අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
கல்வி அமைச்சு
Ministry of Education

'ඉසුරුපාය', බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
'இசுருபாய', பத்தரமுல்ல, இலங்கை.
'Isurupaya', Battaramulla, Sri Lanka.
+94112785141-50 +94112785818
info@moe.gov.lk www.moe.gov.lk

මගේ යොමුව / எனது இல. / My Ref. ED/16/02/08/01/2024 ඔබේ යොමුව / உமது இல. / Your Ref. දිනය / திகதி / Date 2024.08.09

சுற்றறிக்கை இலக்கம் : 29/2024

அனைத்து மாகாண கல்வி செயலாளர்கள்
அனைத்து மாகாண கல்விப் பணிப்பாளர்கள்
அனைத்து வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்களும்
அனைத்து பிரிவெனாதிபதிகள்
அனைத்து அரச பாடசாலை அதிபர்கள்
அனைத்து அரச அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனியார் பாடசாலைகளின் முதல்வர்கள்
அனைத்து உதவி பெறும் விசேட பாடசாலைகளின் அதிபர்கள்

சுரக்ஷா மாணவர் காப்புறுதி

மாணவர் சுரக்ஷா காப்புறுதிக்கு உரித்தானதானதாக 01.07.2024 முதல் இந்த சுற்றறிக்கை நடைமுறைக்கு வருவதோடு கல்வி அமைச்சின் செயலாளரின் இலக்கம் 35/2022 மற்றும் 31.10.2022 திகதியிட்ட சுற்றறிக்கை அன்றிலிருந்து வெறிதாக்கப்படுகின்றது.

02. அறிவிலும் திறமையிலும் நிறைந்த மாணவர்களை சமூகமயமாக்குவது கல்வி அமைச்சின் முக்கிய நோக்கமாகும். மாணவர்களின் உடல் மற்றும் சமூக நலனை பேணுவதற்கு பாதுகாப்பான சூழலை உருவாக்க கல்வி அமைச்சு பல்வேறு நடவடிக்கைகளை எடுத்துள்ளது. பாடசாலைக்கு உள்ளேயும் வெளியேயும் ஏற்படக்கூடிய நோய்கள், விபத்துக்கள் மற்றும் குறைபாடுகள் காரணமாக கல்வியில் ஏற்படும் இடையூறுகளைத் தடுப்பதன் மூலம் மாணவர்களின் தொடர்ச்சியான கல்வியை உறுதி செய்வதற்கான ஒரு நடவடிக்கையாக அரசாங்கத்தின் வரவு செலவு திட்ட முன்மொழிவின்படி சுரக்ஷா மாணவர் காப்புறுதி 2017 ஆம் ஆண்டு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

03. சுரக்ஷா மாணவர் காப்புறுதி 01.10.2017 முதல் 01.12.2022 வரை தொடர்ந்து செயற்படுத்தப்பட்டது. 02.12.2022 முதல் 30.06.2024 வரை இந்த காப்புறுதி செயற்படுத்தப்படவில்லை என்பதோடு 07.01.2024 திகதி தொடக்கம் அதனை மீண்டும் 03 வருட காலப்பகுதிக்கு நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு ஸ்ரீலங்கா இன்சுரன்ஸ் கோப்பரேசன் ஜெனரல் லிமிட்டட் நிறுவனத்துடன் கல்வி அமைச்சு இலங்கை காப்புறுதிக் கூட்டுத்தாபனத்துடன் ஒப்பந்தமொன்றை மேற்கொண்டுள்ளது.

04. அரச பாடசாலைகள், அரசினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனியார் பாடசாலைகள் மற்றும் பிரிவேனாக்களில் முதலாம் தரம் தொடக்கம் 13 தரம் வரை கற்கும் வருடம் 5 இற்கும் 21 இற்கும் இடையான வயதெல்லை கொண்ட மாணவர்கள் மற்றும் உதவி பெறும் விசேட பாடசாலைகளில் கற்கும் 4 இற்கும் 21 இற்கும் இடையான வயதெல்லை கொண்ட மாணவர்கள் சுரக்ஷா சிசு காப்பீட்டின் பயனாளிகள் ஆவர்.

05. இந்தக் காப்பீட்டின் கீழ், பெற்றோரின் மரணத்துக்கான நன்மை பயன் உரித்தாவது ஆண்டு வருமானம் ரூ . 180,000/= இற்கும் குறைவான வருமானங்களை பெறும் குடும்பங்களைச் சேர்ந்த மாணவர்களுக்கும் மற்றும் "அஸ்வெசும" நிகழ்ச்சித் திட்டத்தைச் சேர்ந்த குடும்பங்களிலிருக்கும் மாணவர்களுக்கு மட்டுமே ஆகும்.

06. ஸ்ரீலங்கா இன்சுரன்ஸ் கோப்பரேசன் ஜெனரல் லிமிட்டட் நிறுவனத்தால் 01 ஜுலை 2024 முதல் 30 ஜுன் 2027 வரையிலான 03 வருட காலத்திற்கு நாளின் 24 மணிநேரமும் மற்றும் வருடத்தின் அனைத்து நாட்களையும் தழுவியதாக உரிய காப்பீட்டு வசதிகள் பெற்றுத் தருவதற்கு ஏற்பாடு செய்யும்.

ගරු අමාත්‍යතුමා / கௌரவ அமைச்சர் / Hon. Minister +94112784832 +94112784825
ලේකම් / செயலாளர் / Secretary +94112784811 +94112785162

சுரக்ஷா மாணவர் காப்புறுதியின் கீழ் வழங்கப்படும் ஐந்து நன்மைப் பயன்கள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன. (அறிவுரைப்பு விதிமுறை கோவையின் இரண்டாம் அத்தியாயத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வாய்ப்புகள் மற்றும் நன்மைப் பயன்கள்)

i. சுகாதார காப்புறுதி

- வதிவிட உள் நோயாளி சிகிச்சையின் நன்மைப் பயன் – ரூ. 300,000 /= (அரச / தனியார் மருத்துவமனை)
- வெளி நோயாளர் சிகிச்சையின் நன்மைப் பயன் – ரூ. 20,000/=
- கடுமையான நோய் நன்மைப் பயன் – ரூ. 1,500,000/ = வரை

ii. விபத்து காப்புறுதி

- நிரந்தர முழுமையான ஊன இயலாமைக்கு - ரூ. 200,000/=
- நிரந்தர பகுதி ஊன இயலாமைகளுக்கு - ரூ . 150,000 /=
- தற்காலிக ஊன இயலாமைகளுக்கு - ரூ. 25,000/= முதல் ரூ.1 00,000/= வரை

iii. ஆயுட் காப்புறுதி

ஆண்டு வருமானம் ரூ.180,000 /= க்கும் குறைவான வருமானம் கொண்ட குடும்பங்களைச் சேர்ந்த மாணவர்களுக்கு மேலதிகமாக "அஸ்வெசும" நிகழ்ச்சித் திட்டத்துக்குரிய குடும்பத்தை சேர்ந்த மாணவர்களின் பெற்றோர்/சட்ட ரீதியான பாதுகாவலர் மரணத்தின் போது மாணவரொருவருக்கு 75,000/= என்பதாக கிடைக்கும். ஒரு இறப்புக்கு அதிகபட்சமாக ஒதுக்கப்படும் தொகை ரூ. 225,000/= ஆகுமென்பதோடு, இத்தொகையானது குடும்பத்தில் உள்ள அனைத்து மாணவர்களுக்கும சமமாக பிரிக்கப்படும். பெற்றோர் இருவரின் அல்லது சட்ட ரீதியான பாதுகாவலர் மரணத்துக்கு தனித்தனியாக இநத காப்புறுதி உரித்தாகும்.

07. மேற்கண்ட நன்மைப் பயன்களைப் பெற உரித்துரிமை கோரல் படிவத்தில் (இணைப்பு 01) அதிபரின் கையொப்பம் இடப்பட்டு உறுதிப்படுத்தப்படுவது கட்டாயமாகும்.

08. இந்த காப்புறுதி பற்றிய அனைத்து தகவல்களும் மற்றும் ஒவ்வொரு கல்வி நிறுவனத்தின் வகிபாகங்களும் அறிவுரைப்பு விதிமுறை கோவையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

09. கல்வி அமைச்சினால் ஆரம்பிக்கப்பட்டு ஸ்ரீலங்கா இன்சூரன்ஸ் கோப்பரேசன் ஜெனரல் லிமிட்டட் நிறுவனத்தால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் மாணவர் சுரக்ஷா காப்புறுதி தொடர்பான நன்மைப் பயன்கள், நிபந்தனைகள் மற்றும் எதிர்பார்க்கப்படும் வகிபாகம் குறித்து பாடசாலை சமூகத்திற்கு முறையாக தெரிவிக்க கல்வி அதிகாரிகள் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

10. ஆரோக்கியமான சந்ததியை உலகிற்கு வழங்குவதற்கும், கல்வி வாய்ப்புகளை அதிகம் பயன்படுத்துவதற்கும் சுரக்ஷா மாணவர் காப்புறுதியின் நன்மை பலன்களை மாணவர்கள் பெறுவதை உறுதிசெய்ய அதிபர்கள் உட்பட சம்பந்தப்பட்ட அனைத்து தரப்பினரும் தங்களின் அதிகபட்ச பங்களிப்பை வழங்க நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும் என்பதை வலியுறுத்துகிறேன்.

ஜே. எம். திலகா ஜயசுந்தர
செயலாளர்
கல்வி அமைச்சு

பிரதிகள் -

1. ஜனாதிபதியின் செயலாளர் - தயை கூர்ந்து தகவலுக்கு
2. பிரதமரின் செயலாளர் - தயை கூர்ந்து தகவலுக்கு
3. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி, கணக்காய்வு தலைமை அதிபதி திணைக்களம் - தயை கூர்ந்து தகவலுக்கு
4. செயலாளர் , நிதி அமைச்சு - தயை கூர்ந்து தகவலுக்கு
5. செயலாளர் , சுகாதார அமைச்சு - தயை கூர்ந்து தகவலுக்கு
6. அனைத்து மாகாண தலைமைச் செயலாளர்களும் - தயை கூர்ந்து தகவலுக்கு

அறிவுரைப்பு விதிமுறை கோவை

அத்தியாயம் 1 - சுரக்ஷா மாணவர் காப்புறுதி

காப்புறுதி, காப்பீட்டு நிறுவனம், பயனாளிகள் மற்றும் பயனாளியாக தகுதி பெறல் தொடர்புடைய விவரங்கள் இந்த அத்தியாயத்தில் விளக்கப்பட்டுள்ளன .

1.1. காப்புறுதி

கல்வி அமைச்சால் அறிமுகப்படுத்தப்படும் காப்புறுதியானது சுரக்ஷா மாணவர் காப்புறுதி என அழைக்கப்படுகிறது. 01 ஜூலை 2024 முதல் 30 ஜூன் 2027 வரை கல்வி அமைச்சுடன் ஒப்பந்தம் செய்து கொண்டுள்ள வரையறுக்கப்பட்ட ஸ்ரீலங்கா இன்சுரன்ஸ் கோப்பரேசன் ஜெனரல் லிமிட்டட் நிறுவனத்தால் இந்த சுரக்ஷா காப்புறுதி வழங்கப்படும்.

1.2. பயனாளிகள்

அனைத்து அரச பாடசாலைகள், அரசினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனியார் பாடசாலைகள் மற்றும் பிரிவெனாக்கள் போன்ற முறையான கல்வி நிறுவனங்களில் பதிவு செய்து கொண்டு கல்வி செயற்பாட்டில் ஈடுபடும் தரம் 1 முதல் 13 ஆம் தரம் வரை கல்வி கற்கும் 5 முதல் 21 வரையான வயதெல்லை கொண்ட மாணவர்கள் மற்றும் விசேட பாடசாலைகளில் கற்கும் 4 வயது முதல் 21 வரையான வயதெல்லை கொண்ட மாணவர்கள் பயனாளிகள் ஆவர். பாடசாலையை விட்டு விலகிய மாணவர்கள் பயனாளிகளாகக் கருதப்படுவதில்லை.

இந்த சுற்றறிக்கை மற்றும் அறிவுரைப்பு விதிமுறை கோவையில் அரச பாடசாலைகள், அரசினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனியார் பாடசாலைகள் மற்றும் உதவி பெறும் விசேட பாடசாலைகள் போன்றவை "பாடசாலைகள்" என்று பொருள் கொள்ளப்படுவதோடு அடிப்படை பிரிவேனா, மகா பிரிவேனா மற்றும் வித்தியாயத்தன "பிரிவெனா" என பொருள் கொள்ளப்படும். அதன் துறவறமற்ற - துறவற மாணவர்கள் " மாணவர்கள்" என பொருள் கொள்ளப்படுவர்.

அத்தியாயம் 2 - காப்பீட்டு சந்தர்ப்பங்கள் மற்றும் நன்மைப் பயன்கள்

சுகாதார நன்மைப் பயன்கள், விபத்து நன்மைப் பயன்கள், மரண நன்மைப் பயன்கள், விசேட நன்மைப் பயன் சந்தர்ப்பங்கள் மற்றும் நிதித் தொகைகள் பற்றிய விவரங்கள் இந்த அத்தியாயத்தில் விளக்கப்பட்டுள்ளன.

2.1 சுகாதார காப்புறுதி நன்மைப் பயன்கள் (செலவுகளை மீளப்பெறுதல் மட்டும்)

2.1.1 வதிவிட நோயாளிகளுக்கான சிகிச்சை நன்மைப் பயன்கள் - ரூ. 300,000/= வரை

அனைத்து உரித்துரிமை கோரல்களும் ஆண்டிற்கான அந்தந்த உரித்து கோரல் தொகைகளுக்கு உட்பட்டு செலுத்தப்படும்.

2.1.1.1 அரச மருத்துவமனைகளின் கட்டணம் செலுத்தும் வார்ட்டுக்கு, தனியார் ஆயுர்வேத மருத்துவமனை மற்றும் அரசினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனியார் மருத்துவமனைகளுக்கு

a. வதிவிட நோயாளி சிகிச்சை மற்றும் மருத்துவ செலவு (நாள் ஒன்றுக்கு அதிகபட்ச அறைக் கட்டணம் ரூ.12,500/=)

b. வைத்தியர் கட்டணம் / விசேட வைத்தியர் கட்டணம் / அறுவை சிகிச்சை வைத்தியர் மற்றும் மயக்கமூட்டல் வைத்தியர் கட்டணம்

c. அறுவை சிகிச்சை செலவுகள், மருத்துவ பரிசோதனைகள், ஔடதங்கள் மற்றும் மருந்துகள், அறுவை சிகிச்சை கட்டணம், விசேட வைத்தியர் சோதனைகள், விசேட சிகிச்சைகள் பரிந்துரைக்கப்படுகின்றன.

2.1.1.2 அரச மருத்துவமனையில், அரச ஆயுர்வேத மருத்துவமனையில் கட்டணம் செலுத்தப்படாத வார்ட்டுகளுக்கு

a. அரச மருத்துவமனை /அரச ஆயுர்வேத மருத்துவமனையின் கட்டணம் செலுத்தாத வார்ட்டில் (Non Paying Ward) ஒரு இரவுக்கு ரூ.1,000/= தினசரி கொடுப்பனவு. (தொற்று சந்தர்ப்பத்திலும்)

b. வதிவிட நோயாளியாக சிகிச்சை பெறும் போது பெற்றுக்கொண்ட மருந்துகள், பரிசோதனைகள், ஸ்கேனகள் (Scans) , எக்ஸ்ரே (x-ray) போன்றவற்றுக்கு வகித்த செலவுகள்

2.1.1.3 மற்ற நன்மைப் பயன்கள்

a. மருத்துவமனையில் சேர்க்கப்பட்டமைக்கு அப்பால் மேற்கொள்ளப்பட்ட அறுவை சிகிச்சைக்கான செலவுகள் (Endoscopy, Colonoscopy, Sigmoidoscopy மற்றும் Bronchoscope இற்கான செலவுகள் உட்பட)

b. பரிந்துரைத்த குறைபாட்டு அல்லது தீவிர நோய்களுக்கு பரிந்துரைக்கப்படும் விசேட மேலதிக உயிர்ச்சத்து ஊட்டச் செலவுகள்

c. வதிவிட நோயாளி சிகிச்சை பெற்று மருத்துவமனையில் இருந்து வெளியேறிய பிறகு மருந்துகளுக்கான செலவு (வெளியேற்றிய நாளிலிருந்து ஒரு வார காலத்திற்கு)

d. PET scan ஸ்கேனுக்காக வகித்த செலவு

e. வைத்தியர் பரிந்துரை பேரில் வெளிநாட்டில் மேற்கொண்ட சிகிச்சை

f. Covid -19 இற்கான சிகிச்சை (தனியார் மருத்துவமனைகளுக்கு மட்டும்)

g. அவசர விபத்தின் பிறகு அல்லது அவசர விபத்தினால் ஏற்பட்ட வடு மீது மேற்கொள்ளப்படும் பிளாஸ்டிக் அறுவை சிகிச்சைக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவு

2.1.1.4 ரூ. 75,000/= அதிகபட்ச எல்லை வரை கொடுப்பனவு வழங்கப்படும் மேலதிக் நன்மைப பயன்கள்

a. நீண்ட கால நோய் / அறுவை சிகிச்சை / விபத்தின் போது பயன்படுத்தப்படும் உபகரணங்கள் மற்றும் பொருட்களுக்கான செலவு (TED stockings/ air mattress/ water mattress/ rehabilitation accessories/ special shoes/ walking aids/ crutches/ Wheel chairse போன்றவை)

2.1.2 வெளி சிகிச்சை நன்மைப் பயன் - ரூ. 20,000 /= வரை (செலவு மீள்கொடுப்பனவு மட்டும்)

a. மருத்துவமனையில் அனுமதிக்கப்படாமல் பின்வரும் சோதனைகளுக்கான செலவுகள் மீள செலுத்தப்படும். (EEG, MRI, CT Scan, DMSA Scan, DTPA Scan, Ultra Sound Scan, X-Ray)
b. பல் நோய்களுக்கான சிகிச்சை (பல் நிரப்புதல் மற்றும் அகற்றுதலுக்கு மட்டுமே) (Filling & Extractions Only)
c. அவசர விபத்து காரணமாக ஏற்படும் நோய் நிலைமைகளுக்கு ஆயுர்வேத சிகிச்சை பெறுதல் (அரசினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆயுர்வேத மருத்துவக் கூடங்கள்- இணைப்பு 08)
d. கண் மற்றும் காது (eye and ear) தொடர்புடைய கோளாறுகளை சரிசெய்வதற்கான சிகிச்சைகளுக்கு

e. கட்புல மற்றும் செவிப்புல கோளாறுகளை (visual and hearing aids) சரிப்படுத்தல் தொடர்பான சாதனங்களுக்கு (இது மீள்கொடுப்பனவு செலுத்தும் அடிப்படையில் கிடைக்கும் ஒரு நன்மைப் பயனாகும். எனினும் குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்களுக்கு இந்த வசதி நேரடி கட்டண முறையில் பெற்றுக் கொள்ள முடியும் - கண்ணாடிகளுக்கான அதிகபட்ச செலவு ஆண்டுக்கு ரூ. 10,000/= ஆகும்)

f. அவசர விபத்தின் போது சிகிச்சைகக்கு தேவைப்படும் Lumber Guards and cervical collars சாதனங்களுக்கு

2.1.3 கடுமையான நோய் தழுவல் நன்மைப் பயன்கள் ரூ. 1,500,000/= வரை

உள்நாட்டு மருத்துவமனையில் சிகிச்சை செய்யப்படும் போது பில் கட்டணங்களை மீள செலுத்துதல் அல்லது நேரடியாகப் பணம் செலுத்துதல் செய்யப்படுவதோடு வெளிநாட்டு மருத்துவமனையில் சிகிச்சை பெற்றால் மீள செலுத்தப்படல் மட்டுமே செய்யப்படும். சிகிச்சைக்காக வெளிநாடு செல்வது இலங்கையில் பொருத்தமான சிகிச்சை இல்லாத மற்றும் அவசர சிகிச்சை தேவைப்படும் போது நோயாளி காத்திருக்கும் பிரிவில் இருக்க வேண்டிய சந்தர்ப்பங்களில் மட்டுமே. (கடுமையான நோய்களுக்கு நேரடியாக பணம் செலுத்தக்கூடிய அங்கீகரிக்கப்பட்ட மருத்துவமனைகளின் பட்டியல் இணைப்பு 09 இல் காட்டப்பட்டுள்ளது).

2.1.3.1 ஆபத்தான/ கடுமையான நோய்களில் உள்ளடங்குபவைகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

a. புற்றுநோய் சிகிச்சைகள் (cancer treatments)

b. இதய அறுவை சிகிச்சை (heart surgery)

c. சிறுநீரக மாற்று அறுவை சிகிச்சை (kidney transplantation)

d. வெளியக குருதி சுத்திகரிப்பு (dialysis)

e. எலும்பு மச்சை மாற்று அறுவை சிகிச்சை (Bone marrow transplantation)

f. இடுப்பு , தோள்பட்டை மற்றும் முழங்கால் மூட்டுகள் மாற்றீடுகள் (hip, shoulder, knee joint replacements)

g. மூளை சத்திர சிகிச்சை (brain surgery)

h. முதுகெலும்பு ஒழுங்கின்மை திருத்த அறுவை சிகிச்சை (scoliosis)

i. நரம்பு மாற்று சத்திர சிகிச்சை/ செவிப்புலன் சாதனங்கள் (cochlear implantation/ hearing accessories)

j. முள்ளந்தண்டு ஒடுக்க அறுவை சிகிச்சை (spinal cord compression)

k. கல்லீரல் மாற்று அறுவை சிகிச்சை (liver transplantation)

l. கண் சத்திர சிகிச்சை (eye surgery - விபத்துக்கள் காரணமாக சத்திர சிகிச்சை , கருவிழி சத்திர சிகிச்சை , கண் வில்லைகள பொருத்துதல்) (tumours / cancers and any other Surgeries)

m. செயற்கை கை / கால்கள் கொள்வனவு (artificial limbs)

n. தலசீமியா (thalassemia)

o. மூளைக் காய்ச்சல் (Japanese encephalitis)

2.2 அவசர விபத்து நன்மைப் பயன்கள் (செலவுகளை மீள செலுத்துதல மட்டும்)

2.2.1 நிரந்தர முழுமையான / நிரந்தர பகுதியாக மற்றும் தற்காலிகமான இயலாமை நன்மைப் பயன் (ஒரு கட்டத்தில் அல்லது வருடத்திற்கு அதிகபட்ச தொகை)

2.2.1.1 நிரந்தர முழுமையான இயலாமைக்கு (Permanent disability) ரூ. 200,000/= வரை

a. இரு கண்களிலும் பார்வை இழப்பு - ரூ. 200,000/=
b. இரண்டு காதுகளிலும் செவித்திறன் இழப்பு - ரூ. 200,000/=
c. இரு அவயவ இழப் - ரூ. 200,000/=
d. ஒரு கண் ஓர் அவயவ இழப் - ரூ. 200,000/=
e. ஒரு காது மற்றும் ஓர் அவயவ இழப்பு - ரூ. 200,000/=
f. ஒரு கண்ணில் பார்வை மற்றும் ஒரு காதில் கேட்கும் திறன் இழப்பு - ரூ. 200,000/=

2.2.1.2 நிரந்தர பகுதி இயலாமைக்கு (Partial disability) - ரூ. 150,000/=

a. ஒரு கண் இழப்பு - ரூ. 150,000/=
b. ஓர் அவயவ இழப்பு - ரூ. 150,000/=
c. ஒரு காதில் கேட்கும் திறன் இழப்பு - ரூ. 150,000/=

2.2.1.3 தற்காலிக இயலாமைக்கு - ரூ. 25,000/= முதல் ரூ. 100,000/= வரை

வீட்டில் தங்கியிருந்து சிகிச்சை பெற நேரிடும் காலத்தின் அடிப்படையில் கொடுப்பனவு தீர்மானிக்கப்படுகின்றது. இதற்குரிய அரச வைத்தியர் (ஆயுர்வேத சிகிச்சையும் சேர்த்துக் கொள்ளப்படும்) பரிந்துரையுடன் காப்புறுதி நிறுவனம் கோரும் ஆவணங்களை சம்பந்தப்பட்ட சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

சிகிச்சையின் காலம்

a. இரண்டு வாரங்கள் முதல் 01 மாதம் வரை - ரூ. 25,000/=
b. 01 மாதம் முதல் 02 மாதம் வரை - ரூ. 50,000/=
c. 02 மாதங்களுக்கு மேல - ரூ. 100,000/=

2.3 ஆயுள் காப்புறுதி நன்மைப் பயன்கள்

இந்த நன்மைப் பயன்கள் பெறுவதற்கு குறைந்த வருமானம் சகிதமான குடும்பங்களின் மாணவர்கள் மற்றும் "அஸ்வெசும" நிகழ்ச்சித் திட்டத்தில் உள்ள குடும்பங்களைச் சேர்ந்த மாணவர்களுக்கு மட்டுமே உரித்துண்டு. அது அதில் கூறியபடி , குடும்ப ஆண்டு வருமானம் ரூ 180,000/= மேவாமல் என்று அல்லது "அஸவெசும" நிகழ்ச்சித் திட்டத்தில் உள்ள குடும்பங்களைச் சேர்ந்த மாணவர்கள் என்று பிரதேச செயலாளரால் உறுதி செய்யப்பட்டு கையொப்பமிடப்பட்ட **கிராம அலுவலரின் சான்றிதழ்** சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். (இணைப்பு 02)

2.3.1 பெற்றோர்/சட்ரீதியான பாதுகாவலர் மரணமடையும் போது ஒரு மாணவருக்கு ரூ.75,000/=

ஆண்டு வருமானம் ரூ 180,000/= மேவாமல் குறைந்த வருமானம் சகிதமான குடும்பங்களின் மாணவர்கள் மற்றும் "அஸ்வெசும" நிகழ்ச்சித் திட்டத்தைச் சேர்ந்த

குடும்பங்களின் மாணவர்களின் பெற்றோர்/சட்டரீதியான பாதுகாவலர் இறந்தால் ஒரு மாணவருக்கு ரூ.75,000/= வீதம் உரித்தாகும். ஒரு மரணத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட அதிகபட்ச தொகை ரூ.225,000/= என்பதோடு குடும்பத்தில் உள்ள அனைத்து மாணவர்களுக்கும் அதே தொகை சமமாக பிரித்து ஒதுக்கப்படும். இந்த காப்புறுதி பெற்றோர் இருவரின் மரணத்துக்கும் தனித்தனியாக உரித்தாக கிடைக்கும்.

பெற்றோர்/பாதுகாவலர் மரணித்தால் மாணவருக்கு மட்டுமே கொடுப்பனவு செலுத்தப்படும். பாதுகாவலர் எனக் கருதப்படுவது பிள்ளையின் சட்டரீதியான பாதுகாவலராக நீதிமன்றத்தால் வழங்கப்பட்ட அதிகாரம் கொண்டவருக்கான நபருக்கு மட்டுமே.

மாணவரின் மரணத்திற்கு கொடுப்பனவு செலுத்தப்படாது

அத்தியாயம் 3 - நன்மைப் பயன்களைப் பெறுதல

நன்மைப் பயன்கள் இல்லாது போதல், தழுவப்படாத செலவுகள், நன்மைப் பயன்களை பெறுவதற்காக சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள், காப்பீட்டுச் செயல்முறையின் மூலம் நன்மைப் பயன் பெறாத சந்தர்ப்பங்கள், பில்களுக்கு மீள் கொடுப்பனவு செய்யப்படும் விதம் இந்த அத்தியாயத்தில் விவரிக்கப்பட்டுள்ளது.

3.1 நன்மைப் பயனகள் உரித்தாகாதிருத்தல்

அரசாங்க விதிமுறைகளின்படி, சுகாதார அமைச்சின் கீழ் பதிவு செய்யப்படாத தனியார் மருத்துவமனை அல்லது மருத்துவ நிலையத்தில் சிகிச்சை பெறுபவர்களுக்கு இந்த நன்மைப் பயன்கள் உரித்தாகாது.

3.2 தழுவலுக்குள் அடங்காத செலவுகள்

பின்வரும் செலவுகள் ஈடுசெய்ய தழுவப்படாது என்பதை நினைவில் கொள்ளவும் .

a. நோய்க்கான சிகிச்சைக்கு மேலதிகமாக ஏற்படும் செலவுகள். எ.கா :- தொலைபேசி கட்டணங்கள், உணவு, சேவை கட்டணம் போன்றவை

b. ஒரு விபத்தின் போது தவிர மற்ற சந்தர்ப்பங்களில் மேற்கொள்ளப்படும் பிளாஸ்டிக் அறுவை சிகிச்சை / அழகுப்படுத்தல் சிகிச்சைகள் / உடல் பருமனுக்கான சிகிச்சைகள் போன்ற தோற்றத்தை மேம்படுத்துவதற்காக மேற்கொள்ளப்படும் சிகிச்சைகள்.

c. தற்றுணிபு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும் விபத்துகள் / அங்கவீனம் எ.கா: தற்கொலைக்கான முயற்சி எடுத்தல்

d. மதுபானம் பயன்படுத்தப்பட்ட சந்தர்ப்பங்களில் அல்லது வைத்தியரால் உறுதிப்படுத்தப்படாத அல்லது ஆலோசனை வழங்கப்படாத சிகிச்சைகள்

e. விபத்து சூழ்நிலை அல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் மேற்கொள்ளப்படும் சுன்னத் விருத்தசேதனம் செய்தலுக்கான (circumcision) செலவுகள்

f. மருத்துவ அனுமதி இல்லாத மருத்துவமனைகள் அனுமதி மற்றும் மருத்துவமனையில் சேர்க்கப்படுவதற்கு பொருந்தாத நோய்களுக்கான செலவுகள்

g. கலவரமூட்டும் விதமாக நடத்தல், ஆர்ப்பாட்டங்களில் ஈடுபடும் போது ஏற்படும் விபத்துகள்

3.3 நன்மைப் பயன்களை பெறுவதற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்

நன்மைப் பயன்களைப் பெறுவதற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள் தொடர்பான விவரங்களை பின்வரும் அட்டவணை காட்டுகிறது. அந்த ஆவணங்கள் அதிபர் அல்லது அதிபரால் மாணவர் சுரக்ஷா காப்பீட்டு விடயத்துக்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட அலுவலரால் கையொப்பமிடப்பட்டு திகதியிடப்பட்டு உத்தியோகபூர்வ முத்திரையிட்டு சான்றளிக்கப்பட்டு 90 நாட்களுக்குள் (மருத்துவமனையில் அனுமதிக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து / மரணித்த

திகதியிலிருந்து) இலங்கை காப்புறுதி கூட்டுத்தாபன https://www.srilankainsurance.lk/suraksha/ இணையதளத்தில் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். இணையத்தளத்திற்கு உரித்துரிமை கோரல் விண்ணப்பங்களை எவ்வாறு சமர்ப்பிப்பது என்பது இலங்கை காப்புறுதிக் கூட்டுத்தாபனத்தினால் வழங்கப்பட்ட இணைப்பு 03 இல் காட்டப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களில் உள்ளது.

சந்தர்ப்பம்	சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள
வதிவிட நோயாளிகளுக்கான சிகிச்சைத் தழுவல் (அரசு மருத்துவமனையில் அனுமதிக்கப்பட்டிருந்தால்)	1. உரித்துரிமை கோரல் படிவம் 2. வைத்தியரின் அதிகாரப்பூர்வ முத்திரையுடன் கூடிய நோய் நிருணய அட்டையின் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதி 3. மாணவரின் மருத்துவ பதிவு புத்தகத்தின் பெயர், வயது மற்றும் வைத்தியரின் அதிகாரப்பூர்வ முத்திரையுடன் கூடிய முதல் பக்கத்தின் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதி (இருந்தால்) 4. வெளிநோயாளர் பரிசோதனைகள் மற்றும் வெளிநோயாளி மருந்துகளுக்காக வைத்தியரின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மருந்துச் சீட்டு (அதிகாரப்பூர்வ முத்திரையுடன்) மற்றும் பணம் செலுத்தப்பட்ட பில்களின் மூலப்பிரதிகள் 5. மாணவரின் தாய்/தந்தை/பாதுகாவலரின் வங்கிக் கணக்கு விபரங்கள் 6. மாணவரின் பிறப்புச் சான்றிதழின் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதி
வதிவிட நோயாளிகளுக்கான சிகிச்சை தழுவல்கள் (தனியார் மருத்துவமனையில் அனுமதிக்கப்பட்டால் - பில் கொடுப்பனவு மீளச்செலுத்துதல் மட்டும்)	1. உரித்துரிமை கோரல் படிவம் 2. வைத்தியரின்அதிகாரப்பூர்வ முத்திரையுடன் கூடிய நோய் நிர்ணய அட்டையின் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதி 3. விரிவான பில்களின் மூலப் பிரதிகள் 4. முற்பணமாக செலுத்தப்பட்ட தொகை தொடர்பான பில்களின் மூலப் பிரதிகள் 5. பணம் செலுத்தப்பட்ட பில்களின் மூலப் பிரதிகள் 6. வெளிநாடு சென்று மேற்கொள்ள வேண்டிய சிகிச்சை செய்வதற்கான வைத்தியர் பரிந்துரை 7. மாணவரின் தாய்/தந்தை/பாதுகாவலரின் வங்கிக் கணக்கு விவரங்கள் 8. மாணவரின் பிறப்புச் சான்றிதழின் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதி
வதிவிட நோயாளர் சிகிச்சை தழுவல்	1. உரித்துரிமை கோரல் படிவம் 2. பரிசோதனைகள் சம்பந்தப்பட்ட வைத்தியர பரிந்துரையின் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதி (வைத்தியரின் உத்தியோகபூர்வ முத்திரையுடன்)

	3. மருத்துவ நிலையங்கள் மற்றும் மருந்தகங்களால் வழங்கப்பட்ட கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட பில்களின் மூலப் பிரதிகள் 4. மாணவரின் தாய்/தந்தை/பாதுகாவலரின் வங்கிக் கணக்கு விபரங்கள் 5. மாணவரின் பிறப்புச் சான்றிதழின் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதி
வெளிப்புற சிகிச்சை (மூக்குக் கண்ணாடிகள்/ செவிப்புலன் கருவிகள் / பல் சிகிச்சை)	1. உரித்துரிமை கோரல் படிவம் 2. மூக்குக் கண்ணாடிகள் வாங்குவது தொடர்பாக விசேட கண் வைத்தியரால் வழங்கப்பட்ட மருத்துவ பரிந்துரையின் மூலப் பிரதி 3. செவிப்புலன் கருவிகளை வாங்குவது தொடர்பான தொண்டை, செவி, நாசி குறித்த விசேட அறுவை சிகிச்சை வைத்தியர் வழங்கிய மருத்துவப் பரிந்துரையின் மூலப் பிரதி. 4. பல் சிகிச்சைகளுக்கு தொடர்பான பல் அறுவை சிகிச்சை வைத்தியரினால் உத்தியோகபூர்வ முத்திரையுடன் வழங்கப்பட்ட மருத்துவ பரிந்துரை மற்றும் பில்களின் மூலப் பிரதிகள். 5. மூக்குக் கண்ணாடி மற்றும் செவிப்புலன் கருவிகள் வாங்குவதற்காக செலுத்தப்பட்ட பில்களின் மூலப் பிரதிகள் 6. கண் கிளினிக் பதிவேடு மற்றும் தொண்டை, செவி, நாசி கிளினிக் பதிவேட்டின் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதி (இருந்தால்) 7. மாணவரின் தாய்/தந்தை/பாதுகாவலரின் வங்கிக் கணக்கு விவரங்கள் 8. மாணவரின் பிறப்புச் சான்றிதழின் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதி
தீவிர நோய்க்கான தழுவல் நேரடியாக பணம் செலுத்தும் போது	1. உரித்துரிமை கோரல் படிவம் 2. முற்பணமாக செலுத்தப்பட்ட தொகை தொடர்பான பில்களின் மூலப் பிரதிகள் 3. அறுவை சிகிச்சை அல்லது தீவிர நோய்க்கான மதிப்பிடப்பட்ட செலவுக்கான மருத்துவமனையால் வழங்கப்பட்ட மதிப்பீடு 4. வைத்தியரின் அதிகாரப்பூர்வ முத்திரையுடன் கூடிய நோய் நிர்ணய அட்டையின் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதி 5. பெறப்பட்ட சிகிச்சை தொடர்பான பிற மருத்துவ அறிக்கைகள் 6. மாணவரின் தாய்/தந்தை/பாதுகாவலரின் வங்கிக் கணக்கு விவரங்கள் 7. மாணவரின் பிறப்புச் சான்றிதழின் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதி

மீளச் செலுத்தும் போது	1. உரித்துரிமை கோரல் படிவம் 2. விரிவான பில்களின் மூலப் பிரதிகள் 3. முற்பணமாக செலுத்தப்பட்ட தொகை தொடர்பான பில்களின் மூலப் பிரதிகள் 4. பணம் செலுத்திய ரசீதுகளின் மூலப் பிரதிகள் 5. வைத்தியரின் அதிகாரப்பூர்வ முத்திரையுடன் கூடிய நோயறிதல் அட்டையின் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதி 6. வெளிநாடு சென்று சிகிச்சை மேற்கொள்வதற்கான மருத்துவ பரிந்துரை 7. பெற்றுக் கொண்ட மருத்துவ சிகிச்சைக்கான மருத்துவ பரிந்துரை 8. பெறப்பட்ட சிகிச்சை தொடர்பான பிற மருத்துவ அறிக்கைகள் 9. மாணவரின் தாய்/தந்தை/பாதுகாவலரின் வங்கிக் கணக்கு விபரங்கள் 10. மாணவரின் பிறப்புச் சான்றிதழின் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதிகள்
விபத்து தழுவல் நிரந்தர முழு /பகுதி/ இயலாமை ஏற்பட்டால் தற்காலிக இயலாமை	1. உரித்துரிமை கோரல் படிவம் 2. வைத்தியரின் அதிகாரப்பூர்வ முத்திரையுடன் கூடிய நோய் **நிர்ணய** அட்டையின் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதி 3. விசேட நிபுணத்துவ வைத்தியரினால் வழங்கப்பட்ட இயலாமை மற்றும் இயலாமையின் சதவீதத்தை சான்றளிக்கும் மருத்துவ அறிக்கைகள் 4. மாணவரின் தாய்/தந்தை/பாதுகாவலரின் வங்கிக் கணக்கு விபரங்கள் 5. மாணவரின் பிறப்புச் சான்றிதழின் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதி 1. உரித்துரிமை கோரல் படிவம் 2. வைத்தியரின் அதிகாரப்பூர்வ முத்திரையுடன் கூடிய நோய் நிர்ணய அட்டையின் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதி 3. மருத்துவமனையால் வழங்கப்பட்ட மருத்துவ அறிக்கைகள் 4. பாடசாலைக்கு வராத காலப்பகுதியை உறுதி செய்து அதிபர் வழங்கிய கடிதம் 5. மாணவரின் தாய்/தந்தை/பாதுகாவலரின் வங்கிக் கணக்கு விபரங்கள் 6. மாணவரின் பிறப்புச் சான்றிதழின் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதி

ஆயுள் காப்பீட்டுத் தழுவல் • பெற்றோர் இறந்தால்	1. உரித்துரிமை கோரல் படிவம் 2. இறப்பு சான்றிதழின் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதி 3. ஏதேனும் சட்டச் சூழ்நிலை காரணமாக இறப்புச் சான்றிதழ் வழங்கப்படாவிட்டால், தற்காலிக இறப்புச் சான்றிதழின் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதி / பிரேதப் பரிசோதனை/ பொலிஸ் அறிக்கையின் சான்றுபடுத்தப்பட்ட பிரதி 4. றந்தவரின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதி 5. றைந்த வருமானம் ஈட்டுபவர் அல்லது "அஸ்வெசும" நிகழ்ச்சித் திட்டத்தைச் சேர்ந்தவர் என்பதற்கான பிரதேச செயலாளரின் துணை கையொப்பத்துடன் கூடிய கிராம அலுவலர் சான்றிதழ் (இறப்பு நன்மைப் பயனைப் பெறுவதற்கான தகவலை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக - இணைப்பு 02) 6. பதிவுத் திருமணச் சான்றிதழின் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதி 7. மாணவரின் வங்கிப் புத்தகத்தில் (பிள்ளையின் பெயர், வங்கிக் கணக்கு இலக்கம்) குறிப்பிடப்பட்ட முதல் பக்கத்தின் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதி 8. மாணவரின் பிறப்புச் சான்றிதழின் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதி
• சட்டரீதியான பாதுகாவலர் இறந்தால்	1. உரித்துரிமை கோரல் படிவம் 2. இறப்புச் சான்றிதழின் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதி 3. ஏதேனும் சட்டச் சூழ்நிலை காரணமாக இறப்புச் சான்றிதழ் வழங்கப்படாவிட்டால், தற்காலிக இறப்புச் சான்றிதழின் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதி / பிரேதப் பரிசோதனை/ பொலிஸ் அறிக்கையின் சான்றுபடுத்தப்பட்ட பிரதி 4. இறந்தவரின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதி 5. குறைந்த வருமானம் ஈட்டுபவர் அல்லது "அஸ்வெசும" நிகழ்ச்சித் திட்டத்தைச் சேர்ந்தவர் என்பதற்கான பிரதேச செயலாளரின் துணை கையொப்பத்துடன் கூடிய கிராம அலுவலர் சான்றிதழ் (இறப்பு நன்மைப் பயனைப் பெறுவதற்கான தகவலை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக) 6. சட்டரீதியான பாதுகாவலர் என்பதை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணங்கள் 7. மாணவரின் வங்கிப் புத்தகத்தில் (பிள்ளையின் பெயர், வங்கிக் கணக்கு இலக்கம்) குறிப்பிடப்பட்ட முதல் பக்கத்தின் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதி 8. மாணவரின் பிறப்புச் சான்றிதழின் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதி

3.4 பில்களின் கொடுப்பனவுகள்

3.4.1 நேரடி கொடுப்பனவுகள் வசதிகள் (கடுமையான நோய்களுக்கு மட்டும்)

கடுமையான நோய் தழுவலுக்காக நேரடி உரித்து கொடுப்பனவு முறை - அங்கீகரிக்கப்பட்ட உள்நாட்டு மருத்துவமனைகளுக்கு மட்டும். (பிணைப்பு 09)

நேரடி உரித்து கொடுப்பனவு முறையின் கீழ் நன்மைப் பயன்களை செலுத்த விசேட உரிமைகோரல் சபையின் முன் அனுமதி பெற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டும். அதற்காக நேரடி முறையின் கீழ் பணம் செலுத்த ஒப்புக்கொண்ட கட்டண உறுதிப்படுத்தல் கடிதங்கள், தொடர்புடைய மருத்துவ அறிக்கைகளுக்காக அனுமதி பெற்ற பிறகு, வேலை நாட்களில் காலை 8.30 மணி முதல் மாலை 4.00 மணி வரை வழங்கப்படும்.

3.4.2 பில்கள் திருப்பிச் செலுத்துதல்

நன்மைப் பயன்களுக்காக கோரிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் சமகால நிலையை இலங்கை காப்புறுதி கூட்டுத்தாபன இணையத்தளமான https://www.srilankainsurance.lk/suraksha/ ஐ அணுகி தாமே கண்காணிக்கவும் முடியும்.

இதன்படி, குறைபாடுகள் இன்றி சரியான ஆவணங்களுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களுக்கான இலங்கை காப்புறுதிக் கூட்டுத்தாபனத்தினால்

- ஏற்றுக்கொள்ளும் போது அது குறித்து உறுதிப்படுத்தல்
- நன்மைப் பலன்கள் உரிய வங்கிக் கணக்கில் வைப்பில் இடப்பட்ட பின் உறுதிப்படுத்தல்

என்பவற்றுக்காக உரிமைகோருபவர் வழங்கிய கையடக்க தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு ஒரு குறுஞ்செய்தி கிடைக்கும். எனவே, ஒவ்வொரு முறையும் சரியான கையடக்க தொலைபேசி இலக்கம் உள்ளிடப்படுவதற்கு உரிமைகோருபவர் வகை செய்து கொள்ள வேண்டும்.

3.5 ஆவணங்களை வழங்குதல்

உரிமை கோருபவரினால் உரிமைகோரல் நன்மைப் பலன்களைப் பெறுவதற்கு, அனைத்து தொடர்புடைய ஆவணங்களையும் பாடசாலையின் அதிபரிடம் உறுதிப்படுத்துவதற்காக வழங்க வேண்டும். அதிபரினால் அந்த ஆவணங்களில் குறிப்பிட்ட தகவல்கள் தெளிவானதாக உறுதிப்படுத்தி பதவி முத்திரை வைத்தல் வேண்டும்.

மேற்படி ஆவணங்கள் அதிபர் / அதிபரினால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட சுரக்ஷா காப்புறுதி விடயம் தொடர்பான அலுவலரினால் இலங்கை காப்புறுதி கூட்டுத்தாபன நிறுவன https://www.srilankainsurance.lk/ suraksha/ இணையதளத்தின் உரிமைகோருபவரின் தகவல்கள் கோப்புக்கு பதிவேற்றம் (Upload) செய்யப்பட வேண்டும். அதன் பின்னர், அந்த அனைத்து தகவல் மற்றும் ஆவணங்களின் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதிகள் அதிபரின் பாதுகாப்பில் வைக்கப்பட்டுக் கொள்ள வேண்டியதோடு, இணைப்பு 06 ஊடாக வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரிடம் வழங்கப்பட வேண்டும். சான்றளிக்கப்பட்ட ஆவணங்களை அதிபர் பெற்றோரிடம் திருப்பித் தரக்கூடாது.

அத்தியாயம் 4 - பல்வேறு கல்வி நிறுவனங்களின் எதிர்பார்க்கப்படும் வகிபாகம்

4.1 கல்வி அமைச்சு

a. இலங்கை காப்புறுதிக் கூட்டுத்தாபனம் மற்றும் பிற தொடர்புடைய நிறுவனங்களுடன் கல்வி அமைச்சின் பாடசாலை சுகாதாரம் மற்றும் போசாக்கு கிளையால் ஒருங்கிணைக்கப்படல்.

b. இந்த நோக்கத்திற்காக அவசர அழைப்பு இலக்கம் தாபிக்கப்படல். (011 278 7979 அவசர இலக்கமாகப் பயன்படுத்தப்படுவதோடு பிரச்சனைகள் இருப்பின் மற்றும் தகவல் பெற, காலை 8.30 மணி முதல் மாலை 4.15 மணி வரை தொலைபேசியில் தொடர்பு கொண்டு தகவல் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

c. மாகாண கல்வி அமைச்சுக்கள் , மாகாண கல்வி திணைக்களங்கள் , வலய கல்வி அலுவலகங்கள் மற்றும் கோட்ட கல்வி அலுவலகங்களில் வேலைத்திட்டத்திற்கு பொறுப்பான அதிகாரிகளுக்கு அறிவித்தல்.

d. காப்பீட்டு நன்மைகளைப் பெறுவதில் உருவாகும் சிக்கல்களின் போது மத்தியஸ்தராக செயல்படுதல்.

e. இலங்கை காப்புறுதிக் கூட்டுத்தாபனத்தால் நிராகரிக்கப்பட்ட கோரிக்கை விண்ணப்பங்களை மீள்பரிசீலனை செய்வதற்காக 03 மாதங்களுக்கு ஒருமுறை கல்வி அமைச்சு மற்றும் ஸ்ரீலங்கா இன்சுரன்ஸ் கோப்பரேசன் ஜெனரல் லிமிட்டட் நிறுவன அதிகாரிகள் அடங்கிய மேன்முறையீட்டு சபையை 03 மாதத்துக்கொரு முறை கூட்டுதல்.

4.2 மாகாண கல்வி அமைச்சு மற்றும் மாகாண கல்வி திணைக்களம்

a. மாகாண கல்வி திணைக்களத்தின் வேலைத்திட்டத்திற்கு பொறுப்பான அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்.

b. பாடசாலை சமூகம் மற்றும் பொதுமக்களுக்கு விழிப்புணர்வூட்டல் செயற்பாட்டை நிறைவேற்றுதல்.

c. காப்புறுதி நன்மை பயன்களை பெற்றுக்கொள்வது தொடர்பில சிக்கல்கள் எழும் போது மாகாணத்தில் அமைந்துள்ள காப்புறுதி நிறுவன கிளையின் பிரதிநிதியை தொடர்பு கொண்டு சிக்கல் தீர்க்க மத்தியஸ்தராக செயற்படுதல்.

d. மாணவர்களின் காப்புறுதி உரித்துக் கோரிக்கை விண்ணப்பம் மற்றும் உரித்து பெறுதல் தொடர்பான தகவல்களை வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரிடமிருந்து பெற்று தகவல் கோப்பை பராமரித்தல். அந்த தகவல் சரியானது என மாகாண கல்விப் பணிப்பாளரால் சான்றளிக்கப்பட்ட ஆறு மாத அறிக்கையை மென் பிரதிகளில் இரு தடவைகளில் கல்வி அமைச்சுக்கு வழங்குதல். (இணைப்பு 04)

- 01.07.2024. தொடக்கம் 31.12.2024 வரை 15.03.2025 க்கு முன்னர் மற்றும்
- 01.01.2025 தொடக்கம் 30.06.2025 வரை 2025.09.15 க்கு முன்னர்

  (மேலே உள்ளவாறு 2025/2026, 2026/2027 ஆகிய ஆண்டுகளுக்கும் வழங்கப்பட வேண்டும்)

4.3 வலயக் கல்வி அலுவலகம்

a. ஒவ்வொரு கல்வி வலயத்திலும் மாணவர் சுரக்ஷா காப்பீட்டு திட்டத்திற்கு பொறுப்பான அதிகாரியை நியமித்தல் மற்றும் அந்த அதிகாரியினால் தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவுடன் சம்பந்தமுற்று ஒருங்கிணைக்கும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.

b. கல்வி வலயத்திற்கு உட்பட்ட பாடசாலை சமூகம் மற்றும் பொதுமக்களுக்கு விழிபபுணர்வூட்டல் பணியை நிறைவேற்றுதல்.

c. காப்புறுதி நன்மை பயன்களை பெற்றுக்கொள்வது தொடர்பில் சிக்கல்கள் எழும் போது வலயத்தில் அமைந்துள்ள காப்புறுதி நிறுவன கிளையின் பிரதிநிதியை தொடர்பு கொண்டு சிக்கல் தீர்க்க மத்தியஸ்தராக செயற்படுதல்.

d. பாடசாலை வசமுள்ள உரித்துரிமை கோரும் விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிப்பதற்காக அல்லது தொடர்புடைய ஆவணங்களைப் பதிவேற்றுவதற்கு (Upload) தேவையான உபகரணங்கள் மற்றும் இணைய வசதிகள் பாடசாலைகளில் இல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் மாத்திரம், அந்த பாடசாலை அதிபர்களால் வழங்கப்படும் உரிமைகோரல் விண்ணப்பங்கள் தொடர்பான தகவல்களை இலங்கை காப்புறுதி கூட்டுத்தாபன நிறுவன https://www.srilankainsurance.lk /suraksha/ இணையதளத்தில் நுழைந்து சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதிகளை பதிவேற்றம் செய்தல் (Upload).

e. மாணவர்களின் காப்புறுதி உரித்து கோரிக்கைகளின் விண்ணப்பம் மற்றும் அந்த உரித்து கிடைத்தல் தொடர்பான தகவல்களை பாடசாலைகளிலிருந்து பெற்று தகவல் கோப்பொன்றை பேணுதல். அந்த தகவல்கள் சரியான தகவல்களென வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட ஆறுமாத அறிக்கையின் மென் பிரதிகளை இரண்டு தடவைகளில் மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கு வழங்குதல். (இணைப்பு 05)

- 01.07.2024 முதல் 31.12.2024 வரை 01.03.2025 க்கு முன்னர் மற்றும்
- 01.01.2025 முதல் 30.06.2025 வரை 01.09.2025 க்கு முன்னர்

(மேலே உள்ளவாறு 2025/2026, 2026/2027 ஆகிய ஆண்டுகளுக்கும் வழங்கப்பட வேண்டும்)

4.4 பாடசாலை / பிரிவேனா

a. மாணவர் சுரக்ஷா காப்பீட்டுத் திட்டம் தொடர்பான பொறுப்பை அதிபர் / பிரிவேனாதிபதி ஏற்றுக்கொள்ள வேண்டும். பாடசாலையில் உள்ள மாணவர்களின் எண்ணிக்கையைப் பொறுத்து, இந்த திட்டத்தின் பொறுப்பை ஒரு பிரதி அதிபர் அல்லது உதவி அதிபருக்கு எழுத்துப்பூர்வமாக ஒப்படைத்தல் ,அத்தகைய பதவியில் உள்ளவர்கள் இல்லாத நிலையில், ஆசிரியரொருவருக்கு ஒப்படைத்தல்.

b. காப்புறுதி நன்மைப் பலன்களைப் பெறுவது குறித்து மாணவர்கள் , பெற்றோர்கள் , கல்விசார் மற்றும் கல்விசாரா ஊழியர்கள் மற்றும் பாடசாலை சமூகத்தினருக்கு விழிப்புணர்வூட்டல்.

c. காப்புறுதி நன்மை பயன்களை பெற்றுக்கொள்வது தொடர்பில சிக்கல்கள் எழும் சந்தர்ப்பங்களில் அது தொடர்பில் மத்தியஸ்தராக செயற்படுதல்.

d. தாமதமில்லாமல் மாணவர்களுக்கு நன்மைகளை வழங்குதல் பொருட்டு குறைபாடுகள் இல்லாத சரியான ஆவணங்களை 90 நாட்களுக்குள் இலங்கை காப்புறுதி கூட்டுத்தாபன் https://www.srilankainsurance.lk/ suraksha/ இணையதளத்திற்கு பதிவேற்றம் செய்வதற்கு (Upload) அதிபர் / பிரிவேனாதிபதி தேவையான ஏற்பாடுகள் செய்தல்

e. சுரக்ஷா மாணவர் காப்புறுதி மூலம் வழங்கப்படும் நன்மைகள் மற்றும் உரிமைகோரல் விண்ணப்பங்களை எவ்வாறு சமர்ப்பிப்பது என்பது குறித்து அதிபர் /பிரிவேனாதிபதியால் ஸ்ரீலங்கா இன்சுரன்ஸ் கோப்பரேசன் ஜெனரல் லிமிட்டட் நிறுவன் பிராந்திய பிரதிநிதி தொடர்பு கொள்ளப்பட்டு பெற்றோர் கூட்டங்களில் பெற்றோருக்குத் தெரிவிக்க் கட்டாயம் நடவடிக்கை எடுத்தல். அது குறித்த சம்பவ திரட்டு பதிவு குறிப்புகளை வைத்தல் மற்றும் வலயு கல்வி பணிப்பாளரக்கு அறியத்தருதல்

f. தமது பாடசாலைக்குரிய உரிமைகோரல் விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிப்பதற்கு தொடர்புடைய ஆவணங்களைப் பதிவேற்றுவதற்கு (upload) பாடசாலைக்கு தேவையான உபகரணங்கள் மற்றும் இணைய வசதிகள் இல்லாத சந்தர்ப்பங்களில், உரிமைகோரல் விண்ணப்பங்கள் தொடர்பான சான்றளிக்கப்பட்ட தகவல்களை ஸ்ரீலங்கா இன்சுரன்ஸ் கோப்பரேசன் ஜெனரல் லிமிட்டட் நிறுவன இணையத்தளத்தில் உள்ளிட ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்ய (Upload) வலய கல்வி பணிப்பாளருக்கு பெற்றுக் கொடுத்தல்.

g. மாணவர்களின் சுரக்சா காப்புறுதி பற்றிய தகவல்கள் அடங்கிய அட்டை ஒன்று அனைத்து மாணவர்களுக்கும் கல்வி அமைச்சினால் வழங்கபபட்டு அவை மாணவர்களுக்கு விநியோகிக்க ஏற்பாடுகள் செய்தல் (03 வருடங்களுக்கு ஒரு அட்டை மட்டுமே வழங்கப்படுவதோடு அந்த அட்டையில் மாணவரின் முழுப் பெயரை குறித்துக் கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும். அந்த அட்டை தொலைந்தால் மறு அட்டை வழங்கப்படாது. (இணைப்பு 07)

h. தமது பாடசாலையில் காப்பீட்டுப் பலன்களைப் பெறுவது தொடர்பான தகவல்களைக் கொண்ட கோப்பைப் பராமரித்தல். அந்த தகவல்கள் சரியான தகவல்களென அதிபர்/பிரிவெனாதிபதியால் சான்றளிக்கப்பட்டு ஆறு மாத அறிக்கையை இரண்டு தடவைகளில் வலயக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கு மென் பிரதிகளில் வழங்குதல். (இணைப்பு 06)

- 01.07.2024 முதல் 31.12.2024 வரை 01.02.2025 க்கு முன்னர் மற்றும்
- 01.01.2025 முதல் 30.06.2025 வரை 01.08.2025 க்கு முன்னர்

  (மேலே உள்ளவாறு 2025/2026, 2026/2027 ஆகிய ஆண்டுகளுக்கும் வழங்கப்பட வேண்டும்)

அத்தியாயம் 5 - கண்காணிப்பு மற்றும் மேற்பார்வை மற்றும் அறிக்கையிடல்

கண்காணிப்பின் போது எதிர்பார்க்கப்படும் வகிபங்கு, கண்காணிப்புச் செயல், மேற்பார்வை மற்றும் அறிக்கையிடல் தொடர்பாக பல்வேறு நிறுவனங்கள் எவ்வாறு செயல்பட வேண்டும் என்பது தொடர்பாகவும் சிறப்பு கவனம் செலுத்த வேண்டிய விடயங்கள், தகவல் பெறுதல் ஆகியவையும் இந்த அத்தியாயத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

5.1 கண்காணிப்பின் போது எதிர்பார்க்கப்படும் வகிபங்கு

a. நன்மைப் பயன்கள் பெறுதல் பற்றிய தகவல்களைப் பேணுதல்.
b. காப்புறுதி பெறுவதற்கு உதவுதல் மற்றும் வழிகாட்டுதல் .

5.2 நிறுவனங்கள் எவ்வாறு செயல்பட வேண்டும்

5.2.1 தேசிய மட்டம்

நிகழ்ச்சி நிரல் கண்காணிப்பு மற்றும் மேற்பார்வை கல்வி அமைச்சின் பாடசாலை சுகாதாரம் மற்றும் போஷாக்குக் கிளை மற்றும் இலங்கை காப்புறுதி கூட்டுத்தாபன் மூலமாகவும் செய்யப்படும். எந்தவொரு முறைகேடு இனங்காணப்பட்டால் அல்லது மோசடி நிகழ்ந்துள்ளதென தெரியவரின் அதன் மீது நடவடிக்கை எடுக்க இந்த நிறுவனங்களுக்கு அதிகாரம் உள்ளது.

5.2.2 மாகாண மட்டம்

மாகாண மட்டத்தில் கண்காணிப்பு மாகாணக் கல்விச் செயலாளர் , மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர் மற்றும் அவர்களால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

5.2.3 வலய மட்டம்

வலய மட்ட கண்காணிப்பு வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர் மற்றும் அவரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரிகள் , கோட்ட பிரதி/உதவி கல்விப் பணிப்பாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

5.2.4 பாடசாலை / பிரிவெனா மட்டம்

பாடசாலை மட்டத்தில் கண்காணிப்பு அதிபர்/ பிரிவேனாதிபதி மற்றும் அவர்களால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அலுவலர்கள் / ஆசிரியர்களால் செய்யப்படும்.

5.3 விசேட கவனம் செலுத்த வேண்டிய விடயங்கள்

a. நன்மைப் பயன்களை பெற்றுக்கொள்ள சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள், அதிபர் அல்லது அதிபரால் சுரக்சா காப்புறுதி விடயம் தொடர்பாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரியால் கையொப்பம், திகதி இட்டு மற்றும் உத்தியோகபூர்வ முத்திரை வைக்கப்பட்டு உறுதிப்படுத்தப்பட்டு 90 நாட்களுக்குள் (மருத்துவமனையில் அனுமதிக்கப்பட்ட / இறந்த நாளிலிருந்து) இலங்கை காப்புறுதி கூட்டுத்தாபன https://www.srilankainsurance.lk/suraksha/ இணையத்தளத்தில் பதிவேற்றம் (Upload) செய்யப்பட வேண்டும்

b. நன்மைப் பயன்களை வழங்குவதற்கு முன்னர் மேலதிக ஆவணங்களை கோருவதற்கு அல்லது சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தொடர்புடைய உரித்துரிமை கோரல் படிவத்தின் அல்லது ஆவணங்களின் துல்லியத்தை உறுதிப்படுத்த தேவையான விசாரணைகளை மேற்கொள்ளும் உரிமையை ஸ்ரீலங்கா இன்சுரன்ஸ் கோப்பரேசன் ஜெனரல் லிமிட்டட் நிறுவனமாவது கொண்டுள்ளது .

c. நன்மைப் பயன்களை பெறுவதற்கு தகுதி பெறுவது செல்வுக்கேற்ற ஆவணங்களின் மூலப்பிரதி அல்லது கோரப்பட்ட விதமாக ஆவணங்கள் பதிவேற்றப்படும் (upload) போது மட்டுமே.

d. தவறான உரிமைகோரல்களானது உரிமைகோரல்களை நிராகரிக்க காரணமாவதோடு தொடர்பான மாணவர் சுரக்ஷா காப்புறுதியை ரத்து செய்வதற்கான அல்லது பிற பொருத்தமான தண்டனைக்கு உட்படுவதற்கான காரணங்களாக கருதப்படும். (கறுப்புப் பட்டியலிலுள்ள மருத்துவமனைகள்- (இணைப்பு 10)

e. நீண்ட கால சிகிச்சைகளின் போது தவிர மருந்துச் சீட்டு வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 07 நாட்களுக்குள் ஔதடங்கள் மற்றும் மருந்துகள் எடுக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் பரிசோதனைகள் செய்யப்பட வேண்டும் .

f. அனைத்து சிகிச்சைகளும் அரசில் பதிவுசெய்யப்பட்ட வைத்தியரிடமிருந்து (MBBS அல்லது DAMS) அல்லது அதற்கு சமமான அல்லது அதிக தகுதி சகிதமான அறுவை சிகிச்சை நிபுணரிடம் இருந்து பெறப்பட வேண்டும்.

வெவ்வேறு மொழிகளில் வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைகளில் உள்ள விதிமுறைகளை அர்த்தங்கொள்வதில் சர்ச்சைகள் ஏற்பட்டால், சிங்கள மொழியில் வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் அர்த்தங்கள் / விளக்கங்கள் வலுவிலிருக்கும் என்று கருதப்பட வேண்டும்.

5.4 தகவல் பெறுதல்

மேலதிக விபரங்கள் பின்வரும் வலை தளங்கள் மூலம் பெற்றுக்கொள்ள முடியும் .

- https://www.srilankainsurance.lk/suraksha/
- www.moe.gov.lk

தொலைபேசி இலக்கங்கள்

- இலங்கை காப்புறுதி கூட்டுத்தாபன - 0112 - 357 357 (24 மணிநேர அழைப்பு சேவை)
- இலங்கை காப்புறுதி கூட்டுத்தாபன - 0112 - 319 015 (வார நாட்களில் அலுவலக நேரங்களில் மு.ப 8.30 – பி.ப 4.45)
- கல்வி அமைச்சு - 0112 - 787 979 (வார நாட்களில் அலுவலக நேரங்களில் மு.ப 8.30 மணி பி.ப 4.15)

இணைப்பு 01

Ministry of Education

සුරක්ෂා   சுரக்ஷா   Suraksha

SLIC Sri Lanka Insurance GENERAL

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும் Office use	
සිසු රක්ෂණ අංකය மாணவர் காப்புறுதி இலக்கம் Student Insurance No	හිමිකම් අංකය கோரல் இலக்கம் Claim No -

විමසීම් සඳහා/ For inquiries/ சுரக்ஷா காப்புறுதி தொடர்புகளுக்கு 011 231 9015/ 011 231 9016/ 011 231 9017

සුරක්ෂා හිමිකම් පත්‍රය   சுரக்ஷா காப்புறுதி நஷ்ட ஈடு கோரல் விண்ணப்பம்   Suraksha Claim Form

- **All claim documents need to be submitted through the web portal and if there is an any clarification to the settlement of the claim, SLICGL has right to call original documents.**
  සියලුම සුරක්ෂා හිමිකම් ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කිරීම මාර්ගගත ක්‍රමය හරහා සිදු කළ යුතු අතර කිසියම් හිමිකමක් නිරාකරණය කිරීම සඳහා ඒ පිළිබඳ වැඩිදුර තොරතුරු විමසා බැලිය යුතු වන අවස්ථාවක දී ඊට අදාළ මුල් පිටපත් කැඳවීමේ අයිතිය ශ්‍රී ලංකා ඉන්ෂුවරන්ස් කෝපරේෂන් ජෙනරල් ලිමිටඩ් සතු වේ.
  அனைத்து உரிமைக்கோரல் ஆவணங்களும் சுரக்ஷா இணையதளத்தின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். மேலதிகமாக ஏதேனும் தகவல் தேவைப்படின், காப்புறுதிக்கான மூல ஆவணங்களை கேட்பதற்குரிய உரிமை ஸ்ரீ லங்கா இன்சூரன்ஸ் கோப்பரேஷன் ஜெனரல் லிமிடட் நிறுவனத்திடம் உள்ளது.
- **All original claim documents including claim form must be signed by the school principal with the principal's seal, signature, and date of signing.**
  (Please make sure principal's certification at the bottom of the documents, ensure not to obscure any details)
  මරණ හෝ ආබාධිත තත්ත්වයක් සඳහා හිමිකම් ඉදිරිපත් කිරීමේ දී, හිමිකමට අදාළව ඉදිරිපත් කරන සියලුම ලියකියවිලි වල මුල් පිටපත් හිමිකම් ඉල්ලුම්පත ද සමඟ විදුහල්පති විසින් සහතික කර විදුහල්පති නිලමුද්‍රාව, අත්සන හා අත්සන යොදු දිනය සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
  (විදුහල්පති විසින් සහතික කිරීම, ඉදිරිපත් කරන ලියකියවිලිවල තොරතුරු අපැහැදිලි නොවන සේ කටයුතු කළයුතු වේ.)
  காப்புறுதி உரிமைக்கோரல் சுரக்ஷா இணையதளத்தின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டால் "உரிமைக்கோரலுக்குரிய, காப்புறுதி உரிமைக்கோரல் படிவம் உட்பட அனைத்து உரிமைக்கோரல் மூல ஆவணங்களும் பாடசாலை அதிபரினால் கையொப்பம், கையொப்பமிடப்பட்ட திகதி மற்றும் அதிபரின் உத்தியோகபூர்வ முத்திரையுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்" (அதிபரின் கையொப்பம், முத்திரையானது ஆவணங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களை மறைக்கப்படாதவண்ணம் இருத்தல் வேண்டும்).

සම්පූර්ණයෙන්ම පුරවන්න   தயவு செய்து முழுமையாக பூர்த்தி செய்க   Please complete in full

සිසු ඇතුළත්වීමේ අංකය மாணவர் பதிவிலக்கம் Student Admission No		පාසල් සංගණන අංකය பாடசாலை கணக்கெடுப்பு இலக்கம் School Census No	
පාසලේ නම பாடசாலையின் பெயர் Name of School		පාසලේ දුරකථන අංකය பாடசாலை தொலைபேசி இலக்கம் School Contact Number	

ශිෂ්‍යයාගේ / ශිෂ්‍යාවගේ විස්තර   மாணவரின் விபரம்   Student Details

සම්පූර්ණ නම முழுப் பெயர் Name in full	
උපන් දිනය பிறந்த திகதி Date of Birth	D D / M M / Y Y Y Y
ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය பாலினம் Gender	
දිස්ත්‍රික්කය மாவட்டம் District	
ස්ථිර ලිපිනය நிரந்தர முகவரி Permanent Address	

හිමිකම් පිළිබඳ විස්තරය   காப்புறுதி நஷ்ட ஈடு கோரல் விபரங்கள்   Claim Details

වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර සහ රෝහල් ගතවීම් හිමිකම්   மருத்துவ சிகிச்சை /வைத்தியசாலையில் அனுமதிக்கப்பட்டமை   hospitalisation claims

රෝහලේ නම / வைத்தியசாலையின் பெயர் / Name of Hospital	
දිස්ත්‍රික්කය / மாவட்டம் / District	
ආබාධය / රෝගය / நோய் / Ailment / Disease	

ආබාධිතතා හිමිකම්   அங்கவீனத்திற்கான நஷ்ட ஈடு கோரல்   Disability claims

ආබාධිතතාවයට හේතුව அங்கவீனத்திற்கான காரணம் Cause of disability	

මරණ හිමිකම්   இறப்புக்கான நஷ்ட ஈடு கோரல்   Death claims

මියගිය අයගේ නම இறந்தவரின் பெயர் Name of the deceased	

මියගිය/ මියගියාට ඇති ඥාතීත්වය இறந்தவருடனான உறவு முறை Relationship to the deceased	මව தாய் Mother ☐	පියා தந்தை Father ☐	නීත්‍යනුකූල භාරකරු பாதுகாவலர் Guardian ☐

මරණයට හේතුව மரணத்திற்கான காரணம் Cause of death		මරණය සිදුවූ දිනය இறந்த திகதி Date of Death	

මියගිය අයගේ ජා.හැ. අංකය அங்கவீனத்திற்கான நஷ்ட ஈடு கோரல் NIC Number of the deceased (පිටපතක් අමුණන්න/பிரதியை இணைக்கவும்/ Attach a copy)	

[illegible]
[illegible]
Please submit following documents for medical, hospitalisation and accidental disability claims:

- [illegible] Copy of Diagnosis Card with Doctor's seal certified by the principal ☐
- [illegible] Original detail bills ☐
- [illegible] Original Payment receipts for all payments ☐
- [illegible] Copy of prescription with Doctor's seal certified by the principal ☐

[illegible]
[illegible]
Please submit following document for death claims:

- [illegible] Copy of the death certificate certified by the Principal (certified copy) ☐
- [illegible] Copy of the birth certificate of the child certified by the principal ☐
- [illegible] Coroner's Certificate (with schedule) attested by the Principal ☐
- [illegible] Form of income confirmation certificate of Grama Niladhare (Attached) ☐

* [illegible]
In the event of a guardian death claim, legal document(s) to prove the guardianship is required.

---

* [illegible]
[illegible]
Details of the payee (To be filled in respect of one person only)
In the event of a death claim, payment will be made only for the student.
[illegible]

[illegible] Details of Mother/Father / Guardian/Student

[illegible]
Name of Father / Mother / Guardian/ Student: ____________________

* [illegible]
Documents to prove the guardianship.

[illegible] NIC Number	
පියා / தந்தை / Father:	
මව / தாய் / Mother:	
භාරකරු / பாதுகாவலர் / Guardian:	

[illegible] Land Line ____________
[illegible] Mobile ____________
[illegible] Email ____________

[illegible]
Bank Account Number to which funds should be credited ____________

[illegible] Bank ____________ [illegible] Branch ____________

* [illegible]
[illegible]
Attach a copy of Bank Account Passbook/ Bank statement with name and account number

[illegible]
[illegible]

I/We hereby declare that all above statements and facts are true and that We/I have not withheld from the Sri Lanka Insurance Corporation General Ltd on any material information connected with this claim. I/We agree that if any of the information provided by me/us is false and/or misleading, Sri Lanka Insurance Corporation General Ltd on reserves the right to repudiate my/ our claim.

(1) ....
[illegible]
[illegible]
Signature of the Parent/ Guardian

(2) ....
[illegible]
[illegible]
Certificate by the Principal (With official seal & Signature)

....
දිනය திகதி Date

Ministry of Education

සුරක්ෂා சுரக்ஷா Suraksha

SLIC Sri Lanka Insurance GENERAL

සුරක්ෂා හිමිකම් සඳහා තොරතුරු තහවුරු කිරීම (දෙමාපිය මරණ හිමිකම්)
சுரக்ஷா காப்புறுதிக்கான தகவல் உறுதிப்படுத்தல் படிவம் (பெற்றோர் மரண காப்புறுதி கோரிக்கையின் போது)
*Confirmation of Information for Suraksha Claims (for parent death claims)

පාසලේ සංගණන අංකය : ....
பாடசாலை கணக்கெடுப்பு இல
School Census No

සිසු/සිසුවියගේ ඇතුළත්වීමේ අංකය: ....
மாணவர் சேர்விலக்கம்
Student Admission No

සිසු/සිසුවියගේ නම ....
மாணவரின் பெயர்
Student Name

පහත සඳහන් කරුණු ග්‍රාම නිලධාරී/ක්ෂේත්‍ර විසින් සම්පූර්ණ කර එවිය යුතුය.
கீழே பெயர் குறிப்பிடப்படுகின்ற மாணவர் தொடர்பாக கீழ்வரும் தகவல்கள் கிராம சேவகர் மூலமாக பூரணப்படுத்தப்பட்டு எமக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும்
The following details should be filled by the Gramasewa Niladhari.

1. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ අංකය : ....
கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு
Name of the Grama Niladhari Division

2. මියගිය දෙමාපිය සම්පූර්ණ නම ....
மரணமடைந்தவரின் முழுப்பெயர்
Name of the deceased person

3. මියගිය අයගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : ....
மரணமடைந்தவரின் தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்
NIC No of the deceased person

4. ලිපිනය ....
முகவரி
Address

5. මියගිය අය කරන ලද රැකියාව ....
மரணமடைந்தவரின் தொழில்
Occupation of the deceased person

6. මියගිය අය රැකියාව කළ ආයතනයේ ලිපිනය සහ දුරකථන අංකය : ....
மரணமடைந்தவரின் தொழில் புரிந்த இடத்தின் முகவரியும் தொலைபேசி இலக்கமும்
Address and telephone number of the employer of the deceased person.

7. පාසල් යන වයස 5 ත් 21 ත් අතර දරුවන් ගණන ....
பாடசாலை செல்லும் (வயது 5 தொடக்கம் 21 வரை) பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை
Number of school attending children (between age 5 to 21)

8. කලත්‍රයාගේ නම ....
துணையின் பெயர்
Name of the spouse

9. කලත්‍රයාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය ....
துணையின் தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்
NIC No of the spouse

10. කලත්‍රයාගේ රැකියාව :..
துணைவரின் தொழில்:
Occupation of the spouse:

11. කලත්‍රයා රැකියාව කරන ස්ථානයේ ලිපිනය :..
துணை தொழில் புரியும் இடம்:
Address of the employer of the spouse:

12. [illegible] ....
[illegible]
If the deceased person (or spouse) employed (employing) overseas, date of departure for same:

13. මියගිය අයගේ පවුලේ දළ මාසික ආදායම ** (රු.) :..
மரணமடைந்தவரின் குடும்பத்தின் மாத வருமானம் ** (ரூ):
Gross monthly income of the deceased person/family** (Rs)

14. [illegible] .... (මාසික ආදායම × 12)
[illegible] (மாத வருமானம் × 12)
Gross annual income of the deceased person family (Rs): (monthly income × 12)

15. [illegible] ඔව් / නැත :..
[illegible] ஆம் / இல்லை
Is the family of the deceased person a low income family: Yes / No

16. [illegible]
[illegible]
Other data / information to confirm the low income status
....
....

17. Is the family of the deceased person "Aswasuma" beneficiary? Yes/No
මියගිය අයගේ පවුල "අස්වැසුම" ප්‍රතිලාභී පවුලක් ද? ඔව්/නැත
மரணமடைந்தவரின் குடும்பமானது "அஸ்வெசும" பயன் பெறும் குடும்பமா? ஆம் / இல்லை ....

18. Other data /information to confirm the "Aswasuma" membership:
"අස්වැසුම" ප්‍රතිලාභී පවුලක් බව සනාථ කිරීමට අදාල වෙනත් ලියකියවිලි/තොරතුරු:
"அஸ்வெசும" பயனாளி என்பதை உறுதிப்படுத்தும் ஏனைய ஆவணங்கள்:

....

....

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සනාථ කරමි
மேலே காணப்படும் தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானதும் சரியானதும் என உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.
It is confirmed that the above details and information are true and correct.

....

ග්‍රාම නිලධාරී
(නිල මුද්‍රාව)
கிராம சேவகர்
(உத்தியோக முத்திரையும் கையொப்பமும்)
Grama Niladhari
දුරකතන අංකය :..
தொலைபேசி இலக்கம்:
Telephone No

....

ප්‍රාදේශීය ලේකම්
(නිල මුද්‍රාව)
பிரதேச செயலாளர்
(உத்தியோக முத்திரையும் கையொப்பமும்)
Divisional Secretary

** [illegible]
[illegible]
When providing information for 13 above, income should be taken by considering income of the spouse and also the deceased person's. Please attached copies of the salary slips of each.

உரிமைக்கோரல் நடைமுறை

உரிமைக்கோரலை எவ்வாறு சமர்ப்பிப்பது?

படிமுறை 01 – உரிமைக்கோரல் படிவத்தை நிரப்புதல்

சுரக்ஷா உரிமைக்கோரல் படிவம், உரிமைக்கோரலுக்குரிய தகவல்களுடன் நிரப்பப்படல் வேண்டும்.

உரிமைக்கோரல் படிவத்தினைப் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய வழிமுறைகள்:

- SLIC பொதுக் காப்புறுதி - சுரக்ஷா இணையத்தளம் (https://www.srilankainsurance.lk/suraksha/)
- கல்வி அமைச்சின் இணையத்தளம் (www.moe.gov.lk)
- பாடசாலைகள்
- SLIC பொதுக் காப்புறுதி - கிளைகள் மற்றும் தலைமை அலுவலகம்

படிமுறை 02 – உரிமைக்கோரல் சமர்ப்பிப்பு

அனைத்து உரிமைக்கோரல் படிவம் உட்பட உரிமைகோரலுடன் தொடர்புடைய அனைத்து ஆவணங்களும் சுரக்ஷா இணையத்தளம் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். மேலதிகமாக ஏதேனும் தகவல் தேவையேற்படின், உரிமைக்கோரலுக்கான மூல ஆவணங்களை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

உரிமைக்கோரல் பதிவுசெய்யப்பட்டதும், கொடுக்கப்பட்டுள்ள தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு உரிமைக்கோரலுக்கான குறிப்பு இலக்கத்துடன் (Reference Number) கூடிய குறுந்தகவல் அறிவிப்பு அனுப்பப்படும்.

அனைத்து உரிமைக்கோரல் ஆவணங்களிலும் பின்வரும் விபரங்களுடன் பாடசாலை அதிபரின் சான்றளித்தலும் இருத்தல் அவசியமாகும். (அதிபரின் கையொப்பம், முத்திரையானது ஆவணங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களை மறைக்கப்படாதவண்ணம் இருத்தல் வேண்டும்)

- கையொப்பம்
- கையொப்பமிட்டத் திகதி
- அதிகாரப்பூர்வ முத்திரை (அதிபரின் முத்திரை)

உரிமைக்கோரல் சமர்ப்பிக்கும் காலம்

அனைத்து உரிமைக்கோரல் ஆவணங்களும் நிகழ்வு இடம்பெற்ற திகதியிலிருந்து **<u>90 நாட்களுக்குள்</u>** SLIC பொதுக் காப்புறுதி சுரக்ஷா பிரிவுக்கு, சுரக்ஷா இணையத்தளத்தின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

ஒப்பந்த காலத்திற்குரிய, நிலுவையில் உள்ள கோரிக்கைகளுக்கான அனைத்து மீள் சமர்ப்பிப்புகளும் மற்றும் அவ் ஒப்பந்தக்காலத்திற்குரிய உரிமைக்கோரல்களும், ஒப்பந்தக்கால முடிவிலிருந்து **<u>90 நாட்களுக்குள்</u>** SLIC பொதுக் காப்புறுதி சுரக்ஷா பிரிவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

<u>படிமுறை 03 – உரிமைக்கோரல்களின் கொடுப்பனவு</u>

உரிமைக்கோரலின் தன்மைக்கேற்ப 02 வழிமுறைகளில் உரிமைக்கோரல்களின் கொடுப்பனவு வழங்கப்படுகிறது.

1. **தீவிர நோய் நிலைமைக்கான (CIC) உரிமைக்கோரல்களின் கீழ் நேரடிக்கொடுப்பனவு - அங்கீகரிக்கப்பட்ட உள்நாட்டு மருத்துவமனைகளுக்கு மட்டும்.**

SLIC General உரிமைக்கோரல் குழுவின் முன்ஒப்புதலுக்கு அமைய தீவிர நோய் சிகிச்சை (CIC) உரிமைக்கோரல்களுக்கு மட்டுமே நேரடிக் கட்டணத் தீர்வு வழங்கப்படும்.

வேலை நாட்களில் காலை 8.30 மணி முதல் மாலை 4.00 மணி வரை மட்டுமே பணம் செலுத்துவதற்கான உறுதிக் கடிதம் மருத்துவமனைகளுக்கு வழங்கப்படும்.

2. **உரிமைக்கோரல்களினை மீளச் செலுத்துதல்**

பூர்த்தி செய்யப்பட்ட உரிமைக்கோரல் ஆவணங்களுடன் இணையத்தளத்தின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படும் உரிமைக்கோரல்கள் பதிவுசெய்யப்பட்டதும், ஆய்வு செய்யப்பட்டு கோரிக்கை வழங்கப்படும்.

உரிமைக்கோரல் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதும், உரிமைக்கோரல் படிவத்தில் உள்ள தகவல்களின்படி, மாணவர்/பெற்றோர்/சட்டப்பூர்வ பாதுகாவலரின் வங்கிக் கணக்கில் செலுத்த வேண்டிய கோரிக்கைத் தொகை செலுத்தப்படும். மாணவர் வங்கிக் கணக்கின் விபரங்கள் வழங்கப்படாத பட்சத்தில் மாணவர்/பெற்றோர்/சட்டப்பூர்வ பாதுகாவலர் பெயருக்கு காசோலை எழுதப்படும், மேலும் காசோலை அருகிலுள்ள SLIC General கிளைக்கு அனுப்பப்பட்டு காப்புறுதிதாரருக்குத் தெரிவிக்கப்படும்.

இலத்திரனியல் வங்கிக் கொடுக்கல் மூலம் பணம் செலுத்தினால், பரிமாற்ற விபரங்கள் குறுந்தகவல் மூலம் தெரிவிக்கப்படும்.

<u>ஒவ்வொரு உரிமைக்கோரலுக்கும் தேவையான ஆவணங்கள் யாவை?</u>

<u>1) வைத்திய செலவினம் - உள் நோயாளர் (தனியார் மருத்துவமனை)</u>

a. அதிபரின் உத்தியோகபூர்வ முத்திரையுடன் கூடிய சுரக்ஷா காப்புறுதி உரிமைக்கோரல் படிவம்
b. விபரக்கட்டணப்பட்டியலின் மூலப்பிரதி
c. முன்கட்டணப்பணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச் சீட்டுக்களின் மூலப்பிரதி
d. கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச் சீட்டுக்களின் மூலப்பிரதி
e. வைத்திய உட்புற சிகிச்சை கொடுப்பனவு எல்லைக்குள் செலுத்தப்படும் பிற மற்றும் மேலதிக வைத்திய காப்புறுதி நன்மைகளுக்கான விபரக்கட்டணப்பட்டியலின் மூலப்பிரதி, பற்றுச் சீட்டுக்களின் மூலப்பிரதி மற்றும் மருத்துவச் சீட்டின் அத்தாட்சிப்படுத்திய பிரதி
f. வைத்தியரின் உத்தியோகபூர்வ முத்திரையுடன் கூடிய நோய் நிருணய அட்டையின் பிரதி
g. வைத்தியரின் பரிந்துரைக் கடிதம் (வெளிநாட்டு மருத்துவ சிகிச்சைகளுக்குரியது)
h. தாயின்/தந்தையின்/பாதுகாவலரின் அல்லது மாணவரின் வங்கி கணக்கிலத்துடன் கூடிய வங்கி புத்தகத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்திய பிரதி
i. மாணவரின் பிறப்பு சான்றிதழின் அத்தாட்சிப்படுத்திய பிரதி

j. மேலதிகமாக, தேவையேற்படும் போது காப்புறுதிக்கான மேலதிக ஆவணங்களை கேட்பதற்குரிய உரிமை SLICGL நிறுவனத்திடம் உள்ளது.

(1.1) உறுப்பினர் வேறு ஏதேனும் காப்புறுதி நிறுவனம் அல்லது வேறு நிறுவனத்திடமிருந்து உரிமைக்கோரல் பெற்றிருப்பின் (தனியார் மருத்துவமனை)

a. பணம் செலுத்தப்பட்ட மற்றைய நிறுவனத்திடம் இருந்து மிகுதித் தொகை தொடர்பிலான கடிதம்
b. பணம் செலுத்தப்பட்ட மற்றைய நிறுவனத்தின் மூலம் வழங்கப்பட்ட அத்தாட்சிப்படுத்திய பற்றுச்சீட்டுக்களின் மற்றும் விபரக்கட்டணபட்டியல்களின் பிரதிகள்
c. மேலதிகமாக, தேவையேற்படும் போது காப்புறுதிக்கான மேலதிக ஆவணங்களை கேட்பதற்குரிய உரிமை SLICGL நிறுவனத்திடம் உள்ளது.

2) வைத்திய செலவினம் - உள் நோயாளர் (அரச மருத்துவமனை)

a. அதிபரின் உத்தியோகபூர்வ முத்திரையுடன் கூடிய சுரக்ஷா காப்புறுதி உரிமைக்கோரல் படிவம்
b. வைத்தியரின் உத்தியோகபூர்வ முத்திரையுடன் கூடிய நோய் நிருணய அட்டையின் பிரதி
c. வைத்தியரின் உத்தியோகபூர்வ முத்திரையுடன் கூடிய மருத்துவ அறிக்கை புத்தகத்தின் பிரதி (பெயர் மற்றும் வயது குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பக்கங்களுடன் கூடியது)
d. அரச மருத்துவமனையில் உள்நோயாளியாக இருக்கும் போது வெளியில் இருந்து மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிசோதனைக்கான விபரக்கட்டணப்பட்டியலின் மூலப்பிரதி, பற்றுச் சீட்டுக்களின் மூலப்பிரதி மற்றும் மருத்துவச் சீட்டின் அத்தாட்சிப்படுத்தியப் பிரதி (பரிந்துரைக்கப்பட்ட மருந்துகள் மற்றும் மருத்துவப் பரிசோதனைகளுக்கானது)
e. தாயின்/தந்தையின்/பாதுகாவலரின் அல்லது மாணவரின் வங்கி கணக்கிலத்துடன் கூடிய வங்கி புத்தகத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்திய பிரதி
f. மாணவரின் பிறப்பு சான்றிதழின் அத்தாட்சிப்படுத்திய பிரதி
g. மேலதிகமாக, தேவையேற்படும் போது காப்புறுதிக்கான மேலதிக ஆவணங்களை கேட்பதற்குரிய உரிமை SLICGL நிறுவனத்திடம் உள்ளது.

3) வெளி நோயாளர் உரிமைக்கோரல்கள்

a. அதிபரின் உத்தியோகபூர்வ முத்திரையுடன் கூடிய சுரக்ஷா காப்புறுதி உரிமைக்கோரல் படிவம்
b. வைத்தியரின் உத்தியோகபூர்வ முத்திரையுடன் கூடிய மருத்துவச் சீட்டின் அத்தாட்சிப்படுத்திய பிரதி (மருத்துவ பரிசோதனைகள் - ஸ்கேன்)
c. கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச் சீட்டுக்களின் மூலப்பிரதி (கட்டணம் செலுத்தியதற்குரிய முத்திரையுடன் கூடியது)
d. தாயின்/தந்தையின்/பாதுகாவலரின் அல்லது மாணவரின் வங்கி கணக்கிலத்துடன் கூடிய வங்கி புத்தகத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்திய பிரதி
e. மாணவரின் பிறப்பு சான்றிதழின் அத்தாட்சிப்படுத்திய பிரதி
f. மேலதிகமாக, தேவையேற்படும் போது காப்புறுதிக்கான மேலதிக ஆவணங்களை கேட்பதற்குரிய உரிமை SLICGL நிறுவனத்திடம் உள்ளது.

(3.1) வெளி நோயாளர் உரிமைக்கோரல்கள்- மூக்குக் கண்ணாடிகள்/காது கேட்கும் கருவிகள்/பற்சிகிச்சை

a. அதிபரின் உத்தியோகபூர்வ முத்திரையுடன் கூடிய சுரக்ஷா காப்புறுதி உரிமைக்கோரல் படிவம்
b. கண் வைத்தியரின் உத்தியோகபூர்வ முத்திரையுடன் கூடிய மருத்துவச்சீட்டின் மூலப்பிரதி
c. மூக்குக்கண்ணாடிக்கு உரிய கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச் சீட்டுக்களின் மூலப்பிரதி (கட்டணம் செலுத்தியதற்குரிய முத்திரையுடன் கூடியது)
d. கண் சிகிச்சைக்குரிய மருத்துவ அறிக்கை புத்தகத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்திய பிரதி
e. கண் மூக்கு தொண்டை (ENT) தொடர்பிலான வைத்தியரின் உத்தியோகபூர்வ முத்திரையுடன் கூடிய மருத்துவச்சீட்டின் மூலப்பிரதி காது கேட்கும் கருவிக்கான உரிய கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச் சீட்டுக்களின் மூலப்பிரதி (கட்டணம் செலுத்தியதற்குரிய முத்திரையுடன் கூடியது)
f. பல் வைத்தியரின் உத்தியோகபூர்வ முத்திரையுடன் கூடிய கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச் சீட்டுக்கள் மற்றும் மருத்துவச்சீட்டின் மூலப்பிரதி
g. தாயின் /தந்தையின்/பாதுகாவலரின் அல்லது மாணவரின் வங்கி கணக்கிலத்துடன் கூடிய வங்கி புத்தகத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்திய பிரதி
h. மேலதிகமாக, தேவையேற்படும் போது காப்புறுதிக்கான மேலதிக ஆவணங்களை கேட்பதற்குரிய உரிமை SLICGL நிறுவனத்திடம் உள்ளது.

4) தீவிர நோய் நிலைமைக்கான (CIC) உரிமைக்கோரல்கள்

4.1. உரிமைக்கோரல்களினை மீளச் செலுத்துதல்- உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு மருத்துவமனை

a. அதிபரின் உத்தியோகபூர்வ முத்திரையுடன் கூடிய சுரக்ஷா காப்புறுதி உரிமைக்கோரல் படிவம்
b. விபரக்கட்டணப்பட்டியலின் மூலப்பிரதி
c. முன்கட்டணப்பணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச் சீட்டுக்களின் மூலப்பிரதி
d. கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச் சீட்டுக்களின் மூலப்பிரதி
e. வைத்தியரின் உத்தியோகபூர்வ முத்திரையுடன் கூடிய நோய் நிருணய அட்டையின் பிரதி
f. வைத்தியரின் பரிந்துரைக் கடிதம் (வெளிநாட்டு மருத்துவ சிகிச்சைகளுக்குரியது)
g. வைத்தியரின் பரிந்துரைக் கடிதம் (உள்நாட்டு மருத்துவ சிகிச்சைகளுக்குரியது)
h. தாயின்/தந்தையின்/பாதுகாவலரின் அல்லது மாணவரின் வங்கி கணக்கிலத்துடன் கூடிய வங்கி புத்தகத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்திய பிரதி
i. நோய் தொடர்பான பிற சிகிச்சைத் தரவுகள்
j. மாணவரின் பிறப்பு சான்றிதழின் அத்தாட்சிப்படுத்திய பிரதி
k. மேலதிகமாக, தேவையேற்படும் போது காப்புறுதிக்கான மேலதிக ஆவணங்களை கேட்பதற்குரிய உரிமை SLICGL நிறுவனத்திடம் உள்ளது.

4.2. நேரடிக் கட்டணம் - அங்கீகரிக்கப்பட்ட உள்நாட்டு மருத்துவமனைகளுக்கு மட்டும்.

a. அதிபரின் உத்தியோகபூர்வ முத்திரையுடன் கூடிய சுரக்ஷா காப்புறுதி உரிமைக்கோரல் படிவம்
b. முன்கட்டணப்பணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச் சீட்டுக்களின் மூலப்பிரதிகள் இருப்பின் அவற்றை கையளிக்குமாறு கேட்டுக்கொள்கின்றோம்
c. அறுவை சிகிச்சை அல்லது நோய் நிலைமைக்கான மதிப்பிடப்பட்ட மருத்துவ செலவு தொடர்பாக மருத்துவமனையால் வழங்கப்பட்ட ஆவணங்கள்

d. வைத்தியரின் உத்தியோகபூர்வ முத்திரையுடன் கூடிய நோய் நிருணய அட்டையின் பிரதி
e. வைத்தியரின் பரிந்துரைக் கடிதம் (உள்நாட்டு மருத்துவ சிகிச்சைகளுக்குரியது)
f. தாயின்/தந்தையின்/பாதுகாவலரின் அல்லது மாணவரின் வங்கி கணக்கிலத்துடன் கூடிய வங்கி புத்தகத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்திய பிரதி
g. நோய் தொடர்பான பிற சிகிச்சைத் தரவுகள்
h. தாயின்/தந்தையின்/பாதுகாவலரின் அல்லது மாணவரின் வங்கி கணக்கிலத்துடன் கூடிய வங்கி புத்தகத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்திய பிரதி
i. மேலதிகமாக, தேவையேற்படும் போது காப்புறுதிக்கான மேலதிக ஆவணங்களை கேட்பதற்குரிய உரிமை SLICGL நிறுவனத்திடம் உள்ளது.

5) பெற்றோர் மரணத்திற்கான உரிமைக்கோரல்

a. அதிபரின் உத்தியோகபூர்வ முத்திரையுடன் கூடிய சுரக்ஷா காப்புறுதி உரிமைக்கோரல் படிவம்
b. மாணவரின் வங்கி கணக்கிலத்துடன் கூடிய வங்கி புத்தகத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்திய பிரதி
c. உறுதிப்படுத்தப்பட்ட மரண சான்றிதழின் அத்தாட்சிப்படுத்திய பிரதி
d. மாணவரின் பிறப்பு சான்றிதழின் அத்தாட்சிப்படுத்திய பிரதி
e. உயிரிழந்தவரின் தே.அ.அட்டையின் அத்தாட்சிப்படுத்திய பிரதி
f. சுரக்ஷா காப்புறுதிக்கான தகவல் உறுதிப்படுத்தல் படிவம் (கிராம உத்தியோகத்தரால் பூரணப்படுத்தப்பட்டது)
g. பெற்றோரின் திருமண சான்றிதழின் அத்தாட்சிப்படுத்திய பிரதி
h. அதிபரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட மரண விசாரணைக்காரரின் அத்தாட்சிப்பத்திரத்தின் பிரதி (அட்டவணையுடன் கூடியது)
i. மேலதிகமாக, தேவையேற்படும் போது காப்புறுதிக்கான மேலதிக ஆவணங்களை கேட்பதற்குரிய உரிமை SLICGL நிறுவனத்திடம் உள்ளது.

6) இயலாமைக்கான உரிமைக்கோரல்கள்

6.1 நிரந்தர மற்றும் பகுதியளவு இயலாமை

a. அதிபரின் உத்தியோகபூர்வ முத்திரையுடன் கூடிய சுரக்ஷா காப்புறுதி உரிமைக்கோரல் படிவம்
b. வைத்தியரின் உத்தியோகபூர்வ முத்திரையுடன் கூடிய நோய் நிருணய அட்டையின் பிரதி
c. உள்ளூர் வைத்திய ஆலோசகரால் ஊனமுற்ற சதவீதத்தை உறுதிப்படுத்தும் மருத்துவ அறிக்கை
d. நோய் தொடர்பான பிற சிகிச்சைத் தரவுகள்
e. மாணவரின் பிறப்பு சான்றிதழின் அத்தாட்சிப்படுத்திய பிரதி
f. தாயின்/தந்தையின்/பாதுகாவலரின் அல்லது மாணவரின் வங்கி கணக்கிலத்துடன் கூடிய வங்கி புத்தகத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்திய பிரதி
g. மேலதிகமாக, தேவையேற்படும் போது காப்புறுதிக்கான மேலதிக ஆவணங்களை கேட்பதற்குரிய உரிமை SLICGL நிறுவனத்திடம் உள்ளது.

6.2 தற்காலிக இயலாமை

a. அதிபரின் உத்தியோகபூர்வ முத்திரையுடன் கூடிய சுரக்ஷா காப்புறுதி உரிமைக்கோரல் படிவம்
b. வைத்தியரின் உத்தியோகபூர்வ முத்திரையுடன் கூடிய நோய் நிருணய அட்டையின் பிரதி
c. வைத்தியசாலையால் வழங்கப்பட்ட மருத்துவச்சான்றிதழ்
d. பாடசாலைக்கு சமூகமளிக்காத காலத்தை உறுதிப்படுத்தி பாடசாலை அதிபரால் வழங்கப்பட்ட உறுதிப்படுத்தல் கடிதம்
e. மாணவரின் பிறப்பு சான்றிதழின் அத்தாட்சிப்படுத்திய பிரதி
f. தாயின்/தந்தையின்/பாதுகாவலரின் அல்லது மாணவரின் வங்கி கணக்கிலத்துடன் கூடிய வங்கி புத்தகத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்திய பிரதி
g. மேலதிகமாக, தேவையேற்படும் போது காப்புறுதிக்கான மேலதிக ஆவணங்களை கேட்பதற்குரிய உரிமை SLICGL நிறுவனத்திடம் உள்ளது.

24 மணிநேர துரித அழைப்பிலக்கம்

a. சுரக்ஷா விசாரணைகளுக்காக பிரத்தியேக 24 மணிநேர துரித அழைப்பிலக்கம். மூன்று மொழிகளிலும் சேவை வழங்கப்படும்.

துரித தொலைபேசி இலக்கம்: 011-2357357 , 011-7357357, 077-1357357

b. சுரக்ஷா வாடிக்கையாளர்களின் மேலதிக வசதிக்காக வாடிக்கையாளர் சேவை மையம் வேலை நாட்களில் காலை 8.30 முதல் மாலை 4.45 வரை செயற்படும். அதற்காக பின்வரும் இலக்கங்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன.

011-2319015, 011-2319016, 011-2319017 , 011-2319018

வாடிக்கையாளர் முறைபாடுகளை கையாளுதல்

நிறுவனத்தின் சேவை மற்றும் முறைப்பாடு முகாமைத்துவம் குறித்து வாடிக்கையாளர்களின் கருத்துக்களை வெளிப்படுத்த SLICGI பின்வரும் வழிமுறைகளை அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது.

A. இணையத்தளம் - (www.srilankainsurance.com)
B. துரித அழைப்பிலக்கம் - **(011-2357357 , 011-7357357, 0771357357)**
C. சுரக்ஷா முறைப்பாடு பிரிவு - **(011-2319015, 011-2319016, 011-2319017 , 011-2319018)**
D. கடிதத் தொடர்புகளுக்கு

முகாமையாளர் - சுரக்ஷா உரிமைக்கோரல்கள்
13ஆவது மாடி,
SHE உரிமைக்கோரல் திணைக்களம்,
ஸ்ரீ லங்கா இன்ஷூரன்ஸ் கோர்பரேஷன் ஜெனரல் லிமிடட்,
இலக்கம்: 21, வோக்ஸ்ஹால் வீதி,
கொழும்பு 02.

E. SLICGL மற்றும் MOE யினால் நியமிக்கப்பட்ட ஒரு சிறப்புக் குழுவால் கோரிக்கை நிராகரிப்பு தொடர்பான முறைபாடுகள் கையாளப்படும்.

சிறப்பு குறிப்புகள்

- அதிபரின் சான்றளிப்புடன் அனைத்து ஆவணங்களும் இணையதளத்தின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.
- அனைத்து பிரதியெடுக்கப்பட்ட ஆவணங்களும் பாடசாலை அதிபரினால் சான்றளிக்கப்படல் வேண்டும். (உதாரணம்: மாணவரின் பிறப்பு சான்றிதழ்)
- ஒப்பந்தத்தின் கீழ் விலக்களிக்கப்பட்டுள்ள மருத்துவமனை(இணைப்பு II),மூக்குக்கண்ணாடி மையங்கள்(இணைப்பு IV)மற்றும் மருத்துவ மையங்கள் ஆகியன இணைப்பில் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

கவனிக்க வேண்டியவை

சுரக்ஷா தமிழ் சுற்றறிக்கையின் மொழிப்பெயர்ப்பில் அடங்கியுள்ள அனுகூலங்கள், ஒப்பந்த நிபந்தனைகள் மற்றும் விலக்களிப்புகள் ஆங்கில சுற்றறிக்கையின் மொழிப்பெயர்ப்பு மாத்திரமேயாகும்.

காப்புறுதித் திட்டத்தின் உள்ளடக்கம் தொடர்பில் ஏதேனும் மேலதிக விளக்கங்கள் தேவைப்படின் ஆங்கில சுற்றறிக்கையினை பார்வையிடுமாறு கேட்டுக்கொள்கின்றோம்.

மாணவர் காப்பீட்டு உரிமைகோரல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் ஆவணம்

ஆண்டு-....................

மாகாணம்-

தொடரிலக்கம்	வலயம்	கோட்டம்	தொகை கணக்கெடுப்பு இலக்கம்	பாடசாலையின் பெயர் மற்றும் முகவரி	மின்னஞ்சல் முகவரி	கோரிக்கை விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை						பலன்கள் கிடைத்துள்ளன	
						மருத்துவ சிகிச்சை மற்றும் மருத்துவமனையில் அனுமதித்தல்				குறைபாடுகள்	மரண உரித்து		
						வதிவிட சிகிச்சை		வெளிப்புற சிகிச்சை	தீவிர நோய்			ஆம்	இல்லை
						அரசு	தனியார்						

மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர் அந்தத் தகவலைச் சரியெனச் சான்றளித்து கல்வி அமைச்சுக்கு மென் பிரதிகளை இரண்டு கட்டங்களில் வழங்க வேண்டும்.. (01.07.2024 முதல் 31.12.2024 வரை தகவல் 15.03.2025 க்கு முன் மற்றும் 01.01.2025 முதல் 30.06.2025 வரை தகவல் 15.09.2025 க்கு முன்)

இணைப்பு 05

மாணவர் காப்பீட்டு உரிமைகோரல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் ஆவணம்

ஆண்டு-....................

பிராந்தியம்-

துணை எண்	பிரிவு	பள்ளி மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு எண்	பள்ளியின் பெயர் மற்றும் முகவரி	மின்னஞ்சல் முகவரி	கோரிக்கை விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை				குறைபாடுகள்	மரணம் கோருகிறது	பலன்கள் கிடைத்துள்ளன	
					வ சிகிச்சை மற்றும் மருத்துவமனையில் அனும							
					குடியிருப்பு சிகிச்சை		வெளிப்புற சிகிச்சை	தீவிர நோய்			போதும்	இல்லை
					அரசு	தனியார்						

பிராந்தியக் கல்விப் பணிப்பாளர் அந்தத் தகவலைச் சரியெனச் சான்றளித்து இரண்டு தடவைகள் மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கு மென் பிரதிகளை வழங்கினார். (01.07.2024 முதல் 31.12.2024 வரை 01.03.2025க்கு முன் மற்றும் 01.01.2025 முதல் 30.06.2025 வரை 01.09.2025க்கு முன் தகவல்)

மாணவர் காப்பீட்டு உரிமைகோரல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் ஆவணம்

இணைப்பு 06

ஆண்டு-...................

பாடசாலை -

மாகாணம் -.............................

வலயம் -...............

மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு எண் -

தொலைபேசி எண்-

1	2	3	4	5	6							7	8	9	10	11			12	13	14	15
தொடரிலக்கம்	பெயர்	பெண் ஆண்	மாணவரின் பதிவு எண்	பிறந்த தேதி	நன்மை பலன்கள் கோரப்படும் பிரிவு							நன்மை பலன் கோரிக்கைக்கு பொருந்தக் கூடிய தேதி/காலம் (நோய்/இறப்பிற்கு)	கோரப்பட்ட நன்மைத் தொகை (ரூ.)	குறைந்த வருமானம் இருப்பது/இல்லை	பெற்றோர்/பாதுகாவலரின் தொலைபேசி எண்	சான்றுப்படுத்தல்			காப்பீட்டு நிறுவனத்திற்கு உரிமை கோரலை பதிவேற்றும் தேதி	நன்மை பலன்கள் கிடைத்ததை ஒப்புக் கொள்ளும் மாணவரின் பாதுகாவலரின் கையொப்பம்	பெறப்பட்ட தொகை	பெறப்பட்ட தேதி
					மருத்துவ சிகிச்சை மற்றும் மருத்துவமனையில் அனுமதித்தல்				குறைபாடுகள்	மரண உரிமை												
					வதிவிட சிகிச்சை		வெளிப்புற சிகிச்சை	தீவிர நோய்		தாய்/தந்தை/பாதுகாவலர்	இறப்புக்கான காரணம்					ஆசிரியரின் பெயர்	ஆசிரியரின் கையொப்பம் பி	அதிபரின் கையொப்பம் மற்றும்				
					அரசு மருத்துவமனைகள்	தனியார் மருத்துவமனைகள்																

மேற்படி தகவல் அதிபரால் / பிரிவேனாதிபதியால் சரியான தகவல் என சான்றளிக்கப்பட்டு, வலய பணிப்பாளருக்கு இரண்டு கட்டங்களில் மென் பிரதிகளில் வழங்கப்பட வேண்டும். . (01.07.2024 முதல் 31.12.2024 வரை தகவல் 01.02.2025க்கு முன் மற்றும் 01.01.2025 முதல் 30.06.2025 வரை தகவல் 01.08.2025க்கு முன்)

7

SLIC GENERAL

Suraksha

அமைச்சு
Ministry of Education

காப்புறுதிச் சான்றிதழ்
Certificate of Insurance

மாணவரின் பெயர்
Name of the Student

Call our 24-hour HOTLINE in the event of an accident

0112 357 357

Policy No
G/010/SHE/20076/24

SLIC GENERAL

காப்பீட்டு விபரங்கள்
Insurance Cover Details

1. சுகாதாரக் காப்பீடு/Health Insurance Cover

- Inpatient Benefits (Government/Private) Rs. — 300,000/-
- Special Outpatient Benefits Rs. — 20,000/-
- Critical Illness Cover Rs. — 1,500,000/-

2. விபத்துக் காப்பீடு/Personal Accidental Cover

- Total Permanent Disability Rs. — 200,000/-
- Partial Permanent Disability Rs. — 150,000/-
- Temporary Disability Rs. — 25,000/- - 100,000/-

3. ஆயுள் காப்பீடு/Life Insurance Cover

- Parental Death Benefits (for persons below poverty line) Rs. — 75,000/-

Above claims will be paid as per the terms & conditions of the policy.

Annexure I

இணைப்பு 08

ප්‍රතිලාභ වර්ගීකරණය 5.3 සඳහා ආයුර්වේද ලියාපදිංචි රෝහල් නාම ලේඛනය					
	ගොනු අංකය	ආයතනයේ නම	ආයතනයේ ලිපිනය	දිස්ත්‍රික්කය	ලියාපදිංචි වලංගු කාලය
1	6-3/3/2	මහෙසත්මා ආයුර්වේද රෝහල	470/1, පිළියන්දල පාර, මහරගම	කොළඹ	2020.01.01 2020.12.31
2	6-3/3/3	මසුකි ආයුර්වේද රෝහල	බුත්ගමුව පාර, රාජගිරිය	කොළඹ	2020.03.21 2020.03.20
3	6-3/3/4	සිද්ධාලේප ආයුර්වේද රෝහල	අංක 106 ඒ, ටෙම්පල්ස් පාර, ගල්කිස්ස	කොළඹ	2020.01.01 2020.12.31
4	6-3/3/5	පිලපිටිය ආයුර්වේද රෝහල	නො. 127, කැස්බෑව, පිළියන්දල	කොළඹ	2020.01.25 2021.01.24
5	6-3/3/12	මනාප ආයුර්වේද රෝහල	නීලම්මහර පන්සල පාර, කටුවාවල, බොරලැස්ගමුව	කොළඹ	2019.03.22 2020.03.21
6	6-3/3/16	ආයුර්වේද පැරගන් රෝහල	කැ.පෙ 01, 80615, තල්පේ	ගාල්ල	2020.01.01 2020.12.31
7	6-3/3/45	ආයුර්වේද ලංකා හොස්පිටල්	162/19, වතුරේගම, අහුන්ගල්ල	ගාල්ල	2019.01.01 2019.12.31
8	6-3/3/54	රාජසේකර ආයුර්වේද පෞද්ගලික රෝහල	107/1, නගරතමදණිය, උඩතුත්තිරිපිටිය	ගම්පහ	2019.01.01 2019.12.31
9	6-3/3/56	හොරිවිල පාරම්පරික කැඩුම් බිඳුම් හෙළ වෙද ගෙදර	හොරිවිල, පලුගස්වැව	අනුරාධපුරය	2018.08.28 2019.08.27
10	6-3/3/65	මහවෙදගේ ආයුර්වේද පුද්ගලික රෝහල	කොළඹ පාර, පුවක්පිටිය, අවිස්සාවේල්ල	කොළඹ	2019.01.01 2019.12.31
11	6-3/3/68	රාවණා අසපුව දේශීය වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානය හා පෞද්ගලික රෝහල	අංක 82/2, දුම්රියපොළ පාර, කඳාන	කොළඹ	2020.01.01 2020.12.31
12	6-3/3/69	සමන්ති ජයවික්‍රම ආයුර්වේද රෝහල	1/17,යටිගල්එලුව, පොල්ගහවෙල	කුරුණෑගල	2020.01.01 2020.12.31
13	6-3/3/73	ආයුසුවනා පුද්ගලික සමාගම	18/3, ගල්බොක්ක, කොස්ගොඩ	ගාල්ල	2019.01.01 2019.12.31

14	6-3/3/75	බාබරින් රීෆ් ආයුර්වේද රිසෝට් හොස්පිටල් ප්‍රයිවට් ලිමිටඩ්	මොරගල්ල, බේරුවල	කළුතර	2019.09.03 2020.09.02
15	6-3/3/77	පී/ස බාබරින් ආයුර්වේදික් බීච් රිසෝට් පුද්ගලික සමාගම	කපරතොට, වැලිගම	මාතර	2020.01.01 2020.12.31
16	6-3/3/76	වැඩරස් ගාර්ඩන්ස් (පුද්) සමාගම	පුණු කලපුව, ගොඩිඋළු, කොට්ටෙගොඩ	මාතර	2019.08.24 2020.08.23
17	6-3/3/78	ආයුර්වේද හෙත් ඇරණ	අංක. 186/බී, හයිලෙවල් පාර, නුගේගොඩ	කොළඹ	2018.07.02 2019.07.01
18	6-3/3/80	විජේසෙන ආයුර්වේද රෝහල	170/42, ටෙම්පල්ස් ග්‍රෝව්, ටෙම්පල්ස් පාර, ගල්කිස්ස	කොළඹ	2020.01.01 2020.12.31
19	6-3/3/81	සිත්සුව ගම්පහ සිද්ධායුර්වේද රෝහල	අංක 45, අලවෙල්ල පාර, හිත්තැටිය මැද, මාතර	මාතර	2019.08.08 2020.08.07
20	6-3/3/83	ආයුර්වේද ක්ලිනික් මාහෝ	රාජධානි මාවත, යාපහුව, මහව	කුරුණෑගල	2019.08.16 2020.08.15
21	6-3/3/84	ශ්‍රී සිද්ධමාත ඖෂධාලය හා රෝහල	155/3, බඩුගෙදර, රත්නපුර	රත්නපුර	2019.01.01 2019.12.31
22	6-3/3/87	දිලංසි ආයුර්වේද රෝහල	රෝයල් පාර්ක්, කළුගෙඩිහේන	ගම්පහ	2019.08.28 2019.08.29
23	6-3/3/88	රොබෙර්ටෝස් ලැගුන් පුද්ගලික සමාගම	මාරගහහේන, පුංචිපනාන, හික්කඩුව	ගාල්ල	2019.04.09 2020.04.08
24	6-3/3/89	ආශිනයා ආයුර්වේද රෝහල	අංක 395/4, හරිශ්චන්ද්‍ර මාවත, නව නගරය, අනුරාධපුරය	අනුරාධපුරය	2019.12.23 2020.12.22
25	6-3/3/91	සුවසිරි පියස ආයුර්වේද රෝහල	අංක 18, සෙනෙවි මාවත, මීගමුව පාර, කුරුණෑගල	කුරුණෑගල	2020.03.03 2021.03.02

Annexure II

SRI LANKA INSURANCE CORPORATION GENERAL LIMITED
APPROVED HOSPITALS FOR CRITICAL ILLNESS DIRECT PAYMENTS OF SURAKSHA INSURANCE POLICY

As at: 22/07/2024

No	Hospital Name	Contact No
	Badulla District	
1	Central Hospital Badulla	055-4928 575
	Colombo District	
2	Lanka Hospitals (Pvt)Ltd Co.5	011-4530 000
3	The Central Hospital Col.10 (Asha)	011-4660 000
4	Asiri Hospitals - Colombo 05	011-4523 300
5	Asiri Surgical - Colombo 05	011-4524 400
6	Durdans Hospital Colombo 03 (Card is not entertained for Heart Centre)	011-2140 000
7	Jeewaka Hospital Padukka	011-2859 157
8	Medical Center Ltd Dehiwela	011-2717 979
9	Winsetha Hospital (Fomer Medicare Hospital) - Colombo 10	011-2667 297
10	Nawaloka Hospital Colombo 02	011-5577 111
11	New Delmon Hospital-Colombo 06	011-2558 800
12	Kings Hospital Colombo	0117 743 743
13	Pannipitiya Nursing Home	011-2840 384
14	Melsta Hospital - Col 7	011-2556 338
15	Panadura Nursing Home	038-2236 300
16	Sri Jayewardenapura Gen. Hos	011-2778 610-12
17	Ninewells Care Hospital (Pvt) Ltd.	011-4520 999
18	Golden Key EENT Hospital	011-2880 288
19	Hemas Capital Hospitals (Pvt) ltd., Thalawathugoda	011-7-888 888
20	Venus Hospital Avissawella	362222096
21	Dr. Neville Fernando Teaching Hospital -Malabe	
22	Vasan Healthcare Lanka (Private) Limited Colombo 3	
	Galle District	
23	Co-oprative Hospital Galle	091-2224424
24	Ruhunu Hospital-Karapitiya - (Galle)	091-2234 059
25	Asiri Hospital-Galle	091-4640640
26	Queensbury Hospital (Pvt) Ltd Galle	
	Gampaha District	
26	Leesons Hospital - Ragama	011-2961 300
27	Ave Maria Hospital-Negombo	031-2232 670/031-2222974
28	Hemas Hospital Ltd.Wattala	011-7-888 888
29	Arogya Hospital Ltd -Gampaha	033-2224 592
30	Gampaha Co-operative Hospital - Gampaha	033-2227 574
31	Sethma Hospital-Gampaha	0335- 626 628
32	Nawaloka Hospital Negambo	315-577 111
33	Melsta Hospital -Ragama	011 5100 000
	Kalutara District	
34	New Philip Hospitals Kalutara	034-2222 886/ 034-2222 888
35	MDK Healthcare Centre & Hospital (Pvt) Ltd	034 7 88 88 88
36	Medihelp Hospital (Pvt) Ltd	034 2261999 / 034 2261115
	Kandy District	
36	Kandy Nursing Homes Ltd Kandy	081-2222 041
37	Lake Side Hospitals Kandy	081-2223 466
38	Suwa Sewana Hospital Kandy	081-2236 404
39	Kandy Private Hospital	081-2234 338
40	Asiri Hospital Kandy	0814 528 800
	Kegalle District	
41	Osro Hospital Kegalle	035-2222 304
42	Osro Hospital Mawanella	035-2246 125

	[illegible]	
42	Cooprative Hospital- Kurunegala	037-2222 464
43	Seth Sewana Hospital -Kurunegala	037-2232 365
44	Nawinne Hospital -Kurunegala	037-2223 111
45	Miracle Hospital -Kurunegala	037-7390 350
46	Siyasi Hospitals (Pvt) Ltd-Kuliyapitiya.	372283812
	Matara District	
47	Asiri Hospital Matara (Pvt) Ltd -Matara- Uyanwatta	
48	Asiri Hospital Matara (Pvt) Ltd -Matara-Galle Road	041-4390 900/041-2223180
	Ratnapura District	
49	Singhe Hospital Limited - Ratnapura	045-2232232
	Unapproved Hospitals for both Cashless and reimbursement	
1	Borella Pvt Hospital	
2	Kolonnawa Nursing Home	
3	Nugegoda Nursing Home	
4	Horana Pvt Hospital	
5	Navodya Hospital - Embilipitiya	
6	Wish Fertility & IVF Clinic Udahamulla , Nugegoda	
7	Osteo Clinic ,No. 531/1, Athurugiriya Road Malabe	
8	Medi Master (PVT) LTD, No. 531/1A, Athurugiriya Road Malabe	
9	Sirinimaa Private Nursing Home(Pvt)Ltd,No. 52/1,Main st,Ruwanwella	
10	Thirasara Medical Center,Makandura, Gonawila	
Ref:	Unapproved Pharmacy's	
1	NEW LANKA MEDICARE (PVT) LTD, NO:679,Arpico Super Center,Peradeniya Road,Kandy	

UNAPPROVED OPTICIANS/EYE CLINICS

Name of Opticians/Eye Clinics	Address & Telephone No.	Optician / Doctor
Neth Roo Opticians	535, Lake Road,Boralesgamuwa	P A Eddie Perera (Reg No. W J 8742)
Vision Power Opticians	199, Kesbewa Road,Boralesgamuwa	P A Eddie Perera (Reg No. W J 6366)
The Kandy Eye Clinic & Opiometric Clinic (Pvt) Ltd.	26,Kumara Veediya, Kandy	Dr.A.B. Abeysinghe
Super Vision Optical Suwa Sevana Medical Center	9th, Mile Post Junction, Wauda, Kurunagala	
S A Vision Opticals	27/132, Nahena Hunupitiya, Wattala	
Sunil Athukorala Opticals	Borella United Plaza Baseline Road Borella	
Uda Lahiru Optians	361/!, New Kandy Road Delgoda	
Nuwan Opticals	No. 662/6 V,Himubutuwelgoda, Kelaniya & 54/25A, 1st Lane,Mathi Nivasa, Himubutuwelgoda,Kelaniya	Mr Jayalath Sududewa (Optician)
Cabraal Opticians	No. 05, Sri Wickrama Mawatha, Wattala.	
EYE CLINIC	No. 76A, Dehiwala Road, Maharagama	
Techno vision	No.15. Rajapaksha building, court road, mawanella	
Vision Master	183/B, minuwangoda road, Ekala , ja ela	
L.N.A. Opticals	Opp. Commercial Bank, Minuwangoda	
Carvalho Opticals	67, 1st Floor, Bus Stand Complex, Vauniya	
Carvallo Opticals	Kotahena.	
Dr.Hudson De Silva Eye Hospital Sri Lanka Eye Donation Socciety	Vidya Mawatha, Colombo 07.	
Crystal Vision Optical Services	No 378/8, Umagaliya Place, Kelaniya	
Lens Care Optical	No 41, Kadawatha Road,Ragama.	
Eye Vision Optical,	No 90/1,Prince Street, Colombo 11 (Near old Museum)	
Eye Style Optometrists,	Hiribumbura Cross Road, Karapitiya	
Liyanage Optical	No 80A, Malwattha Road, Asgiriya, Gampaha.	
Nethsara Optical Center	No 30/06 , National Savings Bank, Ragama	