



අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය  
கல்வி அமைச்சு  
Ministry of Education

'ஓசூர்பாய', බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.  
'இசூரூபாய', பத்தரமுல்ல, இலங்கை.  
'Isurupaya', Battaramulla, Sri Lanka.  
☎ +94112785141-50 ☎ +94112785818  
✉ info@moe.gov.lk ☎ www.moe.gov.lk

මගේ යොමුව }  
எனது இல. } ED/05/77/09/02/FR 135/2021  
My Ref. }

ඔබේ යොමුව }  
உமது இல. }  
Your Ref. }

දිනය }  
திகதி } 2021.10.  
Date }

சுற்றறிக்கை இலக்கம் : **02/2021**

சகல மேலதிக செயலாளர்கள்  
பிரதம நிதி உத்தியோகத்தர்  
பணிப்பாளர் நாயகம் (கணக்கு மற்றும் நிதி)  
ஆணையாளர் நாயகம், இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்  
ஆணையாளர் நாயகம், கல்வி வெளியீட்டுத் திணைக்களம்  
செயலாளர் நாயகம், இலங்கை யுனெஸ்கோ தேசிய ஆணைக்குழு  
தலைவர், தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள்  
தலைவர், அரசாங்க அச்சகக் கூட்டுத்தாபனம்  
சகல பிரதம கணக்காளர்கள்  
பிரதம ஆணையாளர் (கல்வியியற் கல்லூரி)  
சகல மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர்கள்  
நிகழ்ச்சித் திட்டப் பொறுப்பாளர் (ESDP/ SMTSU)  
சகல செயற்திட்டப் பொறுப்பாளர்கள்  
சகல விடயங்களுக்குப் பொறுப்பான பணிப்பாளர்கள்  
சகல கணக்காளர்கள்  
சகல வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்கள்  
சகல கல்வியியற் கல்லூரி பீடாதிபதிகள்

**நிதி ஒழுங்குக் கோவை 135 இன் கீழ் அதிகாரங்களை வழங்குதல் - 2021 ஆம் ஆண்டு**

கல்வி அமைச்சின் செலவினத்தலைப்பு 126 இன் கீழ் நிருவகிக்கப்படும் வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் செயற்திட்டங்களுக்குரியதாக செலவின நிருவாகம் தொடர்பாக நி.ஓ 135 இன் கீழ் அதிகாரத்தை வழங்கும் உப ஆவணம் இதனுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. இவ் அதிகாரங்களை வழங்கும் வகையில் பிரதானமாக 04 செயற்பாடுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. அதாவது அதிகாரத்தை வழங்குதல், அங்கீகரித்தல், உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் கொடுப்பனவாகும். இச் செயற்பாடுகள் மற்றும் இவற்றின் பொறுப்புக்களின் வரைவிலக்கணத்தைத் தெளிவுபடுத்துவதற்காக நி.ஓ 136,137,138,139 ஐ பரீசீலனை செய்வது மிக முக்கியத்துவம் வாய்ந்ததாகும்.

02. இங்கு நிதி எல்லைகளுக்கமைய செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளும்போது தாபன விதிக் கோவை, நிதி ஒழுங்குக் கோவை, பெறுகை வழிகாட்டல் கோவை, திறைசேரி / பொது நிருவாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சினால் வெளியிடப்படும் சுற்றறிக்கை உட்பட கல்வி அமைச்சினால் வெளியிடப்படும் சுற்றறிக்கைகளுக்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.

03. வருடாந்த ஒதுக்கீடுகளின் இச் செயற்பாடுகளுக்கு செலவினங்களை மேற்கொள்ளும் போது அதனுடன் தொடர்புபடும் சகல உத்தியோகத்தர்களும் கூட்டாக மற்றும் தனித்தனியாக பொறுப்புக்கூறக் கட்டுப்பட்டுள்ளனர்.

04. பெறுகைச் செயற்பாடுகளின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படும் பணிகளை முன்கூட்டியே ஆரம்பிக்க வேண்டும். தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுச் செயற்பாடுகள், பெறுகை அங்கீகாரம் போன்றவைகளை முடியுமானவரை குறுகிய காலத்திற்குள் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். முறையாக அமுல்படுத்தப்படாத தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவிற்காக புதிய உத்தியோகத்தர்களை நியமிப்பதன் மூலம் அப்பணிகளை விளைத்திறனுடன் மேற்கொள்ள வேண்டும்.

கௌரவ அமைச்சர் }  
Hon. Minister }  
☎ +94112784832  
☎ +94112784825  
✉ minister.education@moe.gov.lk

செயலாளர் }  
Secretary }  
☎ +94112784811  
☎ +94112785162  
✉ secretary.education@moe.gov.lk

05. பெறுகை வழிகாட்டல் கோவை ./ செயற்சாதனைக் கோவை மற்றும் அதற்குரியதாக 3இடைக்கிடையே வெளியிடப்பட்டுள்ள மறுசீரமைப்புக்கள் (மேலதிகம்) இற்கமைய பெறுகை சபைகளின் நிதி எல்லைகள் உரியதாகும். தற்போது செல்லுபடியாகும். எல்லைகள் தங்களது வசதியினை அறிந்து கொள்வதற்காக உப ஆவணம் இலக்கம் 01 இன் கீழ் இத்துடன் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

06. சிறு கட்டுநிதி முற்பணம் - நிறுவனப் பொறுப்பாளரின் நேரடி மேற்பார்வையின் கீழ் உரிய உத்தியோகத்தர் சிறு கட்டுநிதி முற்பணமாக அதிகபட்சமாக ரூபா. 25,000/- ஐப் பேணுவதற்கும், அதன் மூலம் மேற்கொள்ளக்கூடிய கொடுப்பனவின் உயர்ந்தபட்சப் பெறுமதியினை 5000/- ரூபாவாகப் பேணுவதற்கும் இதன் கீழ் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. (பொது நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2015)


07. வெளிநாடு மற்றும் உள்நாட்டு நிதியத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள், கருத்தரங்கு, செயலமர்வு, விரிவுரை, முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டம், விழா மற்றும் அம்முறையிலான பல்வேறுபட்ட பணிகளுக்காக செலவின மதிப்பீட்டினை அங்கீகரிக்கும் போது மற்றும் மேற்கூறப்பட்ட பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் மூலம் தழுவப்படாத அமைச்சின் விடயத்துறையில் ஏற்பாடு செய்யப்படும் தேசிய வேலைத்திட்டங்கள், விழாக்கள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புபட்ட பிரச்சாரப் பணிகளுக்கான செலவின மதிப்பீட்டினை அங்கீகரிக்கும் போது உப ஆவணம் இலக்கம் 02 க்குரியதாக கொள்ள வேண்டும்.

08. ஏனைய அமைச்சு, திணைக்கள செலவினத் தலைப்பின் மூலம் கல்வி அமைச்சிற்கு வழங்கப்படும் ஒதுக்கீடுகளின் ஊடாக செலவினங்களை மேற்கொள்ளும் போது அதிகாரத்தை வழங்குதல், அங்கீகரித்தல், உறுதிப்படுத்துதல், கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்வதற்காக அதற்கு சமமான செலவின விடயங்களின் கீழ் அதிகாரத்தை வழங்குவதை உரியதாகிக்க கொள்ள முடியும். அத்தகைய சமமான செலவு விடயங்கல் இல்லாத நிலையில் பின்வருமாறு அதிகாரம் வழங்கப்படுகிறது.

அதிகாரத்தை வழங்குதல் (நி.ஓ 136)	அங்கீகரித்தல் (நி.ஓ 137)	உறுதிப்படுத்தல் (நி.ஓ 138)	கொடுப்பனவு (நி.ஓ 139)
மேலதிக செயலாளர் (உரிய பிரிவின்) / பணிப்பாளர் நாயகம் (கணக்கு மற்றும் நிதி) / பிரதம நிதி உத்தியோகத்தர்	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (உரிய பிரிவின்) / விடயப் பணிப்பாளர் / பிரதம கணக்காளர்	கணக்காளர்	கணக்காளர்

08. முன்னைய நிதியாண்டில் கொடுப்பனவுகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குக் கோவை 115 இல் (3)“அ” மற்றும் “ஆ” இன் கீழ் செயற்படும் போது கணக்கு வழங்கும் உத்தியோகத்தருக்குரிய அதிகாரங்கள் உரிய பிரிவின் மேலதிக செயலாளர்/ பிரதம நிதி உத்தியோகத்தருக்கு வழங்கப்படுகின்றது. (உப ஆவண இலக்கம் 03)

09. இச் சுற்றறிக்கை அமுல்படுத்தப்படுவது கல்வி அமைச்சுக்கு ஒதுக்கீடுகளை வழங்கும் பணிகள் சேவைகள் மற்றும் வழங்கல்களுக்கு மாத்திரமாகும்.

  
பேராசிரியர் கே.கபில.சீ. கே.பெரேரா  
செயலாளர் மற்றும் பிரதம கணக்கு  
வழங்கும் உத்தியோகத்தர்  
கல்வி அமைச்சு

**பிரதிகள் -**

01. கணக்காய்வாளர்
02. பணிப்பாளர் நாயகம், முகாமைத்துவ கணக்காளர் திணைக்களம், பொதுத்திறைசேரி
03. பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்

பெறுகை வழிகாட்டல் உள்ளீடு: 2.14.1

**01. ஒப்பந்தத்தை வழங்குவதற்கான பரிந்துரை/ நிர்ணயிப்பதற்காக பெறுகைக் குழுக்களின் அதிகார எல்லைகள்**

பொருட்கள், பணிகள் மற்றும் ஆலோசனை சேவை அல்லாத சேவைப் பெறுகைகளுக்காக போட்டிகரமான விலை மனுக்களைக் கோரும் ஒழுங்கு விதிகள் (வழிகாட்டல் ஆலோசனை 3.1, 3.2 அல்லது 3.3) நேரடி ஒப்பந்தமுறை (வழிகாட்டல் 3.5) அல்லது மீண்டும் கட்டளை வழங்கும் முறை (வழிகாட்டல் 3.6) பின்பற்றும்போது

அதிகார சபை	இலங்கை அரசு நிதியத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் ஒப்பந்தம்	வெளிநாட்டு நிதியங்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் ஒப்பந்தம்
அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்ட நிலையான பெறுகைக்குழு/ அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்ட பெறுகைக் குழு	ரூபா. 500 மில்லியனை விட மேற்பட்ட	ரூபா. 1000 மில்லியனை விட மேற்பட்ட
கல்வி அமைச்சின் பெறுகைக்குழு	ரூபா. 500 மில்லியன் வரை	ரூபா. 1000 மில்லியன் வரை
மாகாணக் கல்வித் திணைக்களப் பெறுகைக்குழு/ செயற்திட்ட பெறுகைக்குழு	ரூபா. 200 மில்லியன் வரை	ரூபா. 500 மில்லியன் வரை
வலயக் கல்வி அலுவலகம்/ கல்வியியற் கல்லூரி பெறுகைக்குழு	ரூபா. 25 மில்லியன் வரை	ரூபா. 50 மில்லியன் வரை

பொருட்கள், பணிகள் மற்றும் ஆலோசனை சேவை அல்லாத சேவைப் பெறுகைகளுக்காக சந்தை விலையின் ஒழுங்கு முறைகளைப் பின்பற்றும் போது (வழிகாட்டல் 3.4)

அதிகாரசபை	பெற வேண்டிய குறைந்தபட்ச விலைகளின் அளவு	அதிகார சபையின் எல்லை (ரூபா. மில்)	
		இலங்கை அரசின் நிதியம்	வெளிநாட்டு நிதியம்
கல்வி அமைச்சின் பெறுகைக் குழு	<b>பணிகள் :</b> முத்திரை பதிக்கப்பட்ட 05 விலை மனுக்களை விடக் குறையாத எண்ணிக்கை கோரப்படுதல்	20 வரை	20 வரை
	<b>பொருட்கள் மற்றும் ஆலோசனை சேவை அல்லாத சேவைகள் :</b> முத்திரை பதிக்கப்பட்ட 05 விலை மனுக்களை விடக் குறையாத எண்ணிக்கை கோரப்படுதல்	12 வரை	18 வரை
	<b>பொருட்கள் மற்றும் ஆலோசனை சேவை அல்லாத சேவைகள் :</b> முத்திரை பதிக்கப்பட்ட 03 விலை மனுக்களை விடக் குறையாத எண்ணிக்கை கோரப்படுதல்	08 வரை	08 வரை
மாகாணக் கல்வித் திணைக்கள பெறுகைக் குழு / செயற்திட்ட பெறுகைக் குழு	<b>பணிகள் :</b> முத்திரை பதிக்கப்பட்ட 05 விலை மனுக்களை விடக் குறையாத எண்ணிக்கை கோரப்படுதல்	10 வரை	15 வரை
	<b>பொருட்கள் மற்றும் ஆலோசனை சேவை அல்லாத சேவைகள் :</b> முத்திரை பதிக்கப்பட்ட 05 விலை மனுக்களை விடக் குறையாத எண்ணிக்கை கோரப்படுதல்	10 வரை	15 வரை
	<b>பொருட்கள் மற்றும் ஆலோசனை சேவை அல்லாத சேவைகள் :</b> முத்திரை பதிக்கப்பட்ட 03 விலை மனுக்களை விடக் குறையாத எண்ணிக்கை கோரப்படுதல்	05 வரை	05 வரை
வலயக் கல்வி அலுவலகம் / கல்வியியற் கல்லூரி பெறுகைக் குழு	<b>பணிகள் :</b> முத்திரை பதிக்கப்பட்ட 05 விலை மனுக்களை விடக் குறையாத எண்ணிக்கை கோரப்படுதல்	03.5 வரை	03.5 வரை
	<b>பொருட்கள் மற்றும் ஆலோசனை சேவை அல்லாத சேவைகள் :</b> முத்திரை பதிக்கப்பட்ட 05 விலை மனுக்களை விடக் குறையாத எண்ணிக்கை கோரப்படுதல்	01 வரை	01 வரை
பி.க.உ / தி.பெ / செ.தி.ப	<b>பணிகள் :</b> முத்திரை பதிக்கப்பட்ட 03 விலை மனுக்களை விடக் குறையாத எண்ணிக்கை கோரப்படுதல்	01 வரை	
	<b>பொருட்கள் மற்றும் ஆலோசனை சேவை அல்லாத சேவைகள் :</b> முத்திரை பதிக்கப்பட்ட 03 விலை மனுக்களை விடக் குறையாத எண்ணிக்கை கோரப்படுதல்	ரூபா. 500,000 வரை	

பெறுகை வழிகாட்டல் உள்ளீடு 2.14.1 (தொடர்பாக)		
<p>சிறிய பெறுமதி கொண்ட பழுது பார்ப்புப் பணிகள், பொருட்கள் மற்றும் சேவை நேரடிக் கொள்வனவு (வழிகாட்டல் ஆலோசனை 3.5 அல்லது 3.6) (இலங்கை அரசின் நிதியம் அல்லது வெளிநாட்டு நிதியம் பயன்படுத்தப்பட்ட)</p>		
அதிகார சபை	பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய பணிகள்	அதிகார சபையின் எல்லைகள்
பி.க.வ.உ / தி.பெ/ செ.தி.ப	<p><b>பணிகள்</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>வழிகாட்டல் ஆலோசனை 3.5 அல்லது 3.6 இல் குறிப்பிடப்பட்ட ஒழுங்கு விதிமுறைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட</li> </ul>	ரூபா. 500,000 வரை
	<p><b>பணிகள்</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>போட்டிகரமான விலை மனுக் கோரல் போதியளவு அமையாத பட்சத்தில்.</li> <li>பெறுகையில் சிக்கனமானது தொடர்பாக பி.க.வ.உ / தி.பெ/ செ.தி.ப உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.</li> <li>இவ் அதிகாரம் பி.நி.உ/ தி.பெ/ செ.தி.ப இன் தனிப்பட்ட மேற்பார்வையின் கீழ் அமுல்படுத்தப்பட வேண்டியதுடன் வேறு நபர் ஒருவருக்குப் பொறுப்பளிக்கக் கூடாது.</li> </ul>	ரூபா. 200,000 வரை
	<p><b>பொருட்கள் மற்றும் ஆலோசனை சேவை அல்லாத சேவைகள்</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>வழிகாட்டல் ஆலோசனை 3.5 அல்லது 3.6 இல் குறிப்பிடப்பட்ட ஒழுங்கு விதிமுறைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட</li> </ul>	ரூபா. 200,000 வரை
பி.க.வ.உ/ தி.பெ/ செ.தி.ப	<p><b>நேரடியாக சந்தையில் பொருட்கள் மற்றும் ஆலோசனை சேவை அல்லாத சேவைப் பெறுகைகள்</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>போட்டிகரமான விலை மனுக் கோரல் போதியளவு அமையாத பட்சத்தில்.</li> <li>பெறுகையில் சிக்கனமானது தொடர்பாக பி.க.வ.உ / தி.பெ/ செ.தி.ப உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.</li> <li>இவ் அதிகாரம் பி.நி.உ/ தி.பெ/ செ.தி.ப இன் தனிப்பட்ட மேற்பார்வையின் கீழ் அமுல்படுத்தப்பட வேண்டியதுடன் வேறு நபர் ஒருவருக்குப் பொறுப்பளிக்கக் கூடாது.</li> </ul>	ரூபா. 100,000 வரை
தி.பெ/ செ.தி.ப	<p><b>மோட்டர் வாகனம் மற்றும் ஏனைய உபகரணங்களை பழுது பார்த்தல்</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>போட்டிகரமான விலை மனுக் கோரல் போதியளவு அமையாத பட்சத்தில்.</li> <li>பெறுகையில் சிக்கனமானது தொடர்பாக பி.க.வ.உ / தி.பெ/ செ.தி.ப உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.</li> <li>இவ் அதிகாரம் பி.நி.உ/ தி.பெ/ செ.தி.ப இன் தனிப்பட்ட மேற்பார்வையின் கீழ் அமுல்படுத்தப்பட வேண்டும்.</li> <li>ரூபா. 200,000 ஐ விடத் தாண்டாத பழுதுபார்ப்பிற்காக பி.க.உத்தியோகத்தரின் தனிப்பட்ட அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.</li> </ul>	ரூபா. 200,000 வரை
தி.பெ யினால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட பிரதேசப் பொறுப்பாளர்கள் அல்லது உரிய பிரிவு / பிரிவிற்குப் பொறுப்பாகச் செயற்படும் உத்தியோகத்தர்கள்	<p>ஒரு தினத்தில் ஒரு பணிக்காக ரூபா 15,000 ஐத் தாண்டாதவாறு சிறுபெறுமதிகள் கொண்ட உபகரணங்கள் உட்பட பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் கொள்வனவு</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ஒரு மாதத்திற்குள் மேற்கொள்ளப்படும் இவ்வாறான கொள்வனவுகளின் மொத்தம் ரூபா. 60,000 ஐத் தாண்டாது இருக்க வேண்டும்</li> </ul>	ரூபா. 15,000 வரை
	<p>மாதமொன்றிற்கு ரூபா. 50,000 ஐத் தாண்டாத மேட்டர் வாகனங்களின் பழுதுபார்ப்பு</p>	ரூபா. 50,000 வரை

**02 பெறுகைச் செயற்பாட்டுக்குப் புறம்பாகச் செயற்படுவதற்கான அதிகார எல்லைகள்**

இலங்கை அரசின் நிதியத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் பெறுகைகளுக்குரியதாக அவசர மற்றும் மிக விசேடமான விடயங்கள் காரணமாக உரிய பெறுகைச் செயற்பாட்டு ஒழுங்கு விதிமுறைகளுக்கு புறம்பாகச் செயற்படத் தேவையான பட்சத்தின் கீழ் பணிக்கப்பட்டுள்ள எல்லைகளுக்குட்பட்டு அதற்காக அதிகாரத்தை வழங்க முடியும். அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் அதனைத் தெளிவாக எழுத்து மூலம் அறிக்கைப்படுத்த வேண்டியதுடன் அதன் பிரதியை கணக்காய்வாளருக்கு அனுப்ப வேண்டும்.

உரிய அதிகாரம்	பெறுகைச் செயற்பாட்டு ஒழுங்கு விதிமுறைகளுக்குப் புறம்பாக செயற்படுவதற்கான அதிகார எல்லைகள்
திணைக்களப் பொறுப்பாளர் (அவரின் தனிப்பட்ட அங்கீகாரம் கிடைக்க வேண்டும்)	ரூபா. 250,000 வரை
திணைக்களப் பெறுகைக்குழு	ரூபா. 5 மில்லியன் வரை
அமைச்சின் பெறுகைக் குழு	ரூபா. 10 மில்லியன் வரை
அமைச்சரவை	ரூபா. 10 மில்லியன் வரை

**அங்கீகரிப்பதற்கான அதிகாரம்**

ஒப்பந்தம் வழங்குவதற்கு முன்னர் பெறுகைக்குழுவினால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள பரிந்துரை/ தீர்மானங்களுக்காக கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட அதிகாரத்தின் (அதிகாரத்தை வழங்குவது தொடர்பில் நி.ஓ 135 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்கு விதிகளுக்குட்பட்டு) அங்கீகாரம் பெறப்பட வேண்டும்.

பிரதேச பெறுகைக்குழு	திணைக்களப் பொறுப்பாளர்
செயற்திட்டப் பெறுகைக்குழு	பிரதம கணக்கு வழங்கும் உத்தியோகத்தர்
திணைக்களப் பெறுகைக்குழு	
அமைச்சின் பெறுகைக் குழு	
அமைச்சவையினால் நியமிக்கப்பட்ட பெறுகைக் குழு	அமைச்சரவை

அமைச்சின் பெறுகைக்குழு / திணைக்களப் பெறுகைக்குழு / செயற்திட்டப் பெறுகைக்குழுவின அதிகார எல்லைக்கு கீழ்ப்பட்ட பெறுமதிகொண்ட பெறுகைச் செயற்பாடுகளுக்காக சிறுகுழு/ குழுவை நியமிக்க பிரதம கணக்கு வழங்கும் உத்தியோகத்தருக்கு முடியும். அச்சந்தர்ப்பத்தில் பெறுகை ஒழுங்கு விதிக் கோவையின் 2.7.4, 2.7.5 மற்றும் 2.7.6 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட குழு உள்ளீடுகளை மாற்றியமைக்க பிரதம கணக்கு வழங்கும் உத்தியோகத்தருக்கு முடியும்.

**உப ஆவண இலக்கம் 02**

(I) பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள், கருத்தரங்கு, செயலமர்வு, விரிவுரை, முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டம், விழா மற்றும் அம்முறையிலான பல்வேறுபட்ட பணிகளுக்கான செலவின மதிப்பீட்டினை அங்கீகரிக்கும் எல்லைகள்	
<b>அதிகாரம்</b>	<b>அதிகார எல்லை</b>
விடயப் பணிப்பாளர்கள்	ரூபா. 500,000 மற்றும் அதனை விடக் குறைந்த
கல்விச் செயலாளர்/ மேலதிக செயலாளர் (உரிய பிரிவின்) / பணிப்பாளர் நாயகம் (கணக்கு மற்றும் நிதி) / பிரதம நிதி உத்தியோகத்தர்	ரூபா. 500,000 தை விட அதிகரித்த

(II) மேற்கூறப்பட்ட பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களில் தழுவப்படாத அமைச்சு விடயத் துறையில் ஒழுங்கு செய்யப்படும் தேசிய வேலைத்திட்டம், விழா மற்றும் அது தொடர்பான பிரச்சார பணிகளுக்காக செலவின மதிப்பீட்டினை அங்கீகரிக்கும் எல்லை	
<b>அதிகாரம்</b>	<b>அதிகார எல்லை</b>
மேலதிக செயலாளர்(உரிய பிரிவின்) / பிரதம நிதி உத்தியோகத்தர்	15 மில்லியன் ரூபா மற்றும் அதனை விடக் குறைந்த
கல்விச் செயலாளர்	15 மில்லியன் ரூபாவிற்கு மேற்பட்ட

முன்னைய நிதி ஆண்டின் கொடுப்பனவுகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குக் கோவை 115(3)“அ” மற்றும் “ஆ” இற்கமைய செயற்படும் போது உரிய அதிகாரம்

அதிகாரம்

மேலதிக செயலாளர் (உரிய பிரிவின்) / பிரதம நிதி உத்தியோகத்தர்



**Schedule of Delegation of Authority under F.R.135 - 2021  
(Recurrent and Capital Expenditure)**

Head : 126 - Ministry of Education  
 Programme : 01 - Operational Activities  
 Project : 01 - Minister's Office

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
<b>RECURRENT EXPENDITURE</b>					
<b>Personal Emoluments</b>					
1001	Salaries and Wages	SE	ADDS(Relevant Division) /CFO/CA/ACCT(F/MA/AM)/ACCT(PAY)	ACCT	ACCT
1002	Overtime	AS/DDIR - 40 Hrs & below SAS/DIR - 100 Hrs & below ADDS (Relevant Division) - 120 Hrs & below SE - Above 120 Hrs	AS/DDIR /SAS /DIR/ ADDS(Relevant Division))	ACCT	ACCT
	Holiday Payments - Staff Officers	ADDS(Relevant Division) - 02 Days & below SE - Above 02 Days			
	- Other Staff	ADDS(Relevant Division)			
1003	Other Allowances	SE			
<b>Travelling Expenses</b>					
1101	Domestic	SAS/DIR - 08 Days & below ADDS(Relevant Division) - 12 Days & below SE - Above 12 Days / Milage	AS/DDIR - 08 Days & below SAS/DIR - 12 Days & below ADDS(Relevant Division) - Above 12 Days/Milage	ACCT	ACCT
1102	Foreign	SE	ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO	ACCT	ACCT
<b>Supplies</b>					
1201	Stationery & Office Requisites	<b>Direct Purchases</b> ACCT (S) - Rs. 40,000 & below CA - Rs. 60,000 & below ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 80,000 & below SE - Rs. 100,000 & below			

Project : 01 - Minister's Office

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	ACCT (NS) - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(S) - Rs. 100,000 & below	ACCT (F/MA / AM) - Rs. 500,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(F/MA/ AM) - Rs. 250,000 & below	CA/ ACCT(AM&NS) - Rs.1,000,000 & below	ACCT	ACCT
		CA - Rs. 400,000 & below	ADDS(Relevant Division)/DG(A&F) /CFO - Above Rs. 1,000,000	ACCT	ACCT
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 450,000 & below			
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below			
		PRO-COM - Above Rs.500,000			
1202	Fuel	ADDS(Relevant Division)	SAS / AS(T)	ACCT	ACCT
<b>Maintenance Expenditure</b>					
1301	<b>Vehicles</b>	<b>Direct Purchase/Repair through Local Agent</b>			
	i. Repairs and Maintenance	AS - Rs. 100,000 & below			
		SAS - Rs.150,000 & below			
		ADDS(Relevant Division) - Rs.200,000 & below			
		SE - Above Rs. 200,000	AS - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	SAS - Rs.400,000 & below	ACCT	ACCT
		AS - Rs. 200,000 & below	ADDS(Relevant Division) - Above Rs.400,000	ACCT	ACCT
		SAS - Rs. 300,000 & below			
		ADDS(Relevant Division) - Rs. 400,000 & below			
		SE / ADDS(Relevant Division) - Rs. 500,000 & below			
		PRO-COM - Above Rs. 500,000			
	ii. Purchase of Batteries, Tyres and other supplies.	<b>Direct Purchases/Repair through Local Agent</b>			
		AS (T) / ACCT (S) - Rs. 100,000 & below			
		SAS/ ACCT (F/MA/ AM) - Rs.150,000 & below			
		CA/SAS - Rs.175,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F) /CFO - Rs. 200,000 & below			
		SE - Above Rs.200,000	AS (T) / ACCT (NS) - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT

Project :01 - Minister's Office

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	SAS/ ACCT(F/MA/AM) - Rs.400,000 & below	ACCT	ACCT
		AS(T) / ACCT(S) - Rs. 200,000 & below	CA/SAS / ACCT(AM&NS) - Rs.500,000 & below	ACCT	ACCT
		SAS / ACCT (F/MA/AM)-Rs. 300,000 & below	ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO-Above Rs.500,000	ACCT	ACCT
		CA/SAS - Rs.400,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F) /CFO - Rs. 450,000 & below			
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F) /CFO-Rs.500,000 & below			
		PRO-COM - Above Rs. 500,000			
1302	Plant ,Machinery and Equipment	<b>Direct Purchases/ Maintenances through Local Agent</b>			
		AS(A)/ ACCT (S)/ ACCT(PRO) - Rs. 100,000 & below			
		SAS/ ACCT (F/MA/AM) - Rs. 150,000 & below			
		CA/SAS - Rs. 175,000 & below			
		ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)- Rs. 200,000 & below			
		SE - Above Rs. 200,000			
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	AS(A)/ ACCT(PRO) - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
		AS(A)/ ACCT (S)/ ACCT(PRO)- Rs. 200,000 & below	SAS/ ACCT (F/MA/AM) - Rs. 500,000 & below	ACCT	ACCT
		SAS / ACCT (F/MA/AM)- Rs. 300,000 & below	CA/SAS/ ACCT(AM&NS) - Rs. 1,000,000 & below	ACCT	ACCT
		CA/SAS - Rs.400,000 & below	ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO- Above Rs. 1,000,000	ACCT	ACCT
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F) - Rs. 450,000 & below			
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F) - Rs.500,000 & below			
		PRO-COM - Above Rs. 500,000			
1303	Buildings & Structures	<b>Direct Contracting</b>			
		AS (A) - Rs.50,000 & below			
		SAS (A) - Rs. 100,000 & below	AS(A) - Rs. 500,000 & below	ACCT	ACCT
		ADDS(A) - Rs.150,000 & below	SAS (A) - Rs 1,000,000 & below	ACCT	ACCT
		SE - Rs. 200,000 & below	ADDS(A)/DG(A&F)/CFO - Above Rs. 1,000,000	ACCT	ACCT

Project : 01 - Minister's Office

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>			
		AS(A) - Rs. 300,000 & below			
		SAS(A) - Rs. 500,000 & below			
		ADDS(A) - Rs. 750,000 & below			
		SE - Rs.1,000,000 & below			
		PRO-COM - Above Rs . 1,000,000			
<b>Services</b>					
1401	Transport	SE	ADDS(Relevant Division)	ACCT	ACCT
1402	Postal & Communication	ADDS(Relevant Division)	SAS / AS(A)	ACCT	ACCT
1403	Electricity & Water	ADDS(Relevant Division)	SAS / AS(A)	ACCT	ACCT
1409	Other	<b>Direct Contracting</b>			
		AS/ ACCT(S) - Rs.50,000 & below*			
		CA/SAS - Rs.70,000 & below*	AS/ ACCT (NS) - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F) - Rs.90,000 & below*	DIR/ ACCT(F/MA/ AM) - Rs. 400,000 & below	ACCT	ACCT
		SE - Rs.100,000 & below*	CA/SAS/ ACCT(AM&NS) - Rs.500,000 & below	ACCT	ACCT
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO- Rs.500,000 above	ACCT	ACCT
		AS/ ACCT(S) - Rs.100,000 & below*			
		CA/SAS - Rs.200,000 & below*			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F) - Rs.400,000 & below*			
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)-Rs.500,000 & below*			
		PRO-COM - Rs. 500,000 above *			
		<b>* Except the approved allowances</b>			
<b>Transfers</b>					
1506	Property Loan Interest to Public Servants	SE	SAS / ACCT ( F/MA/ AM) / AS(A)	ACCT	ACCT

Project :01 - Minister's Office

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
<b>CAPITAL EXPENDITURE</b>					
<b>Rehabilitation and Improvement of Capital Assets</b>					
2002	Plant Machinery and Equipment	<b>Direct Purchases/ Maintenances through Local Agent</b>			
		ACCT (S) - Rs. 50,000 & below			
		CA - Rs.100,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 200,000 & below			
		SE - Above Rs. 200,000		ACCT	ACCT
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	SAS / ACCT (F/MA/AM) - Rs. 250,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(S) - Rs. 100,000 & below	CA/SAS/ ACCT(AM&NS) - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
		CA - Rs.200,000 & below	ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Above Rs. 300,000	ACCT	ACCT
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 300,000 & below			
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 500,000 & below			
		PRO-COM - Above Rs. 500,000			
2003	Vehicles	<b>Direct Purchase/Repair through Local Agent</b>			
		AS - Rs. 100,000 & below			
		SAS - Rs.150,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/CFO - Rs. 200,000 & below			
		SE - Above Rs. 200,000	AS - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	SAS - Rs.400,000 & below	ACCT	ACCT
		AS - Rs. 200,000 & below	ADDS(Relevant Division)/CFO - Above Rs.400,000	ACCT	ACCT
		SAS - Rs. 300,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/CFO - Rs. 400,000 & below			
		SE / ADDS(Relevant Division)/CFO- Rs. 500,000 & below			
		PRO-COM - Above Rs. 500,000			

Project : 01 - Minister's Office

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
<b>Acquisition of Capital Assets</b>					
2102	Furniture and Office Equipment	<b>Direct Purchases</b>			
		ACCT (S/PRO) - Rs.30,000 & below			
		CA - Rs. 50,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 75,000 & below			
		SE - Rs. 100,000 & below	ACCT (PRO/NS) - Rs.200,000 & below	ACCT	ACCT
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	ACCT(F/MA/AM) - Rs 500,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(S) - Rs. 100,000 & below	CA / ACCT(AM&NS) - Rs.1,000,000 & below	ACCT	ACCT
		CA - Rs.250,000 & below	ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Above Rs. 1,000,000	ACCT	ACCT
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 300,000 & below			
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO- Rs. 500,000 & below			
		PRO-COM - Above Rs. 500,000			
2103	Plant,Machinery and Equipment	<b>Direct Purchases</b>			
		ACCT (S/PRO) - Rs. 30,000 & below			
		CA - Rs. 50,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 75,000 & below			
		SE - Rs. 100,000 & below	ACCT (PRO/NS) - Rs.200,000 & below	ACCT	ACCT
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	ACCT(F/MA/AM) - Rs 500,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(S) - Rs. 100,000 & below	CA / ACCT(AM&NS) - Rs.1,000,000 & below	ACCT	ACCT
		CA - Rs.250,000 & below	ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Above Rs. 1,000,000	ACCT	ACCT
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 300,000 & below			
		SE / ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 500,000 & below			
		PRO-COM - Above Rs. 500,000			

**Schedule of Delegation of Authority under F.R.135 - 2021  
(Recurrent and Capital Expenditure)**

Head : 126 - Ministry of Education

Programme : 01 - Operational Activities

Project : 02 - Administration & Establishment Services

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
<b>Recurrent Expenditure</b>					
<b>Personal Emoluments</b>					
1001	Salaries and Wages	SE	ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO /CA/ ACCT(F/MA/AM)/ ACCT(PAY)	ACCT	ACCT
1002	Overtime	AS/DDIR/ ACCT - 40 Hrs & below	AS/DDIR/ ACCT/SAS/ ACCT( F/MA/AM)/DIR/ CA/CIA/CFO/DG(A&F)/ ADDS(Relevant Division)	ACCT	ACCT
		SAS/ ACCT(F/MA/AM)/DIR - 80 Hrs & below			
		CA /CIA - 120 Hrs & below			
		ADDS(Relevant Division)/CFO - 220 Hrs & below			
		SE - Above 220 Hrs			
	Holiday Payments - Staff Officers	ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - 02 Days & below	SAS/ ACCT(F/MA/AM)/DIR	ACCT	ACCT
		SE - Above 02 Days	ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO	ACCT	ACCT
	- Other Staff	ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO	SAS/ ACCT(F/MA/AM)/DIR	ACCT	ACCT
1003	Other Allowances- (1)Allowances	SE	ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO/CA /SAS/ ACCT(F/MA/AM)	ACCT	ACCT
	(2) Railway warrants	SE	ADDS(Relevant Division)/SAS(A)/AS(A)	ACCT	ACCT
<b>Travelling Expenses</b>					
1101	Domestic	SAS/DIR/ ACCT(F/MA/AM) - 08 Days & below	AS/DDIR - 08 Days & below	ACCT	ACCT
		CA /CIA - 10 Days & below	SAS/ ACCT(F/MA/AM)/DIR -10 Days & below	ACCT	ACCT
		ADDS(Relevant Division)/CFO/DG(A&F)-12 Days & below	CA /CIA - 12 Days & below	ACCT	ACCT
		SE - Above 12 Days / Milage	ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Above 12 Days/ Milage	ACCT	ACCT
1102	Foreign	SE	ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO/CA	ACCT	ACCT

Project : 02 - Administration & Establishment Services

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
<b>Supplies</b>					
1201	Stationery & Office Requisites	<b>Direct Purchases</b>			
		ACCT (S) - Rs. 40,000 & below			
		CA - Rs. 60,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO-Rs.80,000 & below			
		SE - Rs. 100,000 & below			
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	ACCT (NS) - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(S) - Rs. 100,000 & below	ACCT (F / MA / AM) - Rs. 500,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(F/MA/AM) - Rs. 250,000 & below	CA/ACCT(AM&NS) - Rs.1,000,000 & below	ACCT	ACCT
		CA - Rs. 400,000 & below	ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Above Rs. 1,000,000	ACCT	ACCT
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO-Rs.450,000 & below			
		SE/ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO- Rs. 500,000 & below			
		PRO-COM - Above Rs.500,000			
1202	Fuel	ADDS(Relevant Division)/CFO	SAS /AS(T)	ACCT	ACCT
1203	Diets and Uniforms	ADDS(Relevant Division)/CFO	SAS	ACCT	ACCT
<b>Maintenance Expenditure</b>					
1301	Vehicles	<b>Direct Purchase/Repair through Local Agent</b>			
	i. Repairs and Maintenance	AS - Rs. 100,000 & below			
		SAS - Rs.150,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F) - Rs. 200,000 & below	AS - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
		SE - Above Rs. 200,000	SAS - Rs.400,000 & below	ACCT	ACCT
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	ADDS(Relevant Division) /DG(A&F) - Above Rs.400,000	ACCT	ACCT
		AS - Rs. 200,000 & below			
		SAS - Rs. 300,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)-Rs.500,000 & below			
		SE/ADDS(Relevant Division)/DG(A&F) - Rs.600,000 & below			
		PRO-COM - Above Rs. 600,000			



Project : 02 - Administration & Establishment Services

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
	ii. Purchase of Batteries, Tyres and other supplies.	<b>Direct Purchases/Repair through Local Agent</b> AS (T) / ACCT (S) - Rs. 100,000 & below SAS/ ACCT (F/MA/AM) - Rs.150,000 & below CA/SAS - Rs.175,000 & below ADDS(Relevant Division)/DG(A&F) - Rs. 200,000 & below SE - Above Rs.200,000			
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b> AS(T) / ACCT(S) - Rs. 200,000 & below SAS / ACCT (F/MA/AM) - Rs. 300,000 & below CA/SAS - Rs.400,000 & below ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)- Rs. 450,000 & below SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)- Rs. 500,000 & below PRO-COM - Above Rs. 500,000	AS (T) / ACCT (NS) - Rs. 300,000 & below SAS/ ACCT(F/MA/AM) - Rs.400,000 & below CA/SAS/ ACCT(AM&NS)- Rs.500,000 & below ADDS((Relevant Division))/DG(A&F)/CFO-Above Rs.500,000	ACCT ACCT ACCT ACCT	ACCT ACCT ACCT ACCT
1302	Plant ,Machinery and Equipment	<b>Direct Purchases/ Maintenances through Local Agent</b> AS(A)/ ACCT (S)/ ACCT(PRO) - Rs. 100,000 & below SAS/ ACCT (F/MA/AM) - Rs. 150,000 & below CA/SAS - Rs. 175,000 & below ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO- Rs. 200,000 & below SE - Above Rs. 200,000	AS(A)/ ACCT(PRO) - Rs. 300,000 & below SAS/ ACCT (F/MA/AM) - Rs. 500,000 & below CA/SAS/ ACCT(AM&NS) - Rs. 1,000,000 & below ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO - Above Rs. 1,000,000	ACCT ACCT ACCT ACCT	ACCT ACCT ACCT ACCT
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b> AS(A)/ ACCT (S)/ ACCT(PRO)- Rs. 200,000 & below SAS/ ACCT (F/MA/AM) - Rs. 300,000 & below CA/SAS - Rs.400,000 & below ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO- Rs. 500,000 & below SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO- Rs. 600,000 & below PRO-COM - Above Rs. 600,000			

Project : 02 - Administration & Establishment Services

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
1303	Buildings & Structures	<b>Direct Contracting</b> AS (A) - Rs.50,000 & below SAS (A) - Rs. 100,000 & below ADDS(A) - Rs.150,000 & below SE - Rs. 200,000 & below <b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b> AS(A) - Rs. 300,000 & below SAS(A) - Rs. 500,000 & below ADDS(A) - Rs. 750,000 & below SE - Rs.1,000,000 & below PRO-COM - Above Rs . 1,000,000	AS(A) - Rs. 500,000 & below SAS (A) - Rs 1,000,000 & below ADDS(A)/DG(A&F)/CFO - Above Rs. 1,000,000	ACCT ACCT ACCT	ACCT ACCT ACCT
<b>Services</b>					
1401	Transport	SE	ADDS(Relevant Division)/ CFO	ACCT	ACCT
1402	Postal & Communication	ADDS(Relevant Division)	SAS/ AS(A)/ DIR (ICT)	ACCT	ACCT
1403	Electricity & Water	ADDS(Relevant Division)	SAS/ AS(A)	ACCT	ACCT
1404	Rents & Local Taxes	ADDS(Relevant Division)	SAS/ AS(A)	ACCT	ACCT
1408	Lease rental for Vehicle procured under Operational leasing	SE/PRO-COM	ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/SAS(A)	ACCT	ACCT
1409	Other (1) Contractual Services	PRO- COM	ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/SAS	ACCT	ACCT
	(2) Other	<b>Direct Contracting</b> AS/ ACCT(S)/DIR - Rs.50,000 & below* CA/SAS - Rs.70,000 & below* ADDS(Relevant Division)CFO/DG(A&F) - Rs.90,000 & below* SE - Rs.100,000 & below* <b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b> AS/ ACCT(S) - Rs.100,000 & below* CA/SAS - Rs.200,000 & below* ADDS(Relevant Division)CFO/DG(A&F) - Rs.400,000 & below* SE / ADDS(Relevant Division)CFO/DG(A&F)- Rs.500,000 & below* PRO-COM - Rs. 500,000 above* * Except the approved allowances	AS/ ACCT (NS) - Rs. 300,000 & below DIR/ ACCT(F/MA/AM) - Rs. 400,000 & below CA/SAS / ACCT(AM&NS) - Rs.500,000 & below ADDS(Relevant Division)/DG(A&F) /CFO- Rs.500,000 above	ACCT ACCT ACCT ACCT	ACCT ACCT ACCT ACCT

Project : 02 - Administration & Establishment Services

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
<b>Transfers</b>					
1505	Subscriptions and Contributions Fee	SE	ADDS(Relevant Division) / DG(A&F)/ DG(UNESCO)	ACCT	ACCT
1506	Property Loan Interest to Public Servants	SE	SAS / ACCT ( F/MA/AM) / AS(A)	ACCT	ACCT
<b>Other Recurrent Expenditures</b>					
1701	Losses and Write-off	SE	ADDS(Relevant Division)/ CFO/DG(A&F)/CA/PDE/ZDE	ACCT	ACCT
<b>6 - National Library &amp; Documentation Services Board</b>					
1503	Public Institutions	SE	DG-NL&DSB	ACCT	ACCT
1509					
<b>14- UNESCO Activities</b>					
1508	Other	<b>Direct Contracting</b> ACCT (UNESCO)/ ACCT(S) - Rs.50,000 & below CA - Rs.70,000 & below* SG(UNESCO)/CFO/DG(A&F)- Rs.90,000 & below* SE - Rs.100,000 & below* <b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b> ACCT (UNESCO)/ ACCT(S) - Rs.100,000 & below* CA - Rs.200,000 & below* SG(UNESCO)/CFO/DG(A&F)- Rs.400,000 & below* SE - Rs.500,000 & below* PRO-COM - Rs. 500,000 above* * Except the approved allowances	ACCT (UNESCO) - Rs. 300,000 & below DIR/ ACCT(F/MA/AM) - Rs. 400,000 & below CA / ACCT(AM&NS) - Rs.500,000 & below SG(UNESCO)/CFO/DG(A&F) - Rs.500,000 above	ACCT	ACCT
<b>CAPITAL EXPENDITURE</b>					
<b>Rehabilitation and Improvement of Capital Assets</b>					
2001	Buildings and Structures	<b>Direct Contracting</b> ACCT (PRO) - Rs.50,000 & below CA(PRO)/SAS(PRO) - Rs.100,000 & below ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO - Rs.175,000 & below SE - Rs. 200,000 & below <b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b> ACCT(PRO) - Rs. 100,000 & below CA(PRO)/SAS(PRO) - Rs.500,000 & below SE/ ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO -Rs.1,000,000 & below PRO-COM - Above Rs . 1,000,000	ACCT(PRO) - Rs. 500,000 & below CA(PRO)/SAS(PRO) - Rs 5,000,000 & below ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO - Above Rs. 5,000,000	ACCT	ACCT

Project : 02 - Administration & Establishment Services

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
2002	Plant Machinery and Equipment	<b>Direct Purchases/ Maintenances through Local Agent</b>			
		ACCT (S) - Rs. 50,000 & below			
		CA - Rs.100,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F) /CFO - Rs. 200,000 & below			
		SE - Above Rs. 200,000		ACCT	ACCT
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	SAS / ACCT (F/MA/AM) - Rs. 250,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(S) - Rs. 100,000 & below	CA/ SAS/ ACCT(AM&NS)- Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
		CA - Rs.200,000 & below	ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Above Rs. 300,000	ACCT	ACCT
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO- Rs. 300,000 & below			
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 500,000 & below			
		PRO-COM - Above Rs. 500,000			
2003	Vehicles	<b>Direct Purchase/Repair through Local Agent</b>			
		AS - Rs. 100,000 & below			
		SAS - Rs.150,000 & below			
		ADDS(Relevant Division) - Rs. 200,000 & below	AS - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
		SE - Above Rs. 200,000	SAS - Rs.400,000 & below	ACCT	ACCT
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Above Rs.400,000	ACCT	ACCT
		AS - Rs. 200,000 & below			
		SAS - Rs. 300,000 & below			
		ADDS(Relevant Division) - Rs. 400,000 & below			
		SE/ ADDS(Relevant Division)- Rs.500,000 & below			
		PRO-COM - Above Rs. 500,000			
<b>Acquisition of Capital Assets</b>					
2102	Furniture and Office Equipment	<b>Direct Purchases</b>			
		ACCT (S/PRO) - Rs.30,000 & below			
		CA - Rs. 50,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO- Rs. 75,000 & below			
		SE - Rs. 100,000 & below	ACCT (PRO/NS) - Rs.200,000 & below	ACCT	ACCT

Project : 02 - Administration & Establishment Services

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	ACCT(F/MA/AM) - Rs 500,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(S) - Rs. 100,000 & below	CA / ACCT(AM&NS) - Rs.1,000,000 & below	ACCT	ACCT
		CA - Rs.250,000 & below	ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Above Rs. 1,000,000	ACCT	ACCT
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 300,000 & below			
		SE / ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 500,000 & below			
		PRO-COM - Above Rs. 500,000			
2103	Plant,Machinery and Equipment	<b>Direct Purchases</b>			
		ACCT (S/PRO) - Rs. 30,000 & below			
		CA - Rs. 50,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 75,000 & below			
		SE - Rs. 100,000 & below	ACCT (PRO/NS) - Rs.200,000 & below	ACCT	ACCT
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	ACCT(F/MA/AM) - Rs 500,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(S) - Rs. 100,000 & below	CA / ACCT(AM&NS) - Rs.1,000,000 & below	ACCT	ACCT
		CA - Rs.250,000 & below	ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Above Rs. 1,000,000	ACCT	ACCT
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 300,000 & below			
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 500,000 & below			
		PRO-COM - Above Rs. 500,000			
2104	Buildings and Structures	<b>Direct Contracting</b>			
		ACCT (PRO) - Rs.50,000 & below			
		CA(PRO)/SAS(PRO) - Rs.100,000 & below			
		ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO - Rs.175,000 & below			
		SE - Rs. 200,000 & below	ACCT(PRO) - Rs. 500,000 & below	ACCT	ACCT
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	CA(PRO)/SAS(PRO) - Rs 5,000,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(PRO) - Rs. 100,000 & below	ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO - Above Rs. 5,000,000	ACCT	ACCT
		CA(PRO)/SAS(PRO) - Rs.500,000 & below		ACCT	ACCT
		SE/ ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO -Rs.1,000,000 & below			
		PRO-COM - Above Rs . 1,000,000			

Project : 02 - Administration & Establishment Services

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
<b>Capacity Building</b>					
2401	Staff Training	Foreign	SE	ACCT	ACCT
		Local	<b>Direct Contracting</b>		
			ACCT(S)/DIR - Rs.50,000 & below*		
			CA - Rs.70,000 & below*		
			ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.90,000 & below*		
			SE - Rs.100,000 & below*	ACCT (NS) - Rs. 300,000 & below	ACCT
			<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	DIR/ ACCT(F/MA/AM) - Rs. 400,000 & below	ACCT
			ACCT(S)/DIR - Rs.100,000 & below*	CA/ ACCT(AM&NS) - Rs.500,000 & below	ACCT
			CA - Rs.200,000 & below*	ADDS(Relevant Division)/DG(A&F) /CFO - Rs.500,000 above	ACCT
			ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.400,000 & below*		
			SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below*		
			PRO-COM - Rs. 500,000 above*		
			* Except the approved allowances		
<b>6 - National Library &amp; Documentation Services Board</b>					
2201	Public Institutions		SE	DG - NL&DSB	ACCT
<b>18- State Printing Corporation</b>					
2201	Public Institutions		SE/ PRO-COM	chairman	ACCT

**Schedule of Delegation of Authority under F.R.135 - 2021  
(Recurrent and Capital Expenditure)**

Head : 126 - Ministry of Education  
 Programme : 02 - Development Activities  
 Project : 03 - Primary & Secondary Education

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
<b>Recurrent Expenditure</b>					
<b>01-Primary Education</b>					
<b>Personal Emoluments</b>					
1001	Salaries and Wages	SE	ADDS(Relevant Division)/ CFO/CA/PDE/PCA/ZDE	ACCT	ACCT
	Other Allowances-				
1003	(1) Allowances (2) Railway warrants	SE	ADDS(Relevant Division) /CFO/CA /PDE/PCA/ZDE	ACCT	ACCT
<b>Supplies</b>					
1201	Stationery & Office Requisites	<b>Direct Purchases</b>			
		ACCT (S)/ZDE - Rs. 20,000 & below			
		CA /PDE/PCA - Rs. 30,000 & below			
		ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO - Rs. 50,000 & below			
		SE - Rs. 100,000 & below			
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	ACCT (NS)/ZDE - Rs. 250,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(S)/ZDE - Rs. 100,000 & below	ADDS(Relevant Division)/		
		CA/PDE/PCA - Rs. 250,000 & below	CFO/CA/PDE/PCA/ ACCT(AM&NS)- Above Rs. 250,000	ACCT	ACCT
		ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO - Rs. 400,000 & below			
		SE/ ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO- Rs. 500,000 & below			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 250,000			
		PRO-COM - Above Rs. 500,000			
1202	Fuel	ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/PDE/PCA	SAS(A) / AS ( T )/ZDE	ACCT	ACCT

Project : 03 - Primary & Secondary Education

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
<b>Services</b>					
1409	Other	<b>Direct Contracting</b>			
		ACCT(S)/DIR - Rs.50,000 & below*			
		CA - Rs.70,000 & below*			
		ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO - Rs.90,000 & below*			
		SE - Rs.100,000 & below*			
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	ACCT (NS) - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(S)/DIR - Rs.100,000 & below*	DIR/ ACCT(F/MA/AM) - Rs. 400,000 & below	ACCT	ACCT
		CA - Rs.200,000 & below*	CA/ ACCT(AM&NS) - Rs.500,000 & below	ACCT	ACCT
		ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO - Rs.450,000 & below*	ADDS(Relevant Division) /CFO - Rs.500,000 above	ACCT	ACCT
		SE/ ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below*			
		PRO-COM - Rs. 500,000 above*			
		<b>* Except the approved allowances</b>			
<b>Transfers</b>					
1506	Property Loan Interest to Public Servants	SE	SAS(A)/ ACCT(F/MA/AM)/PDE/PCA/ZDE	ACCT	ACCT



**Schedule of Delegation of Authority under F.R.135 - 2021  
(Recurrent and Capital Expenditure)**

Head : 126 - Ministry of Education  
 Programme : 02 :- Development Activities  
 Project : 03 - Primary & Secondary Education

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
<b>Recurrent Expenditure</b>					
<b>02- Secondary Education</b>					
<b>Personal Emoluments</b>					
1001	Salaries and Wages	SE	ADDS(Relevant Division)/CFO/CA/PDE/PCA/ZDE	ACCT	ACCT
1002	Overtime	SE - Above 100 Hrs	ADDS(Relevant Division)/CFO/CA/PDE/PCA/SAS(A)/ACCT(F/MA/AM)/DIR/ZDE	ACCT	ACCT
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO- 100 Hrs & below			
		CA/PDE/PCA - 60 Hrs & below			
		SAS(A)/ACCT(F/MA/AM)/DIR/ZDE - 40 Hrs & below			
	Holiday Payments- Staff Officers	SE	ADDS(Relevant Division)/CFO/CA/PDE/PCA	ACCT	ACCT
	- Other Staff	ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO/CA/PDE	SAS(A)/ACCT(F/MA/AM)/DIR/ZDE	ACCT	ACCT
1003	Other Allowances- (1) Allowances (2) Railway warrants	SE	ADDS(Relevant Division)/CFO/CA/PDE/PCA/ZDE	ACCT	ACCT
<b>Travelling Expenses</b>					
1101	Domestic	SE - Above 12 Days / Milage	ADDS(Relevant Division) /CFO/CA/PDE/PCA- Above 12 Days/Milage	ACCT	ACCT
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO-12 Days & below	SAS(A)/ACCT(F/MA/AM)/ZDE/DIR - 10 Days & below	ACCT	ACCT
		CA /PDE/PCA - 10 Days below	AS - 8 Days & below	ACCT	ACCT
		SAS(A)/ZDE /DIR - 8 Days & below			
1102	Foreign	SE	ADDS(Relevant Division)/CFO	ACCT	ACCT
<b>Supplies</b>					
1201	Stationery & Office Requisites	<b>Direct Purchases</b>			
		ACCT (S)/ZDE - Rs. 20,000 & below			
		CA /PDE/PCA - Rs. 30,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 50,000 & below			
		SE - Rs. 100,000 & below	ACCT (NS)/ZDE - Rs. 250,000 & below	ACCT	ACCT

Project : 03 - Primary & Secondary Education

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	ADDS (Relevant Division) /CFO/CA/ PDE/PCA/ ACCT(AM&NS)- Above Rs. 250,000	ACCT	ACCT
		ACCT(S)/ZDE - Rs. 100,000 & below			
		CA/PDE/PCA - Rs. 250,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO- Rs. 400,000 & below			
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 500,000 & below			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 250,000			
		PRO-COM - Above Rs. 500,000			
1202	Fuel	ADDS(Relevant Division) / DG(A&F)/CFO/PDE/PCA	SAS (A) / AS( T )/ ZDE	ACCT	ACCT
1203	Diet & Uniforms	ADDS (Relevant Division)/DG(A&F)/CFO/PDE/PCA	SAS (A) /ZDE	ACCT	ACCT
<b>Maintenance Expenditure</b>					
1301	Vehicles	<b>Direct Purchases/Repair through Local Agent</b>			
		AS (T) / ACCT (S) - Rs. 100,000 & below			
		ACCT (F/MA/AM) - Rs.150,000 & below			
		CA/SAS(A) - Rs.175,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 200,000 & below			
		SE - Above Rs.200,000	AS (T) / ACCT (NS)/ZDE - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	ACCT(F/MA/AM) - Rs.400,000 & below	ACCT	ACCT
		AS(T) / ACCT(S) - Rs. 200,000 & below	CA/SAS(A)/PDE/ ACCT(AM&NS)-Rs.500,000&below	ACCT	ACCT
		ACCT (F/MA/AM) - Rs. 300,000 & below	ADDS(Relevant Division)/CFO - Above Rs.500,000	ACCT	ACCT
		CA/SAS(A) - Rs.400,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 450,000 & below			
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO- Rs. 500,000 & below			
		PRO-COM - Above Rs. 500,000			
1302	Plant ,Machinery and Equipment	<b>Direct Purchases/ Maintenances through Local Agent</b>			
		ACCT (S)/ZDE - Rs. 20,000 & below			
		CA/PDE/PCA - Rs. 50,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO- Rs. 75,000 & below			
		SE - Rs. 100,000 & below	ACCT (NS)/ZDE - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT

Project : 03 - Primary & Secondary Education

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b> ACCT(S)/ZDE - Rs. 100,000 & below CA/PDE/PCA - Rs. 200,000 & below ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO- Rs.300,000 & below SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 500,000 & below PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 200,000 PRO-COM - Rs 500,000 above	ADDS(Relevant Division) /CFO/CA /PDE/PCA/ACCT(AM&NS) - Above Rs. 300,000	ACCT	ACCT
1303	Buildings & Structures	<b>Direct Contracting</b> AS (A)/ZDE - Rs.50,000 & below SAS (A)/PDE/PCA - Rs. 100,000 & below ADDS(A) - Rs.150,000 & below SE - Rs. 200,000 & below <b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b> AS (A)/ZDE - Rs. 300,000 & below SAS(A)/PDE/PCA - Rs. 500,000 & below ADDS(A) - Rs. 750,000 & below SE - Rs.1,000,000 & below PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 500,000 PRO-COM - Above Rs . 1,000,000	AS(A)/ZDE - Rs. 500,000 & below SAS (A)/PDE/PCA - Rs 1,000,000 & below ADDS(A)/DG(A&F)/CFO - Above Rs. 1,000,000	ACCT ACCT ACCT	ACCT ACCT ACCT
<b>Services</b>					
1402	Postal & Communication	SE	SAS (A)/ ACCT ( F/MA/AM) /DIR(ICT)/ZDE	ACCT	ACCT
1403	Electricity & Water	SE	SAS (A)/ ACCT ( F/MA/AM) /ZDE	ACCT	ACCT
1404	Rents & Local Taxes	SE / ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO/PDE	SAS (A)/ ACCT ( F/MA/AM) /ZDE	ACCT	ACCT
1409	Other	<b>Direct Contracting</b> ACCT(S)/DIR - Rs.50,000 & below* CA - Rs.70,000 & below* ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.90,000 & below* SE - Rs.100,000 & below* <b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b> ACCT(S) /DIR - Rs.100,000 & below* CA - Rs.200,000 & below* ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.450,000 & below* SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below* PRO-COM - Rs. 500,000 above* * Except the approved allowances	ACCT (NS) - Rs. 300,000 & below DIR/ ACCT(F/MA/AM)/ZDE - Rs. 400,000 & below CA /PCA/ ACCT(AM&NS) - Rs.500,000 & below ADDS(Relevant Division) /CFO/PDA - Rs.500,000 above	ACCT ACCT ACCT ACCT	ACCT ACCT ACCT ACCT

Project : 03 - Primary & Secondary Education

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
<b>Transfers</b>					
1506	Property Loan Interest to Public Servants	SE	SAS (A)/ACCT ( F/MA/AM) /PDE/PCA/ZDE	ACCT	ACCT
<b>3 - Sponsoring of National Level Sports Festivals</b>					
1409	Other	<b>Direct Contracting</b> ACCT(S)/DIR - Rs.50,000 & below* CA - Rs.70,000 & below* ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO-Rs.90,000 & below* SE - Rs.100,000 & below*			
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b> ACCT(S) /DIR - Rs.100,000 & below*	ACCT (NS) - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
		CA - Rs.200,000 & below*	DIR/ACCT(F/MA/AM) - Rs. 400,000 & below	ACCT	ACCT
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.450,000 & below*	CA / ACCT(AM&NS) - Rs.500,000 & below	ACCT	ACCT
		SE/ ADDS(Relevant Division)/ DG(A&F)/ CFO - Rs.500,000 & below*	ADDS(Relevant Division) /CFO - Rs.500,000 above	ACCT	ACCT
		PRO-COM - Rs. 500,000 above*			
		<b>* Except the approved allowances</b>			
<b>4- Assistance For Vocational Training</b>					
1409	Other	<b>Direct Contracting</b> ACCT(S)/DIR - Rs.50,000 & below* CA - Rs.70,000 & below* ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.90,000 & below* SE - Rs.100,000 & below*			
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b> ACCT(S) /DIR - Rs.100,000 & below*	ACCT (NS) - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
		CA - Rs.200,000 & below*	DIR/ACCT(F/MA/AM) - Rs. 400,000 & below	ACCT	ACCT
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.450,000 & below*	CA / ACCT(AM&NS) - Rs.500,000 & below	ACCT	ACCT
		SE/ ADDS(Relevant Division)/ DG(A&F)/ CFO - Rs.500,000 & below*	ADDS(Relevant Division) /CFO - Rs.500,000 above	ACCT	ACCT
		PRO-COM - Rs. 500,000 above*			
		<b>* Except the approved allowances</b>			

**Schedule of Delegation of Authority under F.R.135 - 2021  
(Recurrent and Capital Expenditure)**

Head : 126 - Ministry of Education  
 Programme : 02 - Development Activities  
 Project : 05 - Special Education

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification - F.R.138	Payment F.R.139
<b>Recurrent Expenditure</b>					
<b>1 - Special Education</b>					
<b>Personal Emoluments</b>					
1001	Salaries and Wages	SE	ADDS(Relevant Division)/CA/PDE/PCA/ZDE	ACCT	ACCT
1002	Overtime	SE - Above 100 Hrs	ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO/CA/PDE/PCA/SAS(A)/ACCT(F/MA/AM)/ZDE	ACCT	ACCT
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO-100 Hrs & below			
		CA /PDE/PCA - 75 Hrs & below			
		ZDE - 40 Hrs & below			
	Holiday Payments - Staff Officers	SE	ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO /CA/PDE /	ACCT	ACCT
	- Other Staff	ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO /CA /PDE	PCA/SAS(A) /ACCT(F/MA/AM)/PCA/ZDE	ACCT	ACCT
1003	Other Allowances- (1)Allowances (2) Railway warrants	SE	ADDS(Relevant Division) /CA /PDE/PCA/ZDE	ACCT	ACCT
<b>Services</b>					
1402	Postal & Communication	SE	SAS(A) /ACCT ( F/MA/AM) /ZDE	ACCT	ACCT
1409	Other	<b>Direct Contracting</b>			
		ACCT(S)/DIR - Rs.50,000 & below*			
		CA - Rs.70,000 & below*			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.90,000 & below*			
		SE - Rs.100,000 & below*			

Project : 05 - Special Education

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification - F.R.138	Payment F.R.139
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	ACCT (NS) - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(S) /DIR - Rs.100,000 & below*	DIR/ACCT(F/MA/AM) - Rs. 400,000 & below	ACCT	ACCT
		CA - Rs.200,000 & below*	CA/ACCT(AM&NS) - Rs.500,000 & below	ACCT	ACCT
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.450,000 & below*	ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 above	ACCT	ACCT
		SE/ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below*			
		PRO-COM - Rs. 500,000 above*			
		<b>* Except the approved allowances</b>			
<b>Transfers</b>					
1506	Property Loan Interest to Public Servants	SE	SAS(A)/ACCT ( F/MA/AM) /PDE/PCA/ZDE	ACCT	ACCT
1508	Other	SE	ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO/DIR	ACCT	ACCT
<b>3 - Strengthening of Handicapped Students' Education</b>					
1001	Salaries and Wages	SE	ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO/CA/PDE/PCA/ZDE	ACCT	ACCT
1003	Other Allowances	SE	ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO/CA/PDE/PCA/ZDE	ACCT	ACCT
1409	Other	<b>Direct Contracting</b>			
		ACCT(S)/DIR - Rs.50,000 & below*			
		CA - Rs.70,000 & below*			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.90,000 & below*			
		SE - Rs.100,000 & below*			
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	ACCT (NS) - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(S) /DIR - Rs.100,000 & below*	DIR/ACCT(F/MA/AM) - Rs. 400,000 & below	ACCT	ACCT
		CA - Rs.200,000 & below*	CA/ACCT(AM&NS) - Rs.500,000 & below	ACCT	ACCT
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.450,000 & below*	ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 above	ACCT	ACCT
		SE/ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below*			
		PRO-COM - Rs. 500,000 above*			
		<b>* Except the approved allowances</b>			

Project : 05 - Special Education

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification - F.R.138	Payment F.R.139
1508	Other	SE	ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO/DIR	ACCT	ACCT
<b>4 - Assisted Schools</b>					
1001	Salaries and Wages	SE	ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO/CA/PDE/PCA/ZDE	ACCT	ACCT
1003	Other Allowances	SE	ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO/CA/PDE/PCA/ZDE	ACCT	ACCT
1506	Property Loan Interest to Public Servants	SE	SAS(A)/ACCT ( F/MA/AM) /PDE/PCA/ZDE	ACCT	ACCT
<b>CAPITAL EXPENDITURE</b>					
<b>1 - Special Education</b>					
2001	<b>Buildings and Structures</b>	<b>Direct Contracting</b>			
		ACCT (PRO) /ZDE - Rs.50,000 & below			
		CA(PRO)/SAS(PRO)/PDE/PCA - Rs.100,000 & below			
		ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO - Rs.175,000 & below			
		SE - Rs. 200,000 & below	ACCT(PRO)/ZDE - Rs. 500,000 & below	ACCT	ACCT
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	CA(PRO)/SAS(PRO)/PCA - Rs 5,000,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(PRO)/ZDE - Rs. 100,000 & below	ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO/PDE - Above Rs. 5,000,000	ACCT	ACCT
		CA(PRO)/SAS(PRO)/PDE/PCA - Rs.500,000 & below		ACCT	ACCT
		SE/ ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO - Rs.1,000,000 & below			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 500,000			
		PRO-COM - Above Rs. 1,000,000			
2102	<b>Furniture &amp; Office Equipment</b>	<b>Direct Purchases</b>			
		ACCT (S/PRO)/ZDE - Rs. 20,000 & below			
		CA/PDE/PCA - Rs. 50,000 & below			
		ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO - Rs. 90,000 & below			
		SE - Rs. 100,000 & below			

Project : 05 - Special Education

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification - F.R.138	Payment F.R.139
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	ACCT (PRO)/ZDE - Rs. 1,000,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(S/PRO)/ZDE - Rs. 100,000 & below	ACCT(F/MA/AM)/PCA - Rs. 2,500,000 & below	ACCT	ACCT
		CA/PDE/PCA - Rs. 250,000 & below	CA/PDE/ACCT(AM&NS) - Rs. 5,000,000 & below	ACCT	ACCT
		ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO - Rs. 450,000 & below	ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO -Above Rs. 5,000,000	ACCT	ACCT
		SE/ ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO - Rs. 500,000 & below			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 250,000			
		PRO-COM - Above Rs.500,000			
2103	Plant Machinery and Equipment	<b>Direct Purchases</b>			
		ACCT (S/PRO)/ZDE - Rs. 20,000 & below			
		CA/PDE/PCA - Rs. 50,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO- Rs. 75,000 & below			
		SE - Rs. 100,000 & below			
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	ACCT (PRO/NS)/ ACCT(F/MA/AM)/ACCT(AM&NS)/ZDE		
		ACCT(S/PRO)/ZDE - Rs. 100,000 & below	- Rs. 5,000,000 & below	ACCT	ACCT
		CA/PDE/PCA - Rs. 250,000 & below	ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO/PDE/PCA /ACCT(AM&NS)		
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO- Rs.325,000 & below	- Above Rs. 5,000,000	ACCT	ACCT
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 500,000 & below			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 250,000			
		PRO-COM - Above Rs. 500,000			
2104	Buildings and Structures	<b>Direct Contracting</b>			
		ACCT (PRO) /ZDE - Rs.50,000 & below			
		CA(PRO)/SAS(PRO)/PDE/PCA - Rs.100,000 & below			
		ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO - Rs.175,000 & below			
		SE - Rs. 200,000 & below	ACCT(PRO)/ZDE - Rs. 500,000 & below	ACCT	ACCT



Project : 05 - Special Education

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification - F.R.138	Payment F.R.139
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	CA(PRO)/SAS(PRO)/PCA-Rs 5,000,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(PRO)/ZDE - Rs. 100,000 & below	ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO/PDE - Above Rs. 5,000,000	ACCT	ACCT
		CA(PRO)/SAS(PRO)/PDE/PCA - Rs.500,000 & below		ACCT	ACCT
		SE/ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO - Rs.1,000,000 & below			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 500,000			
		PRO-COM - Above Rs. 1,000,000			
2401	Other	<b>Direct Contracting</b>			
		ACCT(S)/DIR - Rs.50,000 & below*			
		CA - Rs.70,000 & below*			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.90,000 & below*			
		SE - Rs.100,000 & below*			
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	ACCT (NS) - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(S) /DIR - Rs.100,000 & below*	DIR/ ACCT(F/MA/AM) - Rs. 400,000 & below	ACCT	ACCT
		CA - Rs.200,000 & below*	CA / ACCT(AM&NS) - Rs.500,000 & below	ACCT	ACCT
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.450,000 & below*	ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 above	ACCT	ACCT
		SE/ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below*			
		PRO-COM - Rs. 500,000 above*			
		<b>* Except the approved allowances</b>			
<b>3 - Strengthening of Handicapped Students' Education</b>					
2102	Furniture & Office Equipment	<b>Direct Purchases</b>			
		ACCT (S/PRO)/ZDE - Rs. 20,000 & below			
		CA/PDE/PCA - Rs. 50,000 & below			
		ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO - Rs. 90,000 & below			
		SE - Rs. 100,000 & below			

Project : 05 - Special Education

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification - F.R.138	Payment F.R.139
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	ACCT (PRO)/ZDE - Rs. 1,000,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(S)/PRO)/ZDE - Rs. 100,000 & below	ACCT(F/MA/AM)/PCA - Rs. 2,500,000 & below	ACCT	ACCT
		CA/PDE/PCA - Rs. 250,000 & below	CA/PDE / ACCT(AM&NS) - Rs. 5,000,000 & below	ACCT	ACCT
		ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO - Rs. 450,000 & below	ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO -Above Rs. 5,000,000	ACCT	ACCT
		SE/ ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO - Rs. 500,000 & below			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 250,000			
		PRO-COM - Above Rs.500,000			
2509	Other	<b>Direct Contracting</b>			
		ACCT(S)/DIR/ZDE - Rs.50,000 & below*			
		CA/PDE/PCA - Rs.70,000 & below*			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.90,000 & below*			
		SE - Rs.100,000 & below*			
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	ACCT (NS) - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(S) /DIR - Rs.100,000 & below*	DIR/ ACCT(F/MA/AM) - Rs. 400,000 & below	ACCT	ACCT
		CA /PDE/PCA - Rs.200,000 & below*	CA/PDE/PCA/ ACCT(AM&NS)- Rs.500,000 & below	ACCT	ACCT
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.450,000 & below*	ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 above	ACCT	ACCT
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below*			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 200,000			
		PRO-COM - Rs. 500,000 above*			
		<b>* Except the approved allowances</b>			
<b>5 - National &amp; Provincial Resource Centres For children with Special Educational Needs</b>					
2102	Furniture & Office Equipment	<b>Direct Purchases</b>			
		ACCT (S)/PRO)/ZDE - Rs. 20,000 & below			
		CA/PDE/PCA - Rs. 50,000 & below			
		ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO - Rs. 90,000 & below			
		SE - Rs. 100,000 & below			

Project : 05 - Special Education

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification - F.R.138	Payment F.R.139
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	ACCT (PRO)/ZDE - Rs. 1,000,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(S/PRO)/ZDE - Rs. 100,000 & below	ACCT(F/MA/AM)/PCA - Rs. 2,500,000 & below	ACCT	ACCT
		CA/PDE/PCA - Rs. 250,000 & below	CA/PDE / ACCT(AM&NS) - Rs. 5,000,000 & below	ACCT	ACCT
		ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO - Rs. 450,000 & below	ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO -Above Rs. 5,000,000	ACCT	ACCT
		SE/ ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO - Rs. 500,000 & below			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 250,000			
		PRO-COM - Above Rs.500,000			
2104	Buildings and Structures	<b>Direct Contracting</b>			
		ACCT (PRO) / ZDE - Rs.50,000 & below			
		CA(PRO)/SAS(PRO)/PDE/PCA - Rs.100,000 & below			
		ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO - Rs.175,000 & below			
		SE - Rs. 200,000 & below	ACCT(PRO)/ZDE - Rs. 500,000 & below	ACCT	ACCT
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	CA(PRO)/SAS(PRO)/PCA-Rs 5,000,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(PRO)/ZDE - Rs. 100,000 & below	ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO/PDE - Above Rs. 5,000,000	ACCT	ACCT
		CA(PRO)/SAS(PRO)/PDE/PCA - Rs.500,000 & below		ACCT	ACCT
		SE/ ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO - Rs.1,000,000 & below			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 500,000			
		PRO-COM - Above Rs. 1,000,000			
<b>8- Strengthening Education for Children with Disabilities (GOSL/JICA)</b>					
2509	Other	<b>Direct Contracting</b>			
		ACCT(S)/DIR/ZDE - Rs.50,000 & below*			
		CA/PDE/PCA - Rs.70,000 & below*			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.90,000 & below*			
		SE - Rs.100,000 & below*			

Project : 05 - Special Education

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification - F.R.138	Payment F.R.139
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	ACCT (NS) - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(S) /DIR - Rs.100,000 & below*	DIR/ACCT(F/MA/AM) - Rs. 400,000 & below	ACCT	ACCT
		CA /PDE/PCA - Rs.200,000 & below*	CA/PDE/PCA/ACCT(AM&NS)- Rs.500,000 & below	ACCT	ACCT
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.450,000 & below*	ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 above	ACCT	ACCT
		SE/ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below*			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 200,000			
		PRO-COM - Rs. 500,000 above*			
		<b>* Except the approved allowances</b>			

**Schedule of Delegation of Authority under F.R.135 - 2021  
(Recurrent and Capital Expenditure)**

Head : 126,- Ministry of Education  
 Programme : 02 - Development Activities  
 Project : 06 - Teacher Development

Object Code	Object Code Details	Prior Authority FR 136	Approval FR 137	Certification FR 138	Payment FR 139
-------------	---------------------	------------------------	-----------------	----------------------	----------------

**Recurrent Expenditure**

**1 - Teachers Colleges and Centers**

1001	Salaries and Wages	SE	CFO/CA/C.Com/PDE/PCA/ ZDE	ACCT	ACCT
1002	Overtime & Holiday payments	1/20 <sup>th</sup> payments - SE PDE/PCA/ZDE - 40 Hrs & below C.Com. /CA - 60 Hrs & below ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - 80 Hrs & below SE - Above 80 Hrs.	ZDE/PRST/ CFO/CA/PDE/CA/ZDE	ACCT/ Registrar	ACCT/ Registrar
1003	Other Allowances	SE	CFO/CA/C.Com/PDE/PCA/ ZDE /DIR(TEA)/PRST/ VPRST	ACCT	ACCT
1101	Domestic	PD/PCA/PRST - 06 Days & below ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/ CFO /C.Com - 10 Days & below SE - Above 10 Days	CFO/CA/C.Com/ PDE/PCA/ ZDE/DIR (TEA)/PRST/ VPRST	ACCT/ Registrar	ACCT/ Registrar
1201	Stationery & Office Requisites	<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b> ZDE /PRST - RS. 75,000 & below PDE/PCA - RS.100,000 & below CA/C.Com - RS.250,000 & below ADDS(Relevant Division)/ DG(A&F)/CFO - RS.300,000 & below SE/ ADDS(Relevant Division)/ DG(A&F)/CFO - RS.500,000 & below PRO-COM (NCoE) - Above Rs.75,000 PRO-COM (Provincial) - Above Rs.100,000 PRO-COM - Above RS 500,000	CFO/CA/C.Com/PDE/PCA/ ZDE/ DIR(TEA)/PRST	ACCT/ Registrar	ACCT/ Registrar

Project : 06 - Teacher Development

Object Code	Object Code Details	Prior Authority FR 136	Approval FR 137	Certification FR 138	Payment FR 139
1203	Diets and Uniforms	ZDE /PRST - RS. 50,000 & below PDE/PCA - RS.75,000 & below CA/C.Com - RS.100,000 & below ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/ CFO- Above RS. 100,000	C.Com/PDE/PCA/ ZDE/DIR(TEA)/PRST	ACCT/ Registrar	ACCT/ Registrar
1302	Plant, Machinery and equipment	<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b> ZDE /PRST - RS.75,000 & below PDE/PCA - RS.100,000 & below CA/C.Com - RS.250,000 & below ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - RS.300,000 & below SE/ ADDS(Relevant Division)/ DG(A&F)/CFO - RS.500,000 & below PRO-COM (NCoE) - Above Rs.75,000 PRO-COM (Provincial) - Above Rs.100,000 PRO-COM - Above RS.500,000	CA/C.Com/ PDE/PCA/ ZDE/ DIR(TEA)/PRST	ACCT/ Registrar	ACCT/ Registrar
1303	Buildings and structures	<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b> ZDE /PRST - RS.75,000 & below PDE/PCA - RS.100,000 & below CA/C.Com - RS.250,000 & below ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - RS.300,000 & below SE/ ADDS(Relevant Division)/ DG(A&F)/CFO - RS.500,000 & below PRO-COM (NCoE) - Above Rs.75,000 PRO-COM (Provincial) - Above Rs.100,000 PRO-COM - Above RS.500,000	CFO/CA/C.Com/ ACCT /PDE/PCA/ ZDE/ DIR(TEA)/PRST	ACCT/ Registrar	ACCT/ Registrar
1402	Postal and Communications	ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO/CA /C.Com	C.Com/ ACCT/PDE /PCA/ ZDE/ DIR(TEA)/PRST)	ACCT/ Registrar	ACCT/ Registrar
1403	Electricity and Water	ADDS(Relevant Division) /DG(A&F)/CFO/CA/C.Com	C.Com/ ACCT/PDE/PCA/ZDE/ DIR(TEA)/PRST)	ACCT/ Registrar	ACCT/ Registrar

Project : 06 - Teacher Development

Object Code	Object Code Details	Prior Authority FR 136	Approval FR 137	Certification FR 138	Payment FR 139
1409	Other	<b>Direct Contracting</b> ACCT(S)/DIR(TEA)/ZDE/PRST - Rs.50,000 & below* CA/C.Com/PDE/PCA - Rs.70,000 & below* ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.90,000 & below* SE - Rs.100,000 & below*			
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b> ACCT(S)/DIR(TEA)/ZDE/PRST - Rs.100,000 & below* CA/C.Com/PDE/PCA - Rs.200,000 & below* ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO- Rs.450,000 & below* SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below* PRO-COM (NCoE) - Above Rs.100,000 PRO-COM (Provincial) - Above Rs.200,000 PRO-COM - Rs. 500,000 above* <b>* Except the approved allowances</b>	ZDE/PRST - Rs. 300,000 & below DIR(TEA)/ ACCT(F/MA/AM) - Rs. 400,000 & below CA/C.Com/PDE/PCA / ACCT(AM&NS) - Rs.500,000 & below ADDS(Relevant Division) /CFO - Rs.500,000 above	ACCT /Registrar	ACCT /Registrar
1506	Property Loan Interest to public servants	SE	PDE/ZDE	ACCT	ACCT
<b>2 - National Colleges of Education</b>					
1001	Salaries and Wages	SE	C.Com/ PRST /VPRST	Registrar	Registrar
1002	Overtime & Holiday payments	1/20 <sup>th</sup> payments - ADDS(Relevant Division) PRST - 30 Hrs & below DIR(NCoE) - 40 Hrs & below CA/C.Com - 60 Hrs & below ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - 80 Hrs & below SE - Above 80 Hrs	VPRST - Rs. 25,000 & below PRST - Above Rs. 25,000	Registrar	Registrar
1003	Other Allowances	SE	C.Com./ACCT/ PRST /VPRST	Registrar	Registrar

Project : 06 - Teacher Development

Object Code	Object Code Details	Prior Authority FR 136	Approval FR 137	Certification FR 138	Payment FR 139
1101	Travelling Domestic	PRST - 08 Days & below	VPRST - Rs. 25,000 & below	Registrar	Registrar
		C.Com - 10 Days & below	PRST - Above Rs. 25,000		
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Above 10 Days			
1201	Stationery & Office Requisites	<b>Direct Contracting</b>			
		PRST - Rs.30,000 & below*			
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>			
		PRST - RS.75,000 & below	VPRST - Rs. 75,000 & below	Registrar	Registrar
		DIR(NCoE) - RS.100,000 & below	PRST - Above Rs. 75,000		
		CA/C.Com - RS.250,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - RS.300,000 & below			
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - RS.500,000 & below			
	PRO-COM (NCoE) - Above Rs.75,000				
	PRO-COM - Above RS 500,000				
1202	Fuel	PRST - RS. 50,000 & below	VPRST - Rs. 50,000 & below	Registrar	Registrar
		CA/C.Com - RS. 75,000 & below	PRST - Above Rs. 50,000		
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F) - RS.100,000 & below			
		SE - Above Rs.100,000			
1203	Diets & Uniforms	PRST - RS. 50,000 & below	VPRST - Rs. 50,000 & below	Registrar	Registrar
		CA/C.Com - RS. 75,000 & below	PRST - Above Rs. 50,000		
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F) - RS.100,000 & below			
		SE - Above Rs.100,000			
1301	Vehicles	<b>Direct Contracting</b>			
		PRST - Rs.30,000 & below			



Project : 06 - Teacher Development

Object Code	Object Code Details	Prior Authority FR 136	Approval FR 137	Certification FR 138	Payment FR 139
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	VPRST - Rs. 75,000 & below	Registrar	Registrar
		PRST - RS.75,000 & below	PRST/ ACCT - Above Rs. 75,000		
		DIR(NCoE) - RS.100,000 & below			
		CA/C.Com - RS.250,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO- RS.300,000 & below			
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO- RS.500,000 & below			
		PRO-COM (NCoE) - Above Rs.75,000			
		PRO-COM - Above RS 500,000			
1302	Plant, Machinery & Equipment	<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	VPRST - Rs. 75,000 & below	Registrar	Registrar
		PRST - RS.75,000 & below	PRST/ ACCT - Above Rs. 75,000		
		DIR(NCoE) - RS.100,000 & below			
		CA/C.Com - RS.250,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - RS.300,000 & below			
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - RS.500,000 & below			
		PRO-COM (NCoE) - Above Rs.75,000			
		PRO-COM - Above RS 500,000			
1303	Building & Structures	<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	VPRST - Rs. 75,000 & below	Registrar	Registrar
		PRST - RS.75,000 & below	PRST/ ACCT - Above Rs. 75,000		
		DIR(NCoE) - RS.100,000 & below			
		CA/C.Com - RS.250,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - RS.300,000 & below			
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - RS.500,000 & below			
		PRO-COM (NCoE) - Above Rs.75,000			
		PRO-COM - Above RS 500,000			

Project : 06 - Teacher Development

Object Code	Object Code Details	Prior Authority FR 136	Approval FR 137	Certification FR 138	Payment FR 139
1402	Postal and Communication	PRST - RS. 50,000 & below C.Com - RS.100,000 & below SE - Above Rs.100,000	VPRST - Rs. 50,000 & below PRST - Above Rs. 50,000	Registrar	Registrar
1403	Electricity and Water	PRST - RS. 50,000 & below C.Com - RS.100,000 & below SE - Above Rs.100,000	VPRST - Rs. 50,000 & below PRST - Above Rs. 50,000	Registrar	Registrar
1404	Rents and local taxes	PRST - RS. 50,000 & below C.Com - RS.100,000 & below SE - Above Rs.100,000	VPRST - Rs. 50,000 & below PRST - Above Rs. 50,000	Registrar	Registrar
1408	Lease rental for Vehicle procured under Operational leasing	SE/PRO-COM	ADDS(Relevant Division)/SAS(A)	ACCT	ACCT
1409	Other	<b>Direct Contracting</b> ACCT(S)/DIR(NCoE)/PRST - Rs.50,000 & below* CA/C.Com - Rs.70,000 & below* ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO- Rs.90,000 & below* SE - Rs.100,000 & below* <b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b> ACCT(S)/DIR(NCoE)/PRST - Rs.100,000 & below* CA/C.Com - Rs.200,000 & below* ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.450,000 & below* SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below* PRO-COM (NCoE) - Above Rs.100,000 PRO-COM - Rs. 500,000 above* * Except the approved allowances	PRST - Rs. 300,000 & below DIR(NCoE)/ ACCT(F/MA/AM) - Rs. 400,000 & below CA/C.Com / ACCT(AM&NS) - Rs.500,000 & below ADDS (Relevant Division)/CFO- Rs.500,000 above	ACCT/ Registrar	ACCT/ Registrar

Project : 06 - Teacher Development

Object Code	Object Code Details	Prior Authority FR 136	Approval FR 137	Certification FR 138	Payment FR 139
1506	Property Eban Interest to P/S	SE	PRST/VPRST	Registrar	Registrar
<b>7- NCoE Student's Allowance</b>					
1508	Other	SE	C.Com/PRST/VPRST	Registrar	Registrar
<b>Capital Expenditure</b>					
2401	Staff Training	<b>Direct Contracting</b>			
		ACCT(S)/DIR/PRST - Rs.50,000 & below*			
		CA - Rs.70,000 & below*			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.90,000 & below*			
		SE - Rs.100,000 & below*			
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	ACCT (NS)/PRST - Rs. 300,000 & below	ACCT/ Registrar	ACCT/ Registrar
		ACCT(S) /DIR /PRST - Rs.100,000 & below*	DIR/ ACCT(F/MA/AM) - Rs. 400,000 & below	ACCT/ Registrar	ACCT/ Registrar
		CA - Rs.200,000 & below*	CA / ACCT(AM&NS) - Rs.500,000 & below	ACCT/ Registrar	ACCT/ Registrar
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.450,000 & below*	ADDS(Relevant Division) /CFO - Rs.500,000 above	ACCT/ Registrar	ACCT/ Registrar
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below*			
		PRO-COM (NCoE) - Above Rs.100,000			
		PRO-COM - Rs. 500,000 above*			
		<b>* Except the approved allowances</b>			
<b>1 - Teacher Colleges and Centers</b>					
2001	Buildings and Structures	<b>Direct Contracting</b>			
		ACCT (PRO) /ZDE/PRST - Rs.50,000 & below			
		CA(PRO)/SAS(PRO)/PDE/PCA - Rs.100,000 & below			
		ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO - Rs.175,000 & below			
		SE - Rs. 200,000 & below	ACCT(PRO)/ZDE/PRST - Rs. 500,000 & below	ACCT	ACCT

Project : 06 - Teacher Development

Object Code	Object Code Details	Prior Authority FR 136	Approval FR 137	Certification FR 138	Payment FR 139
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	CA(PRO)/SAS(PRO)/PCA-Rs 5,000,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(PRO)/ZDE/PRST - Rs. 100,000 & below	ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO/PDE - Above Rs. 5,000,000	ACCT	ACCT
		CA(PRO)/SAS(PRO)/PDE/PCA - Rs.500,000 & below			
		SE/ ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO - Rs.1,000,000 & below			
		PRO-COM (NCoE) - Above Rs.100,000			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 500,000			
		PRO-COM - Above Rs. 1,000,000			
2002	Plant , Machinery and equipment	<b>Direct Contracting</b>			
		PDE/PCA/ PRST - Rs.50,000 & below	C.Com/ ACCT/	ACCT/	ACCT/
		CA/C.Com - Rs.100,000 & below	PDE/PCA/ ZDE/ DIR(TEA)/PRST	Registrar	Registrar
		ADDS(Relevant Division)/ DG(A&F)/CFO - Rs.150,000 & below			
		SE - Rs.200,000 & below			
		<b>Shopping Procedure</b> <i>(Should invite at least 03 Quotations)</i>			
		PDE/PCA/ PRST - Rs.100,000 & below			
		CA/C.Com - Rs.250,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 400,000 & below			
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below			
		PRO-COM (Provincial/NCoE) - Above Rs.100,000			
		PRO-COM - Rs.500,000 & below			
2102	Furniture and Office Equipment	<b>Shopping Procedure</b> <i>(Should invite at least 03 Quotations)</i>			
		PDE/PCA/ PRST - Rs.100,000 & below	C.Com/ ACCT/	ACCT /	ACCT/
		CA/C.Com - Rs.150,000 & below	PDE/PCA/ ZDE/ DIR(TEA)/PRST	Registrar	Registrar
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.450,000 & below			
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below			
		PRO-COM (Provincial/NCoE) - Above Rs.100,000			
		PRO-COM - Above Rs.500,000			

Project : 06 - Teacher Development

Object Code	Object Code Details	Prior Authority FR 136	Approval FR 137	Certification FR 138	Payment FR 139
2103	Plant, Machinery and Equipments	<b>Shopping Procedure</b> (Should invite at least 03 Quotations) PDE/PCA/ PRST - Rs.100,000 & below CA/C.Com - Rs.150,000 & below ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.250,000 & below SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO- Rs.500,000 & below PRO-COM (Provincial/NCoE) - Above Rs.100,000 PRO-COM - Above Rs.500,000	C.Com/ ACCT/ PDE/PCA/ ZDE/ DIR(TEA)/PRST	ACCT / Registrar	ACCT/ Registrar
2104	Buildings and Structures	<b>Direct Contracting</b> ACCT (PRO) /ZDE/PRST - Rs.50,000 & below CA(PRO)/SAS(PRO)/PDE/PCA - Rs.100,000 & below ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO - Rs.175,000 & below SE - Rs. 200,000 & below <b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b> ACCT(PRO)/ZDE/PRST - Rs. 100,000 & below CA(PRO)/SAS(PRO)/PDE/PCA - Rs.500,000 & below SE/ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO - Rs.1,000,000 & below PRO-COM (NCoE) - Above Rs.100,000 PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 500,000 PRO-COM - Above Rs. 1,000,000	ACCT(PRO)/ZDE/PRST - Rs. 500,000 & below CA(PRO)/SAS(PRO)/PCA-Rs 5,000,000 & below ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO/PDE - Above Rs. 5,000,000	ACCT ACCT ACCT	ACCT ACCT ACCT
<b>2 - National Colleges of Education</b>					
2001	Buildings and Structures	<b>Direct Contracting</b> ACCT (PRO) /ZDE/PRST - Rs.50,000 & below CA(PRO)/SAS(PRO)/PDE/PCA - Rs.100,000 & below ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO - Rs.175,000 & below SE - Rs. 200,000 & below	ACCT(PRO)/ZDE/PRST - Rs. 500,000 & below	ACCT	ACCT

Project : 06 - Teacher Development

Object Code	Object Code Details	Prior Authority FR 136	Approval FR 137	Certification FR 138	Payment FR 139
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	CA(PRO)/SAS(PRO)/PCA-Rs 5,000,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(PRO)/ZDE/PRST - Rs. 100,000 & below	ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO/PDE - Above Rs. 5,000,000	ACCT	ACCT
		CA(PRO)/SAS(PRO)/PDE/PCA - Rs.500,000 & below			
		SE/ ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO - Rs.1,000,000 & below			
		PRO-COM (NCoE) - Above Rs.100,000			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 500,000			
		PRO-COM - Above Rs. 1,000,000			
2002	Plant, Machinery & Equipment	<b>Direct Purchase</b>			
		PRST - Rs.30,000 & below	PRST /VPRST	Registrar	Registrar
		CA/C.Com - Rs. 50,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO- Rs. 75,000 & below			
		SE - Rs 100,000 & below			
		<b>Shopping Procedure</b> <i>(Should invite at least 03 Quotations)</i>			
		PDE/PCA/ PRST - Rs.120,000 & below			
		CA/C.Com - Rs.150,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.250,000 & below			
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below			
		PRO-COM (Provincial/NCoE) - Above Rs. 120,000			
		PRO-COM - Above Rs.500,000			
2003	Vehicles	<b>Shopping Procedure(Should invite at least 03 Quotations)</b>			
		AS(T) - Rs.100,000 & below	PRST/VPRST	Registrar	Registrar
		SAS(A) - Rs.150,000 & below			
		CA/C.Com - Rs.200,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO- Rs.300,000 & below			
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO- Rs.500,000 & below			
		PRO-COM - Above Rs.500,000			

Project : 06 - Teacher Development

Object Code	Object Code Details	Prior Authority FR 136	Approval FR 137	Certification FR 138	Payment FR 139
2102	Furniture & Office Equipment	<b>Direct Contracting</b> PRST - Rs.30,000 & below CA/C.Com - Rs. 50,000 & below ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.90,000 & below SE - Rs 100,000 & below <b>Shopping Procedure</b> <i>(Should invite at least 03 Quotations)</i> PRST - Rs.150,000 & below CA/C.Com - Rs.200,000 & below ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.300,000 & below SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO- Rs.500,000 & below PRO-COM (NCoE) - Above Rs. 150,000 PRO-COM - Above Rs.500,000	PRST/VPRST	Registrar	Registrar
2103	Plant Machinery & Equipment	<b>Direct Contracting</b> PRST - Rs.30,000 & below CA/C.Com - Rs. 50,000 & below ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 75,000 & below SE - Rs 100,000 & below <b>Shopping Procedure</b> <i>(Should invite at least 03 Quotations)</i> PRST - Rs.150,000 & below CA/C.Com - Rs.175,000 & below ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.250,000 & below SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO- Rs.500,000 & below PRO-COM (NCoE) - Above Rs. 150,000 PRO-COM - Above Rs.500,000	PRST/VPRST	Registrar	Registrar

Project : 06 - Teacher Development

Object Code	Object Code Details	Prior Authority FR 136	Approval FR 137	Certification FR 138	Payment FR 139
2104	Buildings and Structures	<b>Direct Contracting</b>			
		ACCT (PRO) / ZDE/PRST - Rs.50,000 & below			
		CA(PRO)/SAS(PRO)/PDE/PCA- Rs.100,000 & below			
		ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO - Rs.175,000 & below			
		SE - Rs. 200,000 & below	ACCT(PRO)/ZDE/PRST - Rs. 500,000 & below	ACCT	ACCT
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	CA(PRO)/SAS(PRO)/PCA-Rs 5,000,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(PRO)/ZDE/PRST - Rs. 100,000 & below	ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO/PDE - Above Rs. 5,000,000	ACCT	ACCT
		CA(PRO)/SAS(PRO)/PDE/PCA - Rs.500,000 & below			
		SE/ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO - Rs.1,000,000 & below			
		PRO-COM (NCoE) - Above Rs. 100,000			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 500,000			
		PRO-COM - Above Rs. 1,000,000			



**Schedule of Delegation of Authority under F.R.135 - 2021  
(Recurrent and Capital Expenditure)**

Head : 126, Ministry of Education  
 Programme : 02 - Development Activities  
 Project : 07 - General Education Development Projects

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
<b>CAPITAL EXPENDITURE</b>					
<b>1 - Unesco Activities</b>					
2509	Other	<b>Direct Contracting/Thr. Local Agent</b>			
		DSG/ ACCT(unesco) -Rs.25,000 & below		ACCT (Unesco)/	
		SG/CA - Rs.50,000 & below	CFO/CA/SG/DSG/ ACCT(F/MA/ AM)	ACCT(P)/	ACCT
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO- Rs.75,000 & below		ACCT(S)	(Unesco)
		SE - Rs.100,000 & below			
		<b>Shopping Procedure</b>			
		<i>(Should invite at least 03 Quotations)</i>			
		DSG/ ACCT( Unesco) - Rs.100,000 & below			
		SG/CA - Rs. 200,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.300,000 & below			
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000& below			
		PRO-COM (unesco) - Above Rs.500,000			
<b>9 -Establishment of National Collage of Education for Technology Stream (GOSL/KOICA)</b>					
2104	Buildings and Structures	<b>Direct Contracting</b>			
		ACCT (PRO) /ZDE - Rs.50,000 & below			
		CA(PRO)/SAS(PRO)/PDE/PCA - Rs.100,000 & below			
		ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO - Rs.175,000 & below			
		SE - Rs. 200,000 & below	ACCT(PRO)/ZDE - Rs. 500,000 & below	ACCT	ACCT

Project : 07 - General Education Development Projects

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	CA(PRO)/SAS(PRO)/PCA-Rs 5,000,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(PRO)/ZDE - Rs. 100,000 & below	ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO/PDE - Above Rs. 5,000,000	ACCT	ACCT
		CA(PRO)/SAS(PRO)/PDE/PCA - Rs.500,000 & below			
		SE/ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO - Rs.1,000,000 & below			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 500,000			
		PRO-COM - Above Rs. 1,000,000			
<b>21 - Strengthening the Provincial &amp; Zonal ICT Resource Centres</b>					
2104	<b>Buildings and Structures</b>	<b>Direct Contracting</b>			
		ACCT (PRO) /ZDE - Rs.50,000 & below			
		CA(PRO)/SAS(PRO)/PDE/PCA - Rs.100,000 & below			
		ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO - Rs.175,000 & below			
		SE - Rs. 200,000 & below	ACCT(PRO)/ZDE - Rs. 500,000 & below	ACCT	ACCT
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	CA(PRO)/SAS(PRO)/PCA-Rs 5,000,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(PRO)/ZDE - Rs. 100,000 & below	ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO/PDE - Above Rs. 5,000,000	ACCT	ACCT
		CA(PRO)/SAS(PRO)/PDE/PCA - Rs.500,000 & below			
		SE/ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO - Rs.1,000,000 & below			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 500,000			
		PRO-COM - Above Rs. 1,000,000			
<b>27 - Construction of multi-ethnic trilingual school in Polonnaruwa (GOSI/India)</b>					
2104	<b>Buildings and Structures</b>	<b>Direct Contracting</b>			
		ACCT (PRO) /ZDE - Rs.50,000 & below			
		CA(PRO)/SAS(PRO)/PDE/PCA - Rs.100,000 & below			
		ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO - Rs.175,000 & below			
		SE - Rs. 200,000 & below	ACCT(PRO)/ZDE - Rs. 500,000 & below	ACCT	ACCT

Project : 07 - General Education Development Projects

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	CA(PRO)/SAS(PRO)/PCA-Rs 5,000,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(PRO)/ZDE - Rs. 100,000 & below	ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO/PDE - Above Rs. 5,000,000	ACCT	ACCT
		CA(PRO)/SAS(PRO)/PDE/PCA - Rs.500,000 & below			
		SE/ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO - Rs.1,000,000 & below			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 500,000			
		PRO-COM - Above Rs. 1,000,000			
<b>28 - Upgrading Saraswathi Central College in Pussellawa- Kandy (GOSI/India)</b>					
2001	<b>Buildings and Structures</b>	<b>Direct Contracting</b>			
		ACCT (PRO) /ZDE - Rs.50,000 & below			
		CA(PRO)/SAS(PRO)/PDE/PCA - Rs.100,000 & below			
		ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO - Rs.175,000 & below			
		SE - Rs. 200,000 & below	ACCT(PRO)/ZDE - Rs. 500,000 & below	ACCT	ACCT
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	CA(PRO)/SAS(PRO)/PCA-Rs 5,000,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(PRO)/ZDE - Rs. 100,000 & below	ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO/PDE - Above Rs. 5,000,000	ACCT	ACCT
		CA(PRO)/SAS(PRO)/PDE/PCA - Rs.500,000 & below			
		SE/ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO - Rs.1,000,000 & below			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 500,000			
		PRO-COM - Above Rs. 1,000,000			
<b>31- Annual Work Plans - UNFPA</b>					
2401	Staff Training	Foreign	SE	ADDS(Relevant Division)/ CFO	ACCT
		Local	<b>Direct Contracting</b>		
			ACCT(S)/DIR - Rs.50,000 & below*		
			CA - Rs.70,000 & below*		
			ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.90,000 & below*		
			SE - Rs.100,000 & below*		

Project : 07 - General Education Development Projects

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	ACCT (NS) - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(S) /DIR - Rs.100,000 & below*	DIR/ ACCT(F/MA/AM) - Rs. 400,000 & below	ACCT	ACCT
		CA - Rs.200,000 & below*	CA/ ACCT(AM&NS) - Rs.500,000 & below	ACCT	ACCT
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.450,000 & below*	ADDS(Relevant Division) /CFO - Rs.500,000 above	ACCT	ACCT
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below*			
		PRO-COM - Rs. 500,000 above*			
		* Except the approved allowances			
<b>34- Annual Work Plans - UNICEF</b>					
2401	Staff Training Foreign	SE	ADDS(Relevant Division)/ CFO	ACCT	ACCT
	Local	<b>Direct Contracting</b>			
		ACCT(S)/DIR - Rs.50,000 & below*			
		CA - Rs.70,000 & below*			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.90,000 & below*			
		SE - Rs.100,000 & below*			
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	ACCT (NS) - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(S) /DIR - Rs.100,000 & below*	DIR/ ACCT(F/MA/AM) - Rs. 400,000 & below	ACCT	ACCT
		CA - Rs.200,000 & below*	CA / ACCT(AM&NS) - Rs.500,000 & below	ACCT	ACCT
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.450,000 & below*	ADDS(Relevant Division) /CFO - Rs.500,000 above	ACCT	ACCT
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below*			
		PRO-COM - Rs. 500,000 above*			
		* Except the approved allowances			
<b>35- General Education Modernization Project (GOSL/WB)</b>					
2102	<b>Furniture &amp; Office Equipment</b>	<b>Direct Purchases</b>			
		ACCT (S/PRO)/ZDE - Rs. 20,000 & below			
		CA/PDE/PCA - Rs. 50,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 90,000 & below			
		SE - Rs. 100,000 & below			

Project : 07 - General Education Development Projects

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	ACCT (PRO)/ZDE - Rs. 1,000,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(S)/PRO)/ZDE - Rs. 100,000 & below	ACCT(F/MA/AM)/PCA - Rs. 2,500,000 & below	ACCT	ACCT
		CA/PDE/PCA - Rs. 250,000 & below	CA/PDE / ACCT(AM&NS) - Rs. 5,000,000 & below	ACCT	ACCT
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 450,000 & below	ADDS(Relevant Division)/CFO - Above Rs. 5,000,000	ACCT	ACCT
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 500,000 & below			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs.250,000			
		PRO-COM - Above Rs.500,000			
2401	Staff Training	<b>Direct Contracting</b>			
		ACCT(S)/DIR/ZDE - Rs.50,000 & below*			
		CA/PDE/PCA - Rs.70,000 & below*			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.90,000 & below*			
		SE - Rs.100,000 & below*			
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	ACCT (NS) - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(S) /DIR - Rs.100,000 & below*	DIR/ ACCT(F/MA/AM) - Rs. 400,000 & below	ACCT	ACCT
		CA /PDE/PCA - Rs.200,000 & below*	CA/PDE/PCA/ ACCT(AM&NS)-Rs.500,000 & below	ACCT	ACCT
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.450,000 & below*	ADDS(Relevant Division) /CFO - Rs.500,000 above	ACCT	ACCT
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below*			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs.200,000			
		PRO-COM - Rs. 500,000 above*			
		<b>* Except the approved allowances</b>			
2509	Other	<b>Direct Contracting</b>			
		ACCT(S)/DIR/ZDE - Rs.50,000 & below*			
		CA/PDE/PCA - Rs.70,000 & below*			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.90,000 & below*			
		SE - Rs.100,000 & below*			

Project : 07 - General Education Development Projects

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification - F.R.138	Payment - F.R.139
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	ACCT (NS) - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(S) /DIR - Rs.100,000 & below*	DIR/ ACCT(F/MA/ AM) - Rs. 400,000 & below	ACCT	ACCT
		CA /PDE/PCA - Rs.200,000 & below*	CA/PDE/PCA/ ACCT(AM&NS)- Rs.500,000 & below	ACCT	ACCT
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.450,000 & below*	ADDS(Relevant Division) /CFO - Rs.500,000 above	ACCT	ACCT
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below*			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs.200,000			
		PRO-COM - Rs. 500,000 above*			
		<b>* Except the approved allowances</b>			
<b>41- Technological Education Development Project (GOSL / OFID)</b>					
2001	Buildings and Structures	<b>Direct Contracting</b>			
		ACCT (PRO) /ZDE - Rs.50,000 & below			
		CA(PRO)/SAS(PRO)/PDE/PCA - Rs.100,000 & below			
		ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO - Rs.175,000 & below			
		SE - Rs. 200,000 & below	ACCT(PRO)/ZDE - Rs. 500,000 & below	ACCT	ACCT
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	CA(PRO)/SAS(PRO)/PCA-Rs 5,000,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(PRO)/ZDE - Rs. 100,000 & below	ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO/PDE - Above Rs. 5,000,000	ACCT	ACCT
		CA(PRO)/SAS(PRO)/PDE/PCA - Rs.500,000 & below			
		SE/ ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO - Rs.1,000,000 & below			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 500,000			
		PRO-COM - Above Rs. 1,000,000			
2102	Furniture & Office Equipment	<b>Direct Purchases</b>			
		ACCT (S/PRO)/ZDE - Rs. 20,000 & below			
		CA/PDE/PCA - Rs. 50,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 90,000 & below			
		SE - Rs. 100,000 & below			

Project : 07 - General Education Development Projects

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	ACCT (PRO)/ZDE - Rs. 1,000,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(S/PRO)/ZDE - Rs. 100,000 & below	ACCT(F/MA/AM)/PCA - Rs. 2,500,000 & below	ACCT	ACCT
		CA/PDE/PCA - Rs. 250,000 & below	CA/PDE / ACCT(AM&NS)- Rs. 5,000,000 & below	ACCT	ACCT
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 450,000 & below	ADDS(Relevant Division)/CFO -Above Rs. 5,000,000	ACCT	ACCT
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 500,000 & below			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs.250,000			
		PRO-COM - Above Rs.500,000			
2103	Plant Machinery and Equipment	<b>Direct Purchases</b>			
		ACCT (S/PRO)/ZDE - Rs. 20,000 & below			
		CA/PDE/PCA - Rs. 50,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 75,000 & below	ACCT (PRO/NS)/ ACCT(F/MA/AM)/ZDE		
		SE - Rs. 100,000 & below	- Rs. 5,000,000 & below	ACCT	ACCT
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	ADDS(Relevant Division)/CFO/PDE/PCA/ ACCT(AM&NS)		
		ACCT(S/PRO)/ZDE - Rs. 100,000 & below	- Above Rs. 5,000,000	ACCT	ACCT
		CA/PDE/PCA - Rs. 250,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO- Rs.325,000 & below			
		SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 500,000 & below			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs.250,000			
		PRO-COM - Above Rs. 500,000			
2104	Buildings and Structures	<b>Direct Contracting</b>			
		ACCT (PRO) /ZDE - Rs.50,000 & below			
		CA(PRO)/SAS(PRO)/PDE/PCA - Rs.100,000 & below			
		ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO - Rs.175,000 & below			
		SE - Rs. 200,000 & below	ACCT(PRO)/ZDE - Rs. 500,000 & below	ACCT	ACCT

Project : 07 - General Education Development Projects

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	CA(PRO)/SAS(PRO)/PCA-Rs 5,000,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(PRO)/ZDE - Rs. 100,000 & below	ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO/PDE - Above Rs. 5,000,000	ACCT	ACCT
		CA(PRO)/SAS(PRO)/PDE/PCA - Rs.500,000 & below			
		SE/ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO - Rs.1,000,000 & below			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 500,000			
		PRO-COM - Above Rs. 1,000,000			
2509	Other	<b>Direct Contracting</b>			
		ACCT(S)/DIR/ZDE - Rs.50,000 & below*			
		CA/PDE/PCA - Rs.70,000 & below*			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.90,000 & below*			
		SE - Rs.100,000 & below*			
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	ACCT (NS) - Rs. 300,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(S) /DIR - Rs.100,000 & below*	DIR/ACCT(F/MA/AM) - Rs. 400,000 & below	ACCT	ACCT
		CA /PDE/PCA - Rs.200,000 & below*	CA/PDE/PCA/ACCT(AM&NS)-Rs.500,000 & below	ACCT	ACCT
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.450,000 & below*	ADDS(Relevant Division) /CFO - Rs.500,000 above	ACCT	ACCT
		SE/ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below*			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs.200,000			
		PRO-COM - Rs. 500,000 above*			
		* Except the approved allowances			
<b>42- Educational Environment Improvement Project in Kilinochchi (GOSL / KOICA)</b>					
2001	Buildings and Structures	<b>Direct Contracting</b>			
		ACCT (PRO) /ZDE - Rs.50,000 & below			
		CA(PRO)/SAS(PRO)/PDE/PCA - Rs.100,000 & below			
		ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO - Rs.175,000 & below			
		SE - Rs. 200,000 & below	ACCT(PRO)/ZDE - Rs. 500,000 & below	ACCT	ACCT
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	CA(PRO)/SAS(PRO)/PCA-Rs 5,000,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(PRO)/ZDE - Rs. 100,000 & below	ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO/PDE - Above Rs. 5,000,000	ACCT	ACCT
		CA(PRO)/SAS(PRO)/PDE/PCA - Rs.500,000 & below			
		SE/ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO - Rs.1,000,000 & below			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 500,000			
		PRO-COM - Above Rs. 1,000,000			



Project : 07 - General Education Development Projects

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification F.R.138	Payment F.R.139
2103	Plant Machinery and Equipment	<b>Direct Purchases</b>			
		ACCT (S/PRO)/ZDE - Rs. 20,000 & below			
		CA/PDE/PCA - Rs. 50,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 75,000 & below	ACCT (PRO/NS)/ACCT(F/MA/AM)/ZDE		
		SE - Rs. 100,000 & below	- Rs. 5,000,000 & below	ACCT	ACCT
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	ADDS(Relevant Division)/CFO/PDE/PCA		
		ACCT(S/PRO)/ZDE - Rs. 100,000 & below	- Above Rs. 5,000,000	ACCT	ACCT
		CA/PDE/PCA - Rs. 250,000 & below			
		ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO- Rs.325,000 & below			
		SE/ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs. 500,000 & below			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs.250,000			
		PRO-COM - Above Rs. 500,000			
<b>43- Establishment of ICT Hubs Secondary Education (GOSL / EDCF)</b>					
2104	Buildings and Structures	<b>Direct Contracting</b>			
		ACCT (PRO) /ZDE - Rs.50,000 & below			
		CA(PRO)/SAS(PRO)/PDE/PCA - Rs.100,000 & below			
		ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO - Rs.175,000 & below			
		SE - Rs. 200,000 & below	ACCT(PRO)/ZDE - Rs. 500,000 & below	ACCT	ACCT
		<b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b>	CA(PRO)/SAS(PRO)/PCA-Rs 5,000,000 & below	ACCT	ACCT
		ACCT(PRO)/ZDE - Rs. 100,000 & below	ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO/PDE-Above Rs.5,000,000	ACCT	ACCT
		CA(PRO)/SAS(PRO)/PDE/PCA - Rs.500,000 & below			
		SE/ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO - Rs.1,000,000 & below			
		PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 500,000			
		PRO-COM - Above Rs. 1,000,000			

Project : 07 - General Education Development Projects

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification - F.R.138	Payment - F.R.139
<b>44-Upgrading Schools in Plantation Areas (GOSL / India)</b>					
2104	Buildings and Structures	<b>Direct Contracting</b> ACCT (PRO) / ZDE - Rs.50,000 & below CA(PRO)/SAS(PRO)/PDE/PCA - Rs.100,000 & below ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO - Rs.175,000 & below  SE - Rs. 200,000 & below <b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b> ACCT(PRO)/ZDE - Rs. 100,000 & below CA(PRO)/SAS(PRO)/PDE/PCA - Rs.500,000 & below SE/ ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO - Rs.1,000,000 & below PRO-COM (Provincial) - Above Rs. 500,000 PRO-COM - Above Rs. 1,000,000	    ACCT(PRO)/ZDE - Rs. 500,000 & below CA(PRO)/SAS(PRO)/PCA-Rs 5,000,000 & below  ADDS(PRO)/DG(A&F)/CFO/PDE - Above Rs. 5,000,000	    ACCT ACCT ACCT	    ACCT ACCT
<b>47-School Based Grant</b>					
2509	Other	<b>Direct Contracting</b> ACCT(S)/DIR/ ZDE - Rs.50,000 & below* CA/PDE/PCA - Rs.70,000 & below* ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.90,000 & below* SE - Rs.100,000 & below* <b>Shopping Procedure (should invite at least 03 quotations)</b> ACCT(S) /DIR - Rs.100,000 & below* CA /PDE/PCA - Rs.200,000 & below* ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.450,000 & below* SE/ ADDS(Relevant Division)/DG(A&F)/CFO - Rs.500,000 & below* PRO-COM (Provincial) - Above Rs.200,000 PRO-COM - Rs. 500,000 above*  * Except the approved allowances	    ACCT (NS) - Rs. 300,000 & below DIR/ ACCT(F/MA/ AM) - Rs. 400,000 & below CA/PDE/PCA/ ACCT(AM&NS)- Rs.500,000 & below ADDS(Relevant Division) /CFO - Rs.500,000 above	    ACCT ACCT ACCT ACCT	    ACCT ACCT ACCT

**Schedule of Delegation of Authority under F.R.135 - 2021  
(Recurrent and Capital Expenditure)**

**Advance B Account**

Object Code	Object Code Details	Authorization - F.R.136	Approval - FR.137	Certification - F.R.138	Payment F.R.139
<b>Capital Expenditure</b>					
Advance B Account	SAS(A)		AO - Special Advance	ACCT/Registrar	ACCT/Registrar
			- Festival Advance	ACCT/Registrar	ACCT/Registrar
			- Indebtedness Advance	ACCT/Registrar	ACCT/Registrar
			AS(A) - Distress Loan	ACCT/Registrar	ACCT/Registrar
			- Motor Bicycle Loan	ACCT/Registrar	ACCT/Registrar
			- Bicycle Loan	ACCT/Registrar	ACCT/Registrar

## Key

A	-	Administration
ACCT	-	Accountant
AD	-	Assistant Director
ADDS	-	All Additional Secretaries
ADIR	-	Additional Director
A & F	-	Accounts & Finance
AM	-	Assets Management
AM & NS	-	Assets Management & National Schools
AS	-	Assistant Secretary
B	-	Buildings
C.Com	-	Chief Commissioner
CA	-	Chief Accountant (Financial Management/Procurement/Assets Management/ Accountant (Assets Management & Financial Supervision of National Schools))
CFO	-	Chief Finance Officer
CG	-	Commissioner General
CIA	-	Chief Internal Auditor
DDIR	-	Deputy Director
DG	-	Director General
DIR	-	Director
DSG	-	Deputy Secretary General
ENG	-	Engineer
EPD	-	Education Publication Department
EQD	-	Education Quality Development
F	-	Finance
FM	-	Financial Management
GC	-	Governing Council
HRD	-	Human Resource Development
ICT	-	Information & Communication Technology
MA	-	Miscellaneous Accounts

NCoE	-	National Colleges of Education
NIE	-	National Institute of Education
NS	-	National Schools
NL & DSB	-	National Library and Documentation Services Board
NUT	-	Nutrition
P	-	Planning
PAY	-	Payment
PCA	-	Provincial Chief Accountant
PDE	-	Provincial Director of Education
PM	-	Project Management
PRO	-	Procurement
PRO-COM	-	Procurement Committee
PRST	-	President (National Colleges of Education)
S	-	Supplies
SA	-	Schools Activities
SAS	-	Senior Assistant Secretary
SE	-	Secretary Education
SG	-	Secretary General
T	-	Transport
TEA	-	Teacher Education Administration
VPRST	-	Vice President (National Colleges of Education)
Z	-	Zonal Office
ZDE	-	Zonal Director of Education