to be provided by the Ministry of Education
3. **Obtain informed consent of the parents/guardian** to provide the details to the Ministry of Education officials.
4. **If the informed consent is given by the parent/guardian,** document the name of the child, name and contact number of the parent/guardian and the address and make a list for the MOH area with the above details.
5. Send this list to the Zonal Education office by the 31st of January 2022. This will happen routinely every year.
6. Send a copy of this list through RDHS/PDHS to the Family Health Bureau.
7. Provide expertise of the MOH team for the first parental awareness meeting organized by the Zonal Education Office as necessary.
8. The educational teams may request recommendations from the community health teams about the medical condition of the child in certain instances. In such an event, it is important to provide these by going through the clinic notes or by contacting the clinical teams looking after these children.

Please ensure that all the RDHS, CCPs, MOMCHs, MOHs and the Public Health teams are aware and follow the above instructions.

The relevant sections of the Education Ministry Circular 37/2020 dated 2020.12.03 is attached herewith for your perusal.

Dr. ASELA GUNAWARDENA
Director General of Health Services
Ministry of Health
"Suwasiripaya"
385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,
Colombo 10.

Dr Asela Gunawardena
Director General of Health Services

CC:

1. Secretary of Health, Ministry of Health - FYI
2. Secretary of Education, Ministry of Education - FYI
3. Director Special Education, Ministry of Education - FYI
4. DDG/PHS II, Ministry of Health, FYI
5. Director/MCH, Family Health Bureau, FYI and necessary action