



අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
கல்வி அமைச்சு
Ministry of Education

'ஓஊரூபாய', බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
'இசுரூபாய', பத்தரமுல்ல, இலங்கை.
'Isurupaya', Battaramulla, Sri Lanka.
☎ +94112785141-50 ☎ +94112785818
✉ info@moe.gov.lk 🌐 www.moe.gov.lk

මගේ යොමුව
எனது இல.
My Ref.

} ED/07/97/07

ඔබේ යොමුව
உமது இல.
Your Ref. }

දිනය
திகதி
Date } 2024. 02. 21

சுற்றுறிக்கை இலக்கம் - 06/2024

சகல மாகாண தலைமை செயலாளர்கள்,

சகல மாகாணக் கல்விச் செயலாளர்கள் ,

சகல மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர்கள்,

சகல வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்கள்,,

சகல கோட்டக் கல்விப் பணிப்பாளர்கள்,

சகல பிரிவெனாதிபதிகள்,

அரச பாடசாலைகளின் அதிபர்கள் /அரச உதவிபெறும் பாடசாலைகளின் அதிபர்கள்,

**பாடசாலை மாணவர்களுக்கு இலவசமாக சீருடை துணிகளை
வழங்கும் செயற்றிட்டம் -2024**

அரச மற்றும் அரச உதவிபெறும் பாடசாலைகளில் கல்வி பயிலும் மாணவர்களுக்கு மற்றும் அரச அங்கீகாரம் பெற்ற பிரிவெனாக்களின் பிக்குமார்களுக்கு, சில்மாதர்களுக்கு மற்றும் சாதாரண மாணவர்களுக்கு இலவசமாக சீருடை துணிகளை வழங்கும் செயற்றிட்டத்தினை செயல்படுத்துவதற்குரியவாறு இந்த சுற்றுநிரூபம் வெளியிடப்படுவதுடன், இதற்கு முன் வெளியிடப்பட்ட அனைத்து சுற்றுநிரூபங்களையும் மீறும் வகையில் இந்த சுற்றுநிரூபம் 2024.02.21 ஆம் திகதி முதல் அமுலுக்கு வருகின்றது.

02. இந்த சுற்றுநிரூபத்தின் ஆலோசனைகளுக்கமைவாக சீருடை துணிகளை கல்வி அமைச்சினால் வழங்கப்பட்ட பின்னர் பாடசாலைகள் மற்றும் பிரிவெனாக்களுக்கு விரைவில் விநியோகிப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட வேண்டும்..

03. 2024 ஆம் ஆண்டுக்குரிய பாடசாலை சீருடை துணிகளில் 80% வீதம் சீன மக்கள் குடியரசின் மானியமாக கிடைப்பதுடன், மீதமுள்ள 20% வீதத்தினை அந்த மானியத்தை வழங்கும் சீன வழங்குநர்களிடம் இருந்து உள்நாட்டு கொள்வனவு செய்து இலங்கை அரசாங்கத்தினால் பாடசாலை சிறார்களுக்கு வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

නරු අමාත්‍යතුමා } ☎ +94112784832
கௌரவ அமைச்சர் } ☎ +94112784825
Hon. Minister } ✉ minister.education@moe.gov.lk

ලේකම් } ☎ +94112784811
செயலாளர் } ☎ +94112785162
Secretary } ✉ secretary.education@moe.gov.lk

04. சீருடை துணி பொதி வகைகள் மற்றும் விபரங்கள்

பாடசாலை மாணவர்களுக்கு வழங்கப்படும் சீருடை துணிவகைகள்

தொகுதி	2023 ஆம் ஆண்டின் தர வரம்பு	2024 ஆம் ஆண்டின் தர வரம்பு	துணி வகைகள்	குறியீட்டு இலக்கம்	அளவு (மீட்டர்)	
கனி்ட	1-4 தரங்களின் மாணவிகள்	2 - 5 தரங்களின் மாணவிகள்	சட்டைத்துணி(வெள்ளை)	JBS	1.14	
			சட்டைத்துணி(மஞ்சல்)	JBS (Y)	1.14	
			காற்சட்டைத்துணி (வெள்ளை)	JBTS (W)	0.80	
			காற்சட்டைத்துணி (நீலம்)	JBTS (B)	0.80	
			காற்சட்டைத்துணி (பழுப்பு)	JBTS (BR)	0.80	
	1-4 தரங்களின் மாணவிகள்	2 - 5 தரங்களின் மாணவிகள்	கவுன் துணி (வெள்ளை)	JGF	1.82	
			ரவிக்கை துணி(மஞ்சல்)	JGB (W)	1.37	
			ரவிக்கை துணி(வெள்ளை)	JGB (Y)	1.82	
			பாவாடை துணி(நீலம்)	JGS (B)	1.60	
			பாவாடை துணி(பழுப்பு)	JGS (BR)	1.60	
	1-4 தரங்களின் முஸ்லிம் மாணவிகள்	2-5 தரங்களின் முஸ்லிம் மாணவிகள்	பர்தா(தலைக்கவசம்)	FJ	1.00	
	மத்திய	5 - 8 தரங்களின் மாணவர்கள்	6 - 9 தரங்களின் மாணவர்கள்	சட்டைத்துணி(வெள்ளை)	IBS	1.37
				சட்டைத்துணி(மஞ்சல்)	IBS (Y)	1.37
				காற்சட்டைத்துணி (வெள்ளை)	IBTS (W)	0.91
காற்சட்டைத்துணி (நீலம்)				IBTS (B)	0.91	
காற்சட்டைத்துணி (பழுப்பு)				IBTS (BR)	0.91	
5 - 8 தரங்களின் மாணவிகள்		6 - 9 தரங்களின் மாணவிகள்	கவுன் துணி (வெள்ளை)	IGF	2.28	
			ரவிக்கை துணி (வெள்ளை)	IGB(W)	1.60	
			ரவிக்கை துணி (மஞ்சல்)	IGB(Y)	2.28	

			பாவாடைத் துணி(நீலம்)	IGS (B)	1.82
			பாவாடை துணி(பழுப்பு)	IGS (BR)	1.82
	5 - 8 தரங்களின் முஸலிம் மாணவிகள்	6 - 9 தரங்களின் முஸலிம் மாணவிகள்	பர்தா(தலைக்கவசம்)	FI	1.25
சிரேட்	9 - 13 தரங்களின் மாணவர்கள்	10 - 13 தரங்களின் மாணவர்கள்	சட்டைத்துணி(வெள்ளை)	SBS	1.60
			சட்டைத்துணி(மஞ்சல்)	SBS (Y)	1.60
			காற்சட்டைத்துணி (வெள்ளை)	SBTL (W)	1.82
			காற்சட்டைத்துணி (பழுப்பு)	SBTL (BR)	1.82
	9 - 13 தரங்களின் மாணவிகள்	10 - 13 தரங்களின் மாணவிகள்	கவுன் துணி (வெள்ளை)	SGF	2.74
			ரவிக்கை துணி(வெள்ளை)	SGB (W)	1.82
			ரவிக்கை துணி (மஞ்சல்)	SGB (Y)	2.74
			பாவாடைத் துணி (நீலம்)	SGS (B)	2.00
			பாவாடைத் துணி (பழுப்பு)	SGS (BR)	2.00
	9 - 13 தரங்களின் மாணவிகள்	10 - 13 தரங்களின் மாணவிகள்	பர்தா (தலைக்கவசம்)	FS	1.50
9 - 13 தரங்களின் மாணவிகள்	10 - 13 தரங்களின் மாணவிகள்	குழந்தைக்கான சேலைகள் (வெள்ளை)	SGLS (W)	4.50	
கனிட்	1 - 6 தரங்களின் பிக்கு மாணவர்கள்	2 - 7 தரங்களின் பிக்கு மாணவர்கள்	காவி உடை(ஆரஞ்சு)	RMS	6.40
சிரேட்	7 - 13 தரங்களின் பிக்கு மாணவர்கள்	8 - 13 தரங்களின் பிக்கு மாணவர்கள்	காவி உடை(ஆரஞ்சு)	RML	9.14

05. வலயக் கல்வி அலுவலகம்/கோட்டக் கல்வி அலுவலகங்களுக்கு சீருடை துணிகழளை வழங்குதல்

2024 ஆம் ஆண்டுக்குரியவலய/கோட்ட கல்வி அலுவலகங்களுக்குரிய சீருடை துணிகளை கொண்டு செல்லும் திகதிக்கு இரண்டு நாட்களுக்கு முன்னர் (02 வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரினால் பெயரிடப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர் ஊடாக அறிவித்தல் வழங்கப்படும் .கல்வி அமைச்சினால் விநியோகிப்பதற்கு தெரிவு செய்யப்பட்ட வழங்குநரால் உங்கள் வலயத்திற்கு / கோட்ட அலுவலகத்திற்குரிய துணிகளை வழங்குவதற்காக பாடசாலை சீருடை துணி மாதிரி படிவம் 01 (பா.சீ.ஆ.து 1 பயன்படுத்தப்படும். மேலும், அலுவலகத்தினால் பெயரிடப்படும் அலுவலர்களின் பெயர் பட்டியலில் மாற்றங்கள் செய்யப்பட்டிருப்பின் வலயக் கல்விப்

பணிப்பாளர்களினால் அந்த பெயர் பட்டியலை இற்றைப்படுத்தி கல்வி அமைச்சின் பாடசாலை வழங்கல் கிளைக்கு தொலைபேசியில் பெக்ஸ் அல்லது மின்னஞ்சல் (தொலைபேசி எண்: பெக்ஸ் எண் 0112784838 / மின்னஞ்சல் முகவரி - (எ.உ.ம.மு.ட.எ.ரி.ட.ந.எ.எ.அ.மு.ந.ரூ.ப.அ.ய.ட.உ.மு.அ) மூலமாக அறிவிப்பதற்கு நடைவடிக்கை மேற்கொள்வது அத்தியாவசியமாகும்.

சீருடை துணிகளை வழங்குவதற்காக(பா.சீ.து.1) மாதிரி படிவத்தை பயன்படுத்த வேண்டியதுடன் அது 06 பிரதிகளை கொண்டதாகும்.

- 1ஆம் பிரதி -பணம் செலுத்துவதற்காகவழங்குநருக்கு
- 2ஆம் பிரதி -வலய/கோட்டத்திற்குப் பொறுப்பான கல்விப் பணிப்பாளருக்கு
- 3ஆம் பிரதி -வலயக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கு
- 4ஆம் பிரதி -மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கு
- 5ஆம் பிரதி -கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு
- 6ஆம் பிரதி -வழங்குநருக்கு

06. வலய/கோட்ட கல்வி அலுவலகங்களின் மூலமாக பாடசாலைகளுக்கு சீருடை துணி பொதிகளை விநியோகித்தல்

கல்வி அமைச்சினால் பாடசாலைகளுக்குத் தேவையான சகல சீருடை துணிப் பொதிகளை வலய/கோட்ட கல்வி அலுவலகங்களுக்கு விநியோகிக்கப்பட்ட பின்னர் அந்த துணிப்பொதிகளை அதிபர்களுக்கு முறையாக பா.சீ.து. 02 மாதிரி படிவத்தின் மூலமாக விநியோகிக்கப்பட வேண்டும்.

அரசாங்கத்தினால் கொள்வனவு செய்யப்படும் சீருடை துணிகள் வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை கப்பல் கூட்டுத்தாபனத்தின் மூலமாக உங்களுக்கு வழங்கப்படும் இந்த சீருடை துணிகள், சீல் வைக்கப்பட்ட சீருடை துணிப் பொதிகளை 50 வீதம் கொண்ட பெட்டிகளாக உங்களுடைய வளஞ்சியத்திற்கு அனுப்பப்படும். (உங்களால் கோரப்பட்ட பாடசாலை சீருடை துணிப்பொதிகள், ஒரு பெட்டியில் 50 வீதம் மற்றும் எஞ்சியுள்ள தொகைகளையும் பெட்டிகளில் அடைக்கப்பட்டு சரியாக வழங்கப்படும்). ஊங்கள் கோரிக்கையின் அடிப்படையில் வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை கப்பல் கூட்டுத்தாபனத்தினால் வழங்கப்படும் சீருடை துணிப்பொதிகளை உங்களால் அதிபர்களுக்கு விநியோகிக்கப்படல் வேண்டும் சீல்வைக்கப்பட்ட சீருடை துணிப் பெட்டிகளை திறக்கும் பணிகள் வலய/கோட்ட கல்வி அலுவலகத்தின் உத்தியோகத்தர் அல்லது அதிபர் மற்றும் பொறுப்புள்ள இரண்டு உத்தியோகத்தர்களின் முன்னிலையில் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

பா.சீ.து. 02 மாதிரி படிவத்தினைபின்வரும் முறையில் பயன்படுத்து வேண்டியதுடன் அதுவும் 06 பிரதிகளைக் கொண்டதாகும்

- 1ஆம் பிரதி - துணிப்பொதிகளை பொறுப்பேற்றும் அதிபருக்கு
- 2ஆம் பிரதி -கல்வி அமைச்சின் பெறுகைப் பிரிவிற்ரு
- 3ஆம் பிரதி - மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கு

- 4ஆம் பிரதி -வலயக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கு
 5ஆம் பிரதி -கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு
 6ஆம் பிரதி -அலுவலக பிரதி

07. பாடசாலைகள் மூலமாக மாணவர்களுக்கு துணிப்பொதிகளை வழங்குதல்

1. பாடசாலை அதிபர்களால்பெற்றுக்கொள்ளப்படும் துணிப்பொதிகளை பாதுகாப்பாக வைத்துக்கொள்வது அதிபர்களின் பொறுப்பாகும்.
2. ஒவ்வொரு வகுப்பிலும் கல்வி பயிலும் மாணவர்களுக்கு துணிப்பொதிகளை வழங்கும் பொறுப்பு வகுப்பாசிரியரிடம் ஒப்படைத்து அந்நடவடிக்கைகள் பன்முகப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
3. 6 - 13 ஆண்டுகளில் கல்வி பயிலும் மாணவர்களுக்கு துணிப்பொதிகளை வழங்கப்படும் சந்தர்ப்பங்களிலேயே வகுப்பாசிரியர்கள் மூலமாக அம்மாணவர்களின் கையொப்பங்களை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.
4. 1தரம் முதல் 5 தரம் வரைஆரம்ப வகுப்புகளில் கல்வி பயிலும் மாணவர்களின் சீருடை துணிப்பொதிகள் பெற்றோர் /பாதுகாவலர்களை அழைத்து அவர்களிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டு கையொப்பங்களை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.) அவர்கள்சிறு வயதுடைய பிள்ளைகள் என்பதால் அவ்வாறு செய்யவேண்டும்.)
5. தயார் செய்யப்படும் கையொப்ப ஆவணங்கள் தணிக்கை பரிசோதனைகளுக்காக பாடசாலையில் பாதுகாப்பாக கோவைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்பட வேண்டும்.

மேற்படி நடைமுறைகளை செயல்படுத்தப்பட வேண்டியதுடன், அதற்காக இணைப்பு 01 இன் படி ஆவணங்கள் தயாரி செய்யப்பட்டு செயற்பட வேண்டும்.(இணைப்பு 01 ஆவணம் பாடசாலை மட்டத்தில் தயார்செய்யப்பட வேண்டும்.)

08. மாணவர்களுக்கு சீருடை துணிப் பொதிகளை விநியோகித்த பின்னர் மேலும் பாடசாலைகளில் மீதமாகும் துணிப் பொதிகள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய செயற்பாடுகள்.

சகல மாணவர்களுக்கும் சீருடை துணிப்பொதிகளை விநியோகித்த பின்னர் மீதமாகக் காணப்பட்டால் அவை தொடர்பாக அதிபரால் வலய/கோட்டகல்வி அலுவலகத்திற்கு எழுத்துமூலமாக அறிவிக்கப்பட்டு மீதமுள்ள அந்த துணிப்பொதிகளை வகைப்படுத்தி கோட்டக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கு முறையாக இணைப்பு 04 இன் மூலமாக ஒப்படைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும். கோட்டக் கல்விப் பணிப்பாளர் தமது கோட்டத்தின் அனைத்து பாடசாலைகளின் தேவையினை சமநிலைப்படுத்தி மேலதிகமாக காணப்படும் துணிப்பொதிகளை இணைப்பு 05 இன் மூலமாக வலயக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கு முறையாக ஒப்படைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும். கோட்ட அலுவலகத்தினால் வழங்கப்படும் மேலதிக துணிப்பொதிகள் சரியாக கணக்கிடப்பட்டு வகைப்படுத்தி இணைப்பு 06 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு வலயக்கல்விப் பணிப்பாளரினால் எதிர்கால தேவைக்காக பாதுகாப்பாக வைக்கப்படல் வேண்டும். ஏதேனும் ஒரு காரணத்தால் மேலதிகமாக காணப்பட்ட

தொகை காணாமல் போகும் பட்சத்தில் அதன் பொறுப்பு வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரை சார்ந்ததாகும். எனவே பாதுகாப்பாக களஞ்சியப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

தமது மாகாணத்தில் அனைத்து பிள்ளைகளுக்கும் சீருடை துணிகளை வழங்குவது அதிபர், கோட்டக் கல்விப் பணிப்பாளர், வலயக்கல்விப் பணிப்பாளர் மற்றும் மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளரின் பொறுப்பாகும் என்பதனை வலியுறுத்துவதுடன், இந்த விதிமுறைகளுக்கு அப்பாற்பட்ட விதத்தில் அதிபர்/கோட்ட பணிப்பாளர்கள் /வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்கள் செயற்பட்டுள்ளதாக தெரியவரும் பட்சத்தில் அது குறித்து ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட நேரிடும்.

09. மதிப்பாய்வு செயற்பாடுகள்.

பாடசாலைகளில் கிடைக்கப்பெறும் அறிகன்கைகளின் துல்லியத்தன்மையை உறுதிப்படுத்திக்கொள்வதற்கு ஏதுவாக ஒவ்வொரு பாடசாலைக்கும் அல்லது வலயத்தில் தெரிவு செய்யப்பட்ட பாடசாலைகள் அல்லது மதிப்பாய்விற்கு உள்ளாக்கும் மதிப்பாய்வுக் குழுவை நியமிப்பது வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும் பாடசாலைகளில் கிடைக்கப்பெறும் அறிகன்கைகளின் துல்லியத்தன்மையை உறுதிப்படுத்திக்கொள்வதற்கு ஏதுவாக ஒவ்வொரு பாடசாலைக்கும் அல்லது வலயத்தில் தெரிவு செய்யப்பட்ட பாடசாலைகள் அல்லது மதிப்பாய்விற்கு உள்ளாக்கும் மதிப்பாய்வுக் குழுவை நியமிப்பது வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.. மதிப்பாய்வுக் குழுவில் ஆசிரியர்களைப் போலவே பிற உத்தியோகத்தர்களையும் ஈடுபடுத்திக் கொள்ளலாம். நியமிக்கப்படும் 'மதிப்பாய்வுக் குழுவின் விடயங்களை மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கு அறிவிக்கப்பட வேண்டியதுடன், இறுதி ஒப்பீட்டினை வழங்குவது தொடர்பில் மற்றும் மீதமுள்ள துணிகளை ஒப்படைக்கும் செயற்பாடுகள் தொடர்பான மேற்பார்வை பொறுப்பினை மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளரினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

10. இறுதி ஒப்பீட்டு அறிக்கை

வலயத்திற்குரிய அனைத்து பாடசாலை அதிபர்களினால் பாடசாலை சீருடைகளை விநியோகித்தப் பின்னர் தயாரிக்கப்படும் இணைப்பு இன் படி வலயக் கல்வி அலுவலகத்தினால் சரியாக தயாரிக்கப்பட்ட படிவங்களை தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் பரீட்சாத்தலுக்காக முன்னிலைப்படுத்துவதற்கேற்ப கோவைப்படுத்தப்பட வேண்டும். (ஆவணம் அதிபரால் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.)

11. இணைப்பு 1 படிவம்

சீல் வைக்கப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு துணிப்பெட்டிகளை திறக்கும்போதே அந்த பெட்டிகளின் குறை நிறையுள்ள துணிப் பொதிகள் காணப்படுமானால் மாத்திரம் இணைப்பு 2 படிவத்திற்கமைவாக அந்த அறிக்கை வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரினால் அல்லது கோட்டக் கல்விப் பணிப்பாளரினால் அல்லது பாடசாலை அதிபரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும். (சகல சந்தர்ப்பங்களிலும் ஒரு பெட்டிக்கு ஒரு படிவம் வீதம் பயன்படுத்தவும்) அதன் பிரகாரம் இணைப்பு 2 க்குரிய அதிபர்கள் மற்றும் கோட்டக் கல்விப் பணிப்பாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்டு அதன் மூலமாக தேவையான

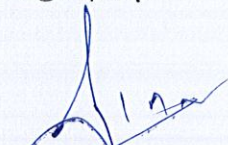
தகவல்களை பெற்றுக்கொள்ளும் செயற்பாட்டினை வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

சீருடை துணிப்பொதிகளை விநியோகிக்கும் நடவடிக்கைகள் முடிவுற்று ஒரு மாதத்திற்குள் இத்துடன் உள்ள படிவம் 2 இன் மூலமாக கிடைக்கும்' தகவல்களுக்கமைவாக இணைப்பு 3, இணைப்பு 4 மற்றும் இணைப்பு 5 இல் காணப்படும் படிவங்களுக்குரியவாறு இறுதி ஒப்பீட்டு அறிக்கைகள் அதிபர்கள் மற்றும் கோட்டக் கல்விப் பணிப்பாளர்களினால் தயாரிக்கப்பட்டு வலயக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கு அனுப்ப வேண்டுமஇணைப்பு 6 இன் சுருக்க அறிக்கையினை வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரினால் பரிந்துரைக்கப்பட்டு, மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளரின் அனுமதி மற்றும் தழுவல் கடிதத்துடன் கல்வி அமைச்சின மேலதிக செயலாளர் (பெறுகை) அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும். அறிக்கையுடன் வலயத்திற்குரிய அனைத்து கோட்டங்களின் பாடசாலை ஆவணங்களை உள்ளடக்கி ஒரு கோவை வடிவத்தில் முன்னிலைப்படுத்தப்பட வேண்டும். (இணைப்பு 6 உரிய வலய அலுவலகத்தினால் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.)

இந்த இறுதி ஒப்பீட்டு அறிக்கை மற்றும் குறைப்பாடு, அதிகம் தொடர்பான அறிக்கை அமைச்சில் மொத்த கணக்குகளை பேணுவதற்கு மற்றும் கணக்காய்விற்கு தேவைப்படும் எண்பதால் இத குறித்து முன்னுரிமையுடன் செயற்படுமாறு மேலும் தெரித்துக் கொள்கின்றேன்.

12. பொதுவான விடயங்கள்

அரச மற்றும் அரச உதவ ிபெறும் பாடசாலைகளில் கல்வி பயிலும் அனைத்து மாணவர்களுக்கும் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரிவெனாக்களில் கல்வி பணிலும் அனைத்து பிக்கு மாணவர்களுக்கும், சில்மாதர்களுக்கும் மற்றும் சாதாரண மாணவர்களுக்கும் குறிப்பிட்ட நேரத்தில் பாடசாலை சீருடைகளை வழங்குவது கல்வி அமைச்சின் மற்றும் அரசாங்கத்தின் எதிர்பார்ப்பாகும். எனவே சீருடை துணிகளை விநியோகிக்கும் நடவடிக்கைகள் தாமதமடைவதால் அந்நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்கு தடைகள் ஏற்படுவதால் இது குறித்து பலத்த கவனம் செலுத்தப்பட்டு பொறுப்புடன் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது தங்கள் மாகாணத்தின் வலயத்தின் கோட்டத்தின் மற்றும் பாடசாலையின் சகல உத்தியோகத்தர்களின் பொறுப்பு என்பதனை வலியுறுத்த விரும்புகின்றேன்.


வஸந்தா பெரேரா
செயலாளர்
கல்வி அமைச்சு

பாடசாலை சீருடை துணிகளை விநியோகித்தல்-2023குறை மற்றும் மிகை தொடர்பான அறிக்கை

(குறை அல்லது மிகை இருக்குமானால் மாத்திரம் இந்த படிவத்தை பூர்த்தி செய்யவும்)

1. வலயம் அலுவலகத்தின் பெயர் :-
.....
2. பாடசாலையின் பெயர் :-
.....
3. துணி பொதி வகைகள்:-
.....
4. துணி பெட்டியின் இலக்கம்
.....
5. குறை / மிகைபெட்டிகளின் எண்ணிக்கை:-
.....
6. பொதிசெய்யப்பட்ட பெட்டியை திறந்த உத்தியோகத்தரின் பெயர்:-
.....
7. பொதிசெய்யப்பட்ட பெட்டியை திறந்த உத்தியோகத்தரின் பதவி:-
.....
8. பொதிசெய்யப்பட்ட பெட்டியை திறந்த உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம் :-
.....
9. சோதனை செய்த உத்தியோகத்தரின் பெயர் :-
.....
10. சோதனை செய்த உத்தியோகத்தரின் பதவி: --:
.....
11. சோதனை செய்த உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்: --:
.....
12. உறுதிப்படுத்திய உத்தியோகத்தரின் பெயர் :-
.....
13. உறுதிப்படுத்திய உத்தியோகத்தரின் பதவி:-
.....
14. உறுதிப்படுத்திய உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்.....
15. திகதி:-.....

**பா.சாலை சீருடை துணிகளை வழங்குதல் - 2023 ஆம் ஆண்டு
(உரிய பா.சாலை அதிபரினால் தயாரிக்கப்படும் இறுதி ஒப்பீட்டு அறிக்கை)**

இணைப்பு- 04

மாகாணம்:-

மாவட்டம்:-

வலய அலுவலகம்:-

கோட்டக்காரியாலயம்:-

பாடசாலையின் பெயர்:-

01	02	03	04	05	06	07	08	09
துணியகைகள் பொதிகள் பா.சீ.து.01	கோட்ட அலுவலகத்தினால் கட்டப்படும் பொதிகள் பா.சீ.து.01	கோட்ட அலுவலகத்தினால் மூலமாக மேலதிகமாக கட்டப்படும் துணிப்பொதிகள் பா.சீ.து.01	கட்டப்படும் பொதிகள் 02+03	மாணவர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட தொகைபா.	பாடசாலை களஞ்சியங்களில் மதுமணி தொகை (04-05)	50 பக்கெட்டுகளுக்கு குறைவாக இருந்த பொதிகள் எண்ணிக்கை	50 பக்கெட்டுகளில் இருக்கவேண்டிய துணி பொதிகளில் குறைவாக இருந்த தொகை	கோட்ட அலுவலகங்களுக்கு மீண்டும் வழங்கப்பட்ட தொகை (நிறை அல்லது குறை இல்லாவிட்டால் மாத்திரம் 06 ஆம் நிறுவல்கு சமமாக இருக்க வேண்டும்)
JBS								
JB-TS(B)								
JB-TS(W)								
IBS								
IB-TS(B)								
IB-TS(W)								
SBS								
SB-TL(W)								
JGF								
IGF								
SGF								
FJ								
FI								
FS								
JG-B(W)								
JG-S(B)								
IG-B(W)								
IG-S(B)								
SG-B(W)								
SG-S(B)								

தயாரித்தவர் (பெயர்) :-

கையொப்பம் :-

கையொப்பம் :-

சரிபார்த்தவர் (பெயர்) :-

கையொப்பம் :-

கேள்படி ஒப்பீட்டு அறிக்கை சரியானதெனவும் அமைச்சர் கிடைக்கப்பெற்ற சீருடை துணிப் பொதிகளை மாணவர்களுக்கு விநியோகிக்கப்பட்ட பின்னர் முதலாளி துணிப்பொதிகளை சரியாக பரிசீலனை செய்யக் கல்வி களஞ்சியத்திற்கு மீண்டும் ஒப்படைக்கப்பட்டு தனியாக உறுதியளிக்கிறேன்.

அதிபரின் கையொப்பம் :-

பதவி முத்திரை :-

**பாடசாலை சீருடை தானிகளை வழங்குதல் - 2023 ஆம் ஆண்டு
(வலயக் கல்விப்பணியாளரினால்தயாரிக்கப்படும்இறதி ஒப்பீட்டு அறிக்கை)**
மாவட்டம் :- வலய அலுவலகம் :

மரகாணம் :
கோட்ட அலுவலகம் :-

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
துணிவகைகள	வலய அலுவலகத்திலிருந்து கையகப்பெற்ற பொதிகள் பா.சீ.து.வ.01	வலய அலுவலகத்திலிருந்து மோதகமாக பெறப்பட்ட பொதிகள் பா.சீ.து.வ.01	கிடைக்கப்பெற்ற பொதிகள்	பாடசாலைகளுக்கு விரியோக்கப்பட்ட பா.சீ.து.வ.01 மூலமாக	பாடசாலைகளில் இருந்து மீள்பெற்ற பொதிகள்	கோட்ட களஞ்சியங்களில் மீள்பெற்ற பொதிகள் (04-05)+06	பொதிகள் 50க்கும் குறைவாக இருந்த பெட்டிகளின் எண்ணிக்கை	பொதிகள் இருக்க வேண்டிய துணி பெட்டிகளில் இருந்த குறைவான பொதிகளின் எண்ணிக்கை	வலய களஞ்சியத்திற்கு மீண்டும் ஒப்படைக்கப்பட்ட பொதிகளின் எண்ணிக்கை இல்லாவிட்டால் 7 மட்டின் சமமாக வேண்டும்.	மாணவரடகளுக்கது விரியோக்கப்பட்ட தொகை 05-06
JBS										
JB-TS(B)										
JB-TS(W)										
IBS										
IB-TS(B)										
IB-TS(W)										
SBS										
SB-TL(W)										
JGF										
IGF										
SGF										
FJ										
FI										
FS										
JG-B(W)										
JG-S(B)										
IG-B(W)										
IG-S(B)										
SG-B(W)										
SG-S(B)										

தயாரித்தவர்:

கையொப்பம்:

சரிபார்த்தவர் :

கையொப்பம்:

மேற்படி ஒப்பீட்டு அறிக்கை ஏற்பாடு செய்துள்ள அலுவலகத்தில் கிடைக்கப்பெற்ற சீருடை துணிப்பொதிகளை மாணவர்களுக்கு விரியோக்கித் தரப்படுகின்றன. பின்னர் மீதமுள்ள துணிப்பொதிகளை சரியாக பரிசீலனை செய்து எதிர் வருடங்களில் பாலனைக்காக வலயக் கல்வி களஞ்சியத்தில் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டுள்ளதை உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

வலயக் கல்விப் பணியாளரின் கையொப்பம் :-

பதவிமுத்திரை :-

திகதி:-

மரகாணக் கல்விப் பணியாளரின் கையொப்பம் :-

பதவிமுத்திரை :-

திகதி

பாடசாலை சீருடை துணிகளை வழங்குதல் - 2023 ஆம் ஆண்டு
(வலயக் கல்விப்பணிப்பாளரினால் தயாரிக்கப்படும் இறுதி ஒப்பீட்டு அறிக்கை)

மாகாணம் :

மாவட்டம் :-

வலய அலுவலகம் :

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
துணிகைக்க ள்	வழங்குநர்கள் முலமாக கிடைக்கப்பெற் துணியொத்திக ளபா.சீ.து.01	வழங்குநர்கள் முலமாக மேலதிகமாக கிடைக்கப்பெற் துணியொத்திகள் பா.சீ.து.01	கிடைக்கப்பெ ற்ற மொத்த பொதிகள் 02+03	கோட்டங்களுக்க ு வழங்கப்பட்ட தொகையா.சீ.து .02	கோட்டங் களில் மீளப்பெற் ற்றதொகை	வலயக் களஞ்சியங்கள் லபும்தமுள்ள தொகை (04-05)+06	50 பக்கெட்டுகளு க்கு குறைவாக இருந்த துணி பெட்டிகளின் எண்ணிக்கை	50 பக்கெட்டுகளில் இருக்கவேண்டிய துணி பெட்டிகளில் குறைவாக இருந்த தொகை	கோட்டங்களில்வலயக்களஞ்சி யத்திற்கு கையாளிக்கப்பட்டமொத்த பெட்டிகளின் எண்ணிக்கை (அதிமுகமாவும் குறைவாகவும் இல்லாவிட்டால் மாத்திரம் ஆம் நிரலுக்கு இருந்தல் வேண்டும்.	மாணவர்களுக் ு விநியோகிக்கப் பட்ட தொகை 05-06
JBS										
JB-TS(B)										
JB-TS(W)										
IBS										
IB-TS(B)										
IB-TS(W)										
SBS										
SB-TL(W)										
JGF										
IGF										
SGF										
FJ										
FI										
FS										
JG-B(W)										
JG-S(B)										
IG-B(W)										
IG-S(B)										
SG-B(W)										
SG-S(B)										

தயாரித்தவர்:

கையொப்பம்:

சரிபார்த்தவர்:

கையொப்பம்:

மேற்படி ஒப்பீட்டு அறிக்கை சரியானதெனவுமையின்மையினால் கிடைக்கப்பெற்றசீருடை துணியொத்திகளைமாணவர்களுக்கு விநியோகித்த பின்னர்மீதமுள்ள துணியொத்திகளை சரியாக பரிசீலனை செய்து எதிர் வருடங்களின் பாவனைக்காக வலயக் கல்வி களஞ்சியத்தில் களஞ்சியப்பட்டுள்ளதை உறுதிசெய்கிறேன்.

வலயக் கல்விப்பணிப்பாளரின் கையொப்பம் :-

பதவிமுத்திரை :-

திகதி:-

மாகாணக் கல்விப்பணிப்பாளரின் கையொப்பம் :-

பதவிமுத்திரை :-

திகதி:-